

Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer Guida per l'Utente

[Individuazione delle informazioni](#)

[Informazioni sulla stampante](#)

[Installazione delle cartucce del toner e dell'unità PHD \(Print Head Device\)](#)

[Collegamento della stampante](#)

[Dell Printer Configuration Web Tool](#)

[Installazione di una scheda di memoria opzionale](#)

[Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa](#)

[Caricamento dei supporti di stampa](#)

[Pannello operatore](#)

[Impostazioni Stampante](#)

[Spiegazione dei menu della Casella Strumenti](#)

[Informazioni sui menu](#)

[Informazioni sul software della stampante](#)

[Stampa](#)

[Copia](#)

[Scansione](#)

[Funzioni Fax](#)

[Comprensione dei Font](#)

[Rimozione degli inceppamenti](#)

[Guida alla risoluzione dei problemi](#)

[Installazione dei driver della stampante](#)

[Configurazione della stampa condivisa](#)

[Manutenzione della stampante](#)

[Rimozione della scheda di memoria opzionale](#)

[Specifiche Stampante](#)

[Appendice](#)

Note, avvisi e attenzioni



NOTA: Una **NOTA** indica informazioni importanti che aiutano ad utilizzare al meglio la propria stampante.



AVVISO: Un **AVVISO** indica la potenzialità di danni all'hardware o perdite di dati e spiega come evitare il problema.



ATTENZIONE: Un avvertimento di **ATTENZIONE** indica un potenziale danno a cose, danno a persone o decesso.

Le informazioni in questo documento possono essere modificate senza preavviso.

© 2008 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

La riproduzione in qualsiasi modo senza il permesso scritto della Dell Inc. è severamente proibito.

Marchi depositati usati in questo testo: *Dell*, il logo *DELL* e *Dell Supplies Management System* sono marchi di fabbrica di Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, e *Windows Vista* sono marchi di fabbrica o marchi registrati Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi; *Adobe* e *Photoshop* sono marchi registrati o marchi di fabbrica di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o negli altri paesi.

Altri marchi depositati e nomi registrati potrebbero essere usati in questo documento per riferirsi agli enti di cui sono proprietà i marchi e nomi dei prodotti. Dell Inc. nega interessi proprietari in marchi e nomi depositati esclusi i suoi propri.

DIRITTI LIMITATI DEL GOVERNO DEGLI STATI UNITI

Questo software e documentazione vengono forniti con DIRITTI LIMITATI. Uso, duplicazione o pubblicazione da parte del Governo sono soggetti a restrizioni come da sottoparagrafo (c)(1)(ii) della clausola Diritti dei dati Tecnici e Software per Computer di DFARS 252.227-7013 e nelle disposizioni FAR pertinenti: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

Novembre 2008 Rev. A02

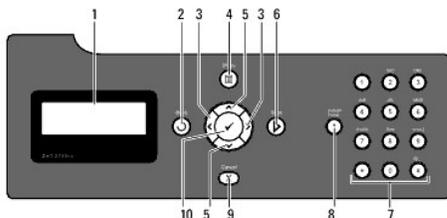
[Alla pagina dell'indice](#)

Pannello operatore

- [Uso dei pulsanti del pannello operatore](#)
 - [Stampa della pagina di impostazioni pannello](#)
-

Uso dei pulsanti del pannello operatore

Il pannello operatore è dotato di display a cristalli liquidi (LCD) a 4 righe di 20 caratteri, pulsanti di comando e un tastierino numerico che consentono di controllare la stampante.



1. Pannello LCD
 2.  Pulsante (indietro)
 - 1 Torna alla schermata precedente.
 3.  pulsanti
 - 1 Nella **modalità Menu**, selezionare i sottomenu o i valori.
 4.  Pulsante (Menu)
 - 1 Accede al menu di funzionamento dal menu superiore e torna al menu superiore da qualsiasi livello di menu.
 5.  pulsanti
 - 1 Nella **modalità Menu**, permette di scorrere tra i menu o le opzioni.
 - 1 Per digitare i numeri o le password, premere questi pulsanti.
 6.  Pulsante (Avvio)
 - 1 Avvia le operazioni di copiatura, scansione o fax.
 7. Tastierino numerico
 - 1 Digita i caratteri e i numeri ad esempio per la Rubrica e le password.
 8.  Pulsante (Ricomposizione/Pausa)
 - 1 Serve per inserire una pausa.
 - 1 Serve per ricomporre l'ultimo numero di telefono chiamato.
 9. Tasto  (Annulla)
 - 1 Nella **modalità Menu**, ritorna alla **modalità stand-by** senza salvare le impostazioni.
 - 1 Annulla il lavoro corrente (copia/scansione/fax/stampa) scegliendo il lavoro elencato disponibile.
 10.  Pulsante (Verifica)
 - 1 Seleziona il menu o la voce visualizzata correntemente, oppure conferma l'immissione dei valori.
-

Stampa della pagina di impostazioni pannello

La pagina delle impostazioni pannello mostra le impostazioni per i menu del pannello operatore.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.
3. Premere **▶** fin quando non appare **Imp. Pannello** quindi premere **✓**.
La pagina di impostazioni pannello viene stampata.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
6. Fare clic sul pulsante **Imp. Pannello**.
La pagina di impostazioni pannello viene stampata.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Spiegazione dei menu della Casella Strumenti

- [Rapporto Impostazioni Stampante](#)
- [Manutenzione stampante](#)
- [Diagnosi](#)

La Casella Strumenti permette di visualizzare o specificare le impostazioni del sistema. Potete diagnosticare inoltre le impostazioni di sistema utilizzando la Casella Strumenti.

La casella strumenti comprende: **Rapporto Impostazioni Stampante**, **Manutenzione stampante** e schede di **Diagnosi**.

 **NOTA:** La finestra di dialogo **Password** appare la prima volta che si modificano le impostazioni o si fa clic su **Strumenti** quando **Blocca Pannello** è impostato sulla stampante. In questo caso immettere la password già specificata e fare clic su **OK** per applicare le impostazioni.

Rapporto Impostazioni Stampante

La scheda **Rapporto Impostazioni Stampante** comprende le pagine **Informazioni su Stampante**, **Impostazioni Menu**, **Rapporti**, **Impostazioni TCP/IP**, **Imp. cassetto**, **Imp. Predefinite**, e **Imp. Fax**.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Informazioni su Stampante

Funzione:

Per visualizzare le informazioni di sistema della stampante.

Valori:

Numero di Codice Servizio Dell	Mostra il numero di codice servizio della stampante.
Numero di Serie Stampante	Mostra il numero di serie della stampante.
Tipo di Stampante	Mostra il tipo di stampa per la stampante. Normalmente viene visualizzato Colore Laser.
Numero di Codice Attività	Mostra il numero di codice di attività della stampante.
Capacità di memoria	Mostra la capacità di memoria.
Velocità Processore	Mostra la velocità di elaborazione.
Versione Firmware	Mostra la versione del controller.
Versione Firmware di rete	Mostra la versione NIC.
Versione Firmware MCU	Mostra la versione del firmware MCU (unità controllo macchina).
Velocità di Stampa (Colore)	Mostra la velocità di stampa per la stampa a colori.
Velocità di Stampa (Monocromatico)	Mostra la velocità di stampa per la stampa monocromatica.

Impostazioni Menu

Funzione:

Per visualizzare le informazioni di menu della stampante.

Valori:

Impostazioni di Sistema	Modalità timer risparmio energetico 1	Mostra il tempo che deve trascorrere dopo che un processo è stato stampato perché la stampante vada in modalità 1 timer risparmio energia.
	Modalità timer risparmio energetico 2	Mostra il tempo che deve trascorrere dopo che un processo è stato stampato perché la stampante vada in modalità 2 timer risparmio energia.
	Ripristino automatico	Mostra il tempo mancante prima che la stampante ripristini automaticamente le impostazioni sul pannello operatore tornando a quelle definite se non vengono eseguite impostazioni aggiuntive.
	Tono selezione pannello	Mostra il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è corretta. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono avviso pannello	Mostra il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è sbagliata. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono pronto macchina	Mostra il volume del tono emesso quando la stampante è pronta. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono copia lavoro	Mostra il volume del tono emesso quando il processo di copia è completato. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono non-copia lavoro	Mostra il volume del tono emesso quando un processo diverso dal processo di copia è completato. No indica che il tono è disabilitato.

	Tono errore	Mostra il volume del tono emesso quando un processo termina in modo anomalo. No indica che il tono è disabilitato.	
Impostazioni di Sistema	Tono avviso	Mostra il volume del tono emesso quando si verifica un problema. No indica che il tono è disabilitato.	
	Tono carta esaurita	Mostra il volume del tono emesso quando la stampante ha esaurito la carta. No indica che il tono è disabilitato.	
	Tono livello basso toner	Mostra il volume del tono emesso quando il toner o qualche altro materiale di consumo è quasi esaurito. No indica che il tono è disabilitato.	
	Tono elim. Autom.	Mostra il volume del tono emesso 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica. No indica che il tono è disabilitato.	
	Tono base	Mostra il volume del tono emesso quando il pannello operatore torna alle impostazioni predefinite sfogliando il menu di circuito. No indica che il tono è disabilitato.	
	Time-Out	Visualizza il tempo per cui la stampante aspetta la ricezione di dati dal computer.	
	Lingua Pannello	Mostra la lingua da utilizzare sullo schermo del pannello operatore.	
	Stampa Auto Log	Mostra la possibilità di generare oppure no automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.	
	Stampa ID	Mostra dove stampare l'ID utente sulla carta in uscita.	
Impostazioni di Sistema	Stampa testo	Mostra se la stampante stampa i dati PDL (pagina descrizione lingua) oppure no, che non sono supportati dalla stampante come testo semplice quando vengono ricevuti dalla stampante oppure no.	
	Disco RAM * 1	Mostra se viene allocata memoria RAM al file system del disco per le funzioni Protez. Stampa e Immagazzinare Stampa.	
	Sostituisci Cassetto	Mostra un'indicazione per utilizzare carta di altre dimensioni quando la carta caricata nel vassoio specificato non corrisponde alla dimensione di carta impostata per il processo attuale.	
	mm / pol.	Mostra l'unità di misura usata sul pannello operatore.	
Imp. Orologio	Formato data	Mostra il formato selezionato per la data. Il formato predefinito è aa/mm/gg.	
	Formato ora	Mostra il formato orario selezionato in 24H o 12H.	
	Fuso orario	Mostra il fuso orario selezionato.	
	Imposta data	Imposta l'impostazione della data.	
	Imposta Ora	Imposta l'impostazione dell'ora.	
Densità carta	Liscio	Mostra le impostazioni della densità della carta per la carta liscia.	
	Etichetta	Mostra le impostazioni della densità della carta per le etichette.	
Regolazione Registrazione Automatica	Regolazione Registrazione Automatica	Mostra se effettuare oppure no la regolazione automatica della registrazione del colore.	
Regolazione altezza	Regolazione altezza	Mostra l'altezza della località in cui viene installata la stampante.	
Toner non-Dell	Toner non-Dell	Mostra se viene usata oppure no una cartuccia del toner di un altro produttore.	
Customizzazione link web	Selezione riordina URL	Regolare*	Mostra l'URL per ordinare i materiali di consumo (accessories.us.dell.com/sna).
		Premier	Mostra l'URL per ordinare i materiali di consumo (premier.dell.com).

*1 Questo elemento è esclusivamente disponibile se è installata una scheda di memoria opzionale da 256 MB.

Rapporti

Funzione:

Per stampare le impostazioni della stampante e la cronologia informazioni.

I rapporti vengono stampati con le dimensioni pagina specificate nelle Impostazioni di sistema. Il valore predefinito è A4.

Valori:

Impostazioni di Sistema	Fare click per stampare una lista dettagliata delle impostazioni di sistema.
Imp. Pannello	Fare click per stampare una lista dettagliata delle impostazioni pannello.
Elenco carat. PCL	Fare click per stampare un elenco di font PCL (Hewlett-Packard Printer Control Language).
ElencoMacroPCL	Fare click per stampare una lista dettagliata delle Macro PCL.
Temporizzazione Lavoro	Fare clic per stampare la cronologia dei processi completati della stampante.
Cronologia errori	Fare clic per stampare la cronologia degli errori della stampante.
Pag. test col.	Fare clic per stampare la pagina di verifica colore.
Documenti memoriz * 1	Fare click per stampare una lista dettagliata dei documenti salvati.
Protocollo monitor	Fare clic per stampare il report del Monitor Protocollo.

*1 Questa voce è disponibile soltanto quando si abilita RAM Disk.

Impostazioni TCP/IP

Funzione:

Permette di visualizzare le attuali impostazioni del protocollo TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol).

Valori:

Modalità Indirizzo IP	Mostra il metodo per acquisire l'indirizzo IP.
Indirizzo IP	Mostra l'indirizzo IP della stampante.
Mask di sottorete	Visualizza la mask di subnet.
Indirizzo Gateway	Visualizza l'indirizzo del gateway.

Imp. cassetto

Funzione:

Per visualizzare il tipo e le dimensioni della carta nel vassoio 1.

Valori:

Tipo di Foglio	Mostra l'impostazione del tipo di carta nel vassoio 1.
Dimen. Carta	Mostra l'impostazione delle dimensioni della carta nel vassoio 1.
Dim.person. - Y	Visualizza la lunghezza della carta caricata nel vassoio 1.
Dim.person. - X	Visualizza la larghezza della carta caricata nel vassoio 1.
V. Fin. Popup	Mostra se utilizzare oppure no un menu a scomparsa che suggerisce all'utente di impostare le dimensioni e il tipo di carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.

Imp. Predefinite

Funzione:

Per visualizzare le impostazioni di scansione, fax e copia predefinite della stampante.

Valori:

Scan predefiniti	Scansione Rete	Mostra la possibilità di salvare i documenti sottoposti a scansione su un server di rete o su un computer.
	Formato file	Mostra il formato del file in cui vengono salvati i documenti sottoposti a scansione.
	Colore	Mostra se la scansione viene effettuata a colori o in bianco e nero.
	Risoluzione	Mostra la risoluzione di scansione predefinita
	Dimensione documento	Mostra le dimensioni della carta del documento originale.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra il livello di densità scansione predefinito.
	Nitidezza	Mostra il livello di nitidezza predefinito.
	Contrasto	Mostra il livello di contrasto predefinito.
	Esposizione automatica	Mostra se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
	LivelloEsp.Autom.	Mostra il livello di eliminazione sfondo.
	Margine alto/basso	Mostra il valore del margine alto e basso.
	Margine sinistro/destro	Mostra il valore del margine destro e sinistro.
	Margine centrale	Mostra il valore del margine centrale.
	Formato file TIFF	Mostra il format del file TIFF; TIFF V6 o TTN2 .
	Compressione Immagine	Mostra il livello di compressione dell'immagine.
Fax predef.	Dimensione e-mail massima	Mostra le dimensioni massime dell'e-mail che possono essere inviate.
	Risoluzione	Mostra il livello di risoluzione da utilizzare per la trasmissione dei fax.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra il livello di densità da utilizzare per la trasmissione dei fax.
Copia predefiniti	Avvio ritardato	Mostra l'orario di avvio della trasmissione dei fax.
	Colore	Mostra se le copie vengono effettuate a colori o in bianco e nero.
	Selezione Cassetto	Mostra il vassoio da cui è caricato il foglio.
	Formato Foglio SSF	Caricare le impostazioni delle dimensioni della carta dell'alimentatore a foglio singolo.
	Tipo di carta SSF	Mostra le impostazioni del tipo di carta carta dell'alimentatore a foglio singolo.
	Ridurre/Ingrandire	Mostra il rapporto di riduzione/ingrandimento copia predefinito.
	Tipo originale	Mostra il tipo di documento originale.
	Dimensione documento	Mostra le dimensioni di carta predefinite.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra il livello della densità predefinita della copia.
	Nitidezza	Mostra il livello di nitidezza predefinito.

	Saturazione colore	Mostra il livello di saturazione predefinito.
	Esposizione automatica	Mostra se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
	LivelloEsp.Autom.	Mostra il livello di eliminazione sfondo.
Copia pred.	Bilanciamento colore (giallo basso)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
	Bilanciamento colore (giallo medio)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità media.
	Bilanciamento colore (giallo alto)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità alta.
	Bilanciamento colore (Magenta basso)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
	Bilanciamento colore (Magenta medio)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità media.
	Bilanciamento colore (Magenta alto)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta ad alta densità.
	Bilanciamento colore (ciano basso)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
	Bilanciamento colore (ciano medio)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità media.
	Bilanciamento colore (ciano alto)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità alta.
	Bilanciamento colore (nero basso)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
	Bilanciamento colore (nero medio)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a densità media.
	Bilanciamento colore (nero alto)	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a densità alta.
Copia predefiniti	Up Multiplo	Mostra se la funzione Up Multiplo è attivata.
	Rilegato	Mostra la possibilità di rilegare la copia.
	Margine alto/basso	Mostra il valore del margine alto e basso.
	Margine sinistro/destro	Mostra il valore del margine destro e sinistro.
	Margine centrale	Mostra il valore del margine centrale.

Imp. Fax

Funzione:

Per visualizzare le impostazioni fax della stampante.

Valori:

Modalità ricezione	Mostra la modalità di ricezione fax.
Ricez. Autom. Fax	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in arrivo.
RicezAutomFax/Tel	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in arrivo.
RicezAutomRis/Fax	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica riceve una chiamata in arrivo.
Monitor riga	Mostra il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.
Volume tono squillo	Mostra il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando Modo ricezione è impostato su Telefono/Fax .
Tipo Riga	Mostra il tipo di riga: PSTN o PBX .
Tono/Impulsi	Mostra se viene usata la connessione a tono o a impulsi.
Rinvio ritardato	Mostra l'intervallo tra i tentativi di trasmissione.
Tentativi di ricomposizioni	Mostra il numero dei tentativi di ricomposizione.
Ricomposizione ritardata	Mostra l'intervallo di ricomposizione.
Config. Junk fax	Mostra se rifiutare i fax inviati dalle stazioni indesiderate.
Ricezione remota	Mostra se si ricevono fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.
TonoRicez.Remota	Visualizza il tono di inizio di Ricez. Remota .
Intestazione Fax	Mostra se stampare oppure no le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
Nome intestazione fax	Mostra il nome del mittente che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Numero Fax	Mostra il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Pagina copertina fax	Mostra se allegare oppure no una copertina ai fax.
Modello DRPD	Mostra le impostazioni del Rilevamento modello tono distintivo (DRPD).
Fax inv. inoltr.	Mostra se inoltrare oppure no i fax in arrivo a una destinazione specifica.
N. fax inoltr.	Mostra il numero del fax della destinazione a cui devono essere inoltrati i fax in arrivo.
Stampa fax inoltr.	Mostra se viene eseguita oppure no la stampa dei fax in arrivo che sono stati inoltrati in modo adeguato.
Er.St.fax inoltr.	Mostra se viene eseguita oppure no la stampa dei fax in arrivo che non sono stati inoltrati in modo adeguato.
Composizione prefisso	Mostra se impostare oppure no un numero di composizione prefisso.
Num.Comp.Prefisso	Mostra un numero di composizione prefisso. Compone il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico. È utile per accedere al PABX exchange.
Dimensione scarto	Mostra se eliminare oppure no testo o immagini nella parte inferiore della pagina di un fax quando l'intera pagina non entra nel formato della carta in uscita.

ECM	Mostra se ECM (Error Correction Mode) è abilitato.
Velocità modem	Mostra la velocità del modem del fax quando si verifica una trasmissione fax o un errore di ricezione.
Operazioni fax	Mostra se stampare oppure no automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
Trasmissione fax	Mostra se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
Teletrasmissione fax	Mostra se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax a destinazioni multiple o solo quando si verifica un errore.
Protocollo Fax	Mostra se stampare oppure no un report di monitoraggio protocollo dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
Paese	Mostra il nome del paese in cui la stampante è in uso.

Manutenzione stampante

La scheda **Manutenzione stampante** comprende le pagine **Impostazioni di Sistema**, **Imp. Orologio**, **Densità carta**, **Regolazione Registrazione**, **Regola altezza**, **Rip. Prefef.**, **Toner non-Dell**, **Inizializza PrintMeter**, **Customizzazione link web**, **Impostazioni TCP/IP**, **Imp. cassetto**, **EWS**, **Scansione predefiniti**, **Fax predef.**, **Copia pred.**, e **Imp. Fax**.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Impostazioni di Sistema

Funzione:

Per configurare la gestione alimentazione della stampante, il tempo di chiusura automatica, i toni di avviso, il tempo di time-out, le impostazioni mm/pollici, la stampa automatica registro processo, la posizione dell'ID di stampa, l'impostazione della stampa Dump, l'impostazione della memoria aggiuntiva, l'impostazione del foglio sostitutivo e le impostazioni della lingua del pannello operatore.

Valori:

Modalità timer risparmio energetico	Modalità timer risparmio energetico 1*1	5-60 minuti	Specifica il tempo che deve trascorrere dopo che un processo è stato stampato perché la stampante vada in modalità 1 timer (sleep mode) risparmio energia.
		5 minuti*	
	Modalità timer risparmio energetico 2*1	1-6 minuti	Specifica il tempo che deve trascorrere dopo che un processo è stato stampato perché la stampante vada in modalità 1 timer (deep sleep mode) risparmio energia.
		6 minuti*	
Ripristino automatico		45 secondi*	Specifica il tempo mancante prima che la stampante ripristini automaticamente le impostazioni sul pannello operatore tornando a quelle definite se non vengono eseguite impostazioni aggiuntive.
		1 minuto	
		2 minuti	
		3 minuti	
		4 minuti	
Tono avviso	Tono selezione pannello	Basso	Emette un tono al volume specificato quando l'immissione dal pannello operatore è corretta.
		Medio	
		Alto	
		No*	
	Tono avviso pannello	Basso	Emette un tono al volume specificato quando l'immissione dal pannello operatore è sbagliata.
		Medio	
		Alto	
		No*	
	Tono pronto macchina	Basso	Emette un tono al volume specificato quando la stampante è pronta.
		Medio*	
		Alto	
		No	
	Tono copia lavoro	Basso	Emette un tono al volume specificato quando la copia è completa.
		Medio*	
		Alto	
		No	
Tono non-copia lavoro	Basso	Emette un tono al volume specificato quando è terminato qualsiasi altro lavoro tranne la copia.	
	Medio*		
	Alto		
	No		Non emette un tona quando sono ultimati tutti i lavori tranne la copia.
Tono errore	Basso	Emette un tono al volume specificato quando un processo termina in modo anomalo.	
	Medio*		
	Alto		

Tono avviso	Tono avviso	No	Non emette un il tono quando un processo termina in modo anomalo.
		Basso	Emette un tono al volume specificato quando si verifica un problema.
		Medio*	
	Alto		
	Tono carta esaurita	No	Non emette un il tono quando un si verifica un problema.
		Basso	Emette un tono al volume specificato quando la stampante ha esaurito la carta.
		Medio*	
	Alto		
	Tono livello basso toner	No	Non emette un tono quando la stampante ha esaurito la carta.
		Basso	Emette un tono al volume specificato quando il toner o qualche altro materiale di consumo è quasi esaurito.
		Medio*	
	Alto		
	Tono elim. Autom.	No	Non emette un tona quando il toner o altro materiale di consumo è quasi esaurito.
		Basso	Emette un tono al volume specificato 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica.
		Medio	
	Alto		
	Tono base	No*	Non emette un tono prima che la stampante esegua la chiusura automatica.
		Basso	Emette un tono di avviso quando il display del pannello operatore ritorna alle impostazioni predefinite.
Medio			
Alto			
Time-Out	0	Disabilita il timeout del processo.	
	5-300 secondi	Specifica il tempo per cui la stampante resta in attesa di ulteriori dati dal computer prima di annullare il processo.	
	30 secondi*		
Lingua Pannello	Inglese*	Specifica la lingua da utilizzare sullo schermo del pannello operatore.	
	Francese		
	Italiano		
	Tedesco		
	Spagnolo		
	Olandese		
	Danese		
	Norvegese		
Svedese			
Stampa Auto Log	No*	Non genera automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.	
	Si	Genera automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.	
Stampa ID	No*	Non stampa l'identificativo utente.	
	Alto sinistra	Stampa l'ID utente nel punto specificato.	
	Alto destra		
	Fondo sinistra		
	Fondo destra		
Stampa testo	No	Non stampa i dati di PDL ricevuti come dati di testo.	
	Si*	Stampa i dati PDL ricevuti come dati di testo.	
Disco RAM	Disabilita	Non alloca memoria RAM al file system del disco. I processi Protezione stampa e Stampa di prova verranno annullati e registrati nel registro errori.	
	50MBytes	Alloca la RAM al file system del disco automaticamente.	
	100MBytes*		
Sostituisci Cassetto	150MBytes		
	No*	Nessuna dimensione Sostituire Cassetto accettata.	
	Dim. Più grande	Sostituisce il vassoio di formato immediatamente maggiore. In assenza di fogli di formato più grande, la stampante vi sostituisce il foglio dal formato più prossimo.	
mm / pol.	Dim. Più uguali	Sostituisce vassoio di formato vicino.	
	millimetri (mm)	Seleziona i millimetri o i pollici come unità di misura predefinita.	
pol. (")*			
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.	
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.	
*1 Digitare 3 in Modalità timer risparmio energetico 1 oppure Modalità tiker risparmio energetico 2 per mandare la stampante in modalità timer risparmio energia cinque minuti dopo aver finito di stampare un processo. In questo modo si consuma molta meno corrente, ma serve più tempo di riscaldamento per la stampante. Inserire 3 se la stampante condivide lo stesso circuito elettrico dell'illuminazione della stanza e si nota un abbassamento dell'illuminazione.			

Scegliere un valore alto se la stampante viene utilizzata costantemente. Nella maggior parte dei casi, un valore elevato comporta un tempo minimo di riscaldamento della stampante. Per ottimizzare il rapporto tra risparmio di energia e tempi di riscaldamento brevi, impostare un valore compreso tra 5 e 60 minuti per la modalità timer risparmio energia.

La stampante torna automaticamente alla modalità standby dalla modalità timer risparmio energia quando riceve dati dal computer. E' possibile rimettere la stampante in modalità standby anche premendo un qualsiasi pulsante sul pannello operatore.

Imp. Orologio

Funzione:

Specifica le impostazioni dell'orologio.

Valori:

Formato data	Imposta il formato data. Il valore predefinito è aa/mm/gg.
Formato ora	Imposta il formato orario selezionato in 24H o 12H.
Fuso orario	Imposta il fuso orario.
Imposta data	Imposta la data.
Imposta Ora	Imposta l'orario.
Applicare Nuove Impostazioni	Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni	Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Densità carta

Funzione:

Specifica le impostazioni della densità della carta.

Valori:

Liscio	Normale*	Specifica le impostazioni della densità della carta per la carta liscia.
	Luce	
Etichetta	Normale*	Specifica le impostazioni della densità della carta per le etichette.
	Luce	
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Regolazione Registrazione

Funzione:

Per impostare la regolazione **Regolazioni Registrazione Colore** (correzione personalizzata giallo magenta e ciano). Quando **Regolazione Registrazione Automatica** è impostata su **Si**, la stampante stampa la tabella per la registrazione del colore per regolare la registrazione del colore. E' necessario usare questa funzione dopo che la stampante è stata installata o trasferita.

Valori:

Regolazione Registrazione Automatica	No	Non esegue automaticamente la registrazione del colore.
	Si*	Esegue automaticamente la registrazione del colore.
Correzione Automatica		Fare clic su Avvia per regolare automaticamente la registrazione del colore.
Schema reg. colore		Fare clic su Avvia per stampare una tabella di registrazione colore.
Regolazione Registrazione Colore 1 (laterale)	Giallo	-9- +9
		0*
	Magenta	-9- +9
		0*
	Cyan	-9- +9
		0*
Giallo	-9- +9	

Specifica i valori laterali di registrazione del colore (perpendicolari alla direzione di alimentazione della carta) che sono indicati nella tabella di registrazione del colore per il **Giallo**, **Magenta**, e **Cyan**.

Regolazione Registrazione Colore 2 (procedura)	Magenta	0*	Specifica i valori di processo di registrazione del colore (direzione di alimentazione della carta) che sono indicati nella tabella di registrazione del colore per il Giallo , Magenta , e Cyan .
		-9- +9	
	Cyan	0*	
		-9- +9	
Applicare Nuove Impostazioni			Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni			Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Regolazione altezza

Funzione:

Per specificare l'altezza della località in cui viene installata la stampante.

Il fenomeno di scaricamento per caricare il conduttore fotografico varia in funzione della pressione barometrica. Le regolazioni vengono eseguite specificando l'altezza della località in cui viene utilizzata la stampante.

Valori:

0 metri*	Specifica l'altezza della località in cui viene installata la stampante.	
1000 metri		
2000 metri		
3000 metri		
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Rip. Predef.

Funzione:

Per inizializzare la memoria NV (non volatile) per i parametri di sistema, dati rubrica per fax, dati rubrica per e-mail. Dopo aver eseguito questa funzione per riavviare automaticamente la stampante, tutti i parametri del menu o di dati vengono reimpostati sui valori predefiniti.

Valori:

Sez. sistema	Inizializza i parametri di sistema.
Utente (fax)	Inizializza le voci del numero di fax nella Rubrica.
Utente (scan)	Inizializza le voci dell'e-mail e l'indirizzo del server nella Rubrica.

Toner non-Dell

 **ATTENZIONE:** In caso di utilizzo di cartuccia del toner non-Dell, la stampante potrebbe risultarne seriamente danneggiata e non sarà coperta da garanzia.

Funzione:

Per specificare se viene usata oppure no una cartuccia del toner di un altro produttore.

Valori:

Toner non-Dell	No*	Disabilita l'utilizzo di cartucce toner di altri produttori.
	Si	Abilita l'utilizzo di cartucce toner di altri produttori.
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Inizializza PrintMeter

Funzione:

Inizializza il PrintMeter della stampante. Quando il misuratore di pagine è inizializzato, il conteggio del misuratore è ripristinato su 0.

Valori:

Inizializza PrintMeter	Fare clic su Avvia per azzerare il PrintMeter.
------------------------	---

Customizzazione link web

Funzione:

Per impostare i link utilizzati per ordinare i ricambi.

Valori:

Seleziona riordina URL	Imposta i link utilizzati per ordinare i ricambi. È possibile selezionare Regolare o Premier .
Regolare*	accessories.us.dell.com/sna
Premier	premier.dell.com
Applicare Nuove Impostazioni	Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni	Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Impostazioni TCP/IP

Funzione:

Per configurare le impostazioni TCP/IP.

Valori:

Modalità Indirizzo IP	AutoIP*	Imposta automaticamente l'indirizzo IP. Un valore casuale nell'intervallo tra 169.254.1.0 e 169.254.254.255 che non è correntemente in uso sulla rete viene impostato come indirizzo IP. La maschera di sottorete è impostato come 255.255.0.0.
	DHCP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando DHCP.
	BOOTP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando BOOTP.
	RARP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando RARP.
	Impostazione manuale	Imposta manualmente l'indirizzo IP.
Indirizzo IP	Imposta manualmente l'indirizzo IP attribuito alla stampante. Quando si effettua l'impostazione manuale dell'indirizzo IP, l'IP è assegnato alla stampante utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo otetto di un indirizzo gateway.	
Mask di sottorete	Imposta manualmente la maschera di sottorete. E' specificato utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 255. 255.255.255 non può essere specificato come maschera di sottorete.	
Indirizzo Gateway	Imposta manualmente l'indirizzo gateway. E' specificato utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo otetto di un indirizzo gateway.	
Applicare Nuove Impostazioni	Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.	
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni	Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.	

Imp. cassetto

Funzione:

Per specificare il tipo e le dimensioni della carta nel vassoio 1.

Valori:

	Liscio*
	Liscio spesso

Tipo di Foglio	Copertine	Specifica il tipo di carta caricata nel vassoio 1.
	Copertine sp.	
	Etichetta	
	Riciclato	
	Busta	
	Liscio L2	
	Liscio spes L2	
	Copertine L2	
Formato Foglio	Riciclata L2	Specifica le dimensioni della carta caricata nel vassoio 1.
	A4*	
	A5	
	B5	
	Lettera	
	Protocollo	
	Legale	
	Executivo	
	Monarch	
	Monarch LEF	
	Busta DL	
	DL LEF	
Dim.person. - Y	5,0-14,0 pollici (127-355 mm)	Specifica la lunghezza della carta in formato personalizzato.
	11,7 pollici* (297 mm)	
Dim.person. - X	3,0-8,5 pollici (77-215 mm)	Specifica la larghezza della carta in formato personalizzato.
	8,3 pollici* (210 mm)	
V. Fin. Popup	Si*	Mostra un messaggio a scomparsa che suggerisce all'utente di impostare il Tipo di Foglio e le Dimen. Carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.

EWS (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool)

Funzione:

Per configurare la stampante utilizzando il browser Web.

Valori:

Impostazioni del Server di Stampante	Fare clic su Visualizzazione per visualizzare le impostazioni del server per Dell Printer Configuration Web Tool .	
Visualizzazione di EWS	No	Disabilitare per visualizzare le impostazioni del server per Dell Printer Configuration Web Tool .
	Si*	Abilitare per visualizzare le impostazioni del server per Dell Printer Configuration Web Tool .
Applicare Nuove Impostazioni	Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.	
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni	Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.	

Scan predefiniti

Funzione:

per creare le impostazioni personalizzate di scansione predefinite.

Valori:

Scansione Rete	Server	Memorizza l'immagine scansionata sul server utilizzando il protocollo FTP.
	Computer*	Salva l'immagine sottoposta a scansione su un computer utilizzando il protocollo SMB (blocco messaggio server).
Formato file	PDF*	Salva l'immagine scansionata in PDF .
	MultiPageTIFF	Salva l'immagine scansionata in MultiPageTIFF .
	TIFF	Salva l'immagine scansionata in TIFF .
	JPEG	Salva l'immagine scansionata in JPEG .

Colore	Bianco & Nero	Effettua la scansione in modalità bianco e nero.
	Scala di grigi	Effettua la scansione con modalità scala di grigi.
	Colore*	Effettua la scansione in modalità a colori.
	Colore (Foto)	Effettua la scansione in modalità a colori. Questa opzione è idonea per immagini fotografiche.
Risoluzione	200*	Effettua la scansione di un'immagine 200 dpi.
	300	Effettua la scansione di un'immagine 300 dpi.
	400	Effettua la scansione di un'immagine 400 dpi.
	600	Effettua la scansione di un'immagine 600 dpi.
Dim. Documento	A4	Imposta la dimensione del documento in A4 .
	A5	Imposta la dimensione del documento in A5 .
	B5	Imposta la dimensione del documento in B5 .
	Lettera*	Imposta la dimensione del documento in Letter .
	Protocollo	Imposta la dimensione del documento in Folio .
	Legale	Imposta la dimensione del documento in Legal .
	Executivo	Imposta la dimensione del documento in Executive .
Più luminoso/Più scuro	Più chiaro3	Rende l'immagine sottoposta a scansione più luminosa rispetto all'originale. Adatto per stampe scure.
	Più chiaro2	
	Più chiaro1	
	Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
	Più scuro1	Rende l'immagine sottoposta a scansione più scura rispetto all'originale. Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
	Più scuro2	
Più scuro3		
Nitidezza	Più tenue	Rende l'immagine sottoposta a scansione meno nitida rispetto all'originale.
	Normale*	Non rende l'immagine sottoposta a scansione più o meno nitida rispetto all'originale.
	Più intensa	Rende l'immagine sottoposta a scansione più nitida rispetto all'originale.
Contrasto	Basso	Regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più chiari rispetto all'originale.
	Medio*	Non regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più scuri o più chiari rispetto all'originale.
	Alto	Regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più scuri rispetto all'originale.
Esposizione automatica	Sì*	Elimina lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
	No	Non elimina lo sfondo.
LivelloEsp.Autom.	Normale*	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Normale .
	Superiore(1)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(1) .
	Superiore(2)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(2) .
Margine alto/basso	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine alto e basso.
	0,1 pollici* (2 mm)	
Margine sinistro/destro	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine sinistro e destro.
	0,1 pollici* (2 mm)	
Margine centrale	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine centrale.
	0,0 pollici* (0 mm)	
Formato file TIFF	TIFF V6*	Imposta il formato del file TIFF su TIFF V6 .
	TTN2	Imposta il formato del file TIFF su TTN2 .
Compressione Immagine	Basso	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Basso .
	Medio*	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Medio .
	Alto	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Alto .
Dimensione e-mail massima	50-16384	Imposta le dimensioni massime dell'e-mail che possono essere inviate in un intervallo compreso tra 50 K bytes e 16384 K bytes. Il valore predefinito è 2048 K byte.
	2048*	
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Fax predef.

Funzione:

per creare le impostazioni fax personalizzate predefinite.

Valori:

Risoluzione	Standard*	Migliora la qualità di invio dell'originale. Per i documenti con caratteri di dimensioni normali.
	Fino	Migliora la qualità di invio dell'originale. Per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a goccia d'inchiostro.
	Super fino	Migliora la qualità di invio dell'originale. Per documenti contenenti dettagli estremamente sottili. La modalità super fine si attiva esclusivamente se la stampante remota supporta anche la risoluzione Super fino .
	Foto	Migliora la qualità di invio dell'originale. Per documenti contenenti immagini fotografiche.
Più luminoso/ Più scuro	Piùchiaro3	Rende la copia più luminosa rispetto all'originale. Adatto per stampe scure.
	Piùchiaro2	
	Piùchiaro1	
	Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
	Più scuro1	Rende la copia più scura rispetto all'originale. Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
	Più scuro2	
	Più scuro3	
Avvio ritardato	00:00-23:59	Imposta l'orario di avvio della trasmissione fax quando il fax è inviato ad un orario specificato. Il valore predefinito è 21:00.
	21:00*	
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Copia pred.

Funzione:

per creare le impostazioni personalizzate di copia predefinite.

Valori:

Colore	Bianco & Nero	Stampa in modalità bianco e nero.
	Colore*	Stampa in modalità a colori.
Seleziona Cassetto	Cass.1*	Il foglio viene preso dal cassetto 1.
	SSF	Il foglio viene preso dall'alimentatore a foglio singolo.
Formato Foglio SSF	A4	Imposta la dimensione del documento in A4 .
	A5	Imposta la dimensione del documento in A5 .
	B5	Imposta la dimensione del documento in B5 .
	Lettera*	Imposta la dimensione del documento in Letter .
	Protocollo	Imposta la dimensione del documento in Folio .
	Legale	Imposta la dimensione del documento in Legal .
	Executivo	Imposta la dimensione del documento in Executive .
	Monarch	Imposta la dimensione del documento in Monarch .
	Busta DL	Imposta la dimensione del documento in DL .
	C5	Imposta la dimensione del documento in C5 .
	Busta # 10	Imposta la dimensione del documento in Busta #10 .
Tipo di carta SSF	Liscio*	Imposta il tipo di documento in Liscio .
	Liscio spesso	Imposta il tipo di documento in Liscio spesso .
	Copertine	Imposta il tipo di documento in Copertine .
	Copertine sp.	Imposta il tipo di documento in Spessore copertine .
	Etichetta	Imposta il tipo di documento in Etichetta .
	Rivestito	Imposta il tipo di documento in Rivestito .
	Spesso rivestito	Imposta il tipo di documento in Spesso rivestito .
	Riciclato	Imposta il tipo di documento in Riciclato .
	Busta	Imposta il tipo di documento in Busta .
	Liscio L2	Imposta il tipo di documento in Liscio L2 .
	Liscio spes L2	Imposta il tipo di documento in Liscio spes L2 .
	Copertine L2	Imposta il tipo di documento in Copertine L2 .
	Copertine spes L2	Imposta il tipo di documento in Copertine spes L2 .
	Rivestito Lato2	Imposta il tipo di documento in Rivestito Lato2 .
	Riciclata L2	Imposta il tipo di documento in Riciclato L2 .
Personalizza	Personalizza	Imposta il rapporto di riduzione/ingrandimento sulle dimensioni personalizzate.
	200%	Imposta il rapporto di ingrandimento predefinito quando si imposta l'unità di misura predefinita in millimetri.
	A5→A4 (141%)	

Ridurre/Ingrandire	A5→B5 (122%)	
	100%	Non ingrandisce o riduce le dimensioni dell'immagine copiata.
	B5→A5 (81%)	Imposta il rapporto di riduzione predefinito quando si imposta l'unità di misura predefinita in millimetri.
	A4→A5 (70%)	
	50%	Imposta il rapporto di ingrandimento predefinito quando si imposta l'unità di misura predefinita in pollici.
	200%	
	Dichiarazione→Legale (154 %)	
	Dichiarazione→Lettera (129 %)	
	100%	Non ingrandisce o riduce le dimensioni dell'immagine copiata.
	Legal→Letter (78%)	Imposta il rapporto di riduzione predefinito quando si imposta l'unità di misura predefinita in pollici.
Registro→Lettera (64 %)		
50%		
Riduci/Allarga personalizza	25-400%	Riduce o ingrandisce l'immagine secondo le dimensioni personalizzate quando si imposta Riduci/Allarga su Personalizza .
	100% *	
Tipo originale	Testo	Migliora la qualità dell'immagine dei documenti con testo.
	Foto	Migliora la qualità dell'immagine dei documenti con fotografie.
	Testo e Foto*	Migliora la qualità dell'immagine dei documenti con test e fotografie/toni di grigio.
Dimensione documento	Automatico*	Individua le automaticamente le dimensioni documento.
	A4	Imposta la dimensione del documento in A4 .
	Lettera	Imposta la dimensione del documento in Letter .
	B5	Imposta la dimensione del documento in B5 .
	A5	Imposta la dimensione del documento in A5 .
	Executivo	Imposta la dimensione del documento in Executive .
	Protocollo	Imposta la dimensione del documento in Folio .
Legale	Imposta la dimensione del documento in Legal .	
Più luminoso/ Più scuro	Piùchiaro3	Rende la copia più luminosa rispetto all'originale. Adatto per stampe scure.
	Piùchiaro2	
	Piùchiaro1	
	Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
	Più scuro1	Rende la copia più scura rispetto all'originale. Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
	Più scuro2	
Più scuro3		
Nitidezza	Più tenue	Rende la copia meno nitida rispetto all'originale.
	Normale*	Non rende la copia più o meno nitida rispetto all'originale.
	Più intensa	Rende la copia più nitida rispetto all'originale.
Saturazione colore	Basso	Diminuisce la saturazione del colore per alleggerire il colore della copia.
	Medio*	La saturazione del colore è la stessa dell'originale.
	Alto	Aumenta la saturazione del colore per intensificare il colore della copia.
Esposizione automatica	Si*	Elimina lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
	No	Non elimina lo sfondo.
LivelloEsp. Autom.	Normale	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Normale .
	Superiore(1)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(1) .
	Superiore(2)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(2) .
Bilanciamento colore (giallo basso)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (giallo medio)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità media. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (giallo alto)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità alta. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (Magenta basso)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (Magenta medio)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità media. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (Magenta alto)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità alta. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (ciano basso)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità. Il valore predefinito è 0.
	0*	

Bilanciamento colore (ciano medio)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità media. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (ciano alto)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità alta. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (nero basso)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (nero medio)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a media densità. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Bilanciamento colore (nero alto)	-3-3	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a densità alta. Il valore predefinito è 0.
	0*	
Up Multiplo	No*	Non effettua stampe up multiplo.
	Automatico	Riduce automaticamente le pagine originali per adattarle al foglio di carta.
	Copia ID	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni originali.
	Manuale	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni specificate in Riduci/Ingrandisci .
Rilegato	Non rilegato*	Non ordina il processo di copiatura.
	Rilegato	Ordina il processo di copiatura.
Margine alto/basso	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine alto e basso.
	0,2 pollici* (4 mm)	
Margine sinistro/destro	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine sinistro e destro.
	0,2 pollici* (4 mm)	
Margine centrale	0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	Specifica il valore del margine centrale.
	0,0 pollici* (0 mm)	
Applicare Nuove Impostazioni		Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni		Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Impostazioni Fax

Funzione:

Specifica le impostazioni fax.

Valori:

Modalità ricezione	Telefono	Imposta la modalità predefinita di ricezione fax su Telefono.
	Fax*	Imposta la modalità predefinita di ricezione fax su Fax.
	Telefono/Fax	Imposta la modalità predefinita di ricezione fax su Telefono/Fax.
	Segreteria telefonica/Fax	Imposta la modalità predefinita di ricezione fax su Segreteria telefonica/Fax.
	DRPD	Imposta la modalità predefinita di ricezione fax su DRPD.
Ricez. Autom. Fax	0-255	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in 0-255 secondi. Il valore predefinito è 0.
	0*	
RicezAutomFax/Tel	0-255	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno ha ricevuto una chiamata in 0-255 secondi. Il valore predefinito è 6.
	6*	
RicezAutomRis/Fax	0-255	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica ha ricevuto una chiamata in 0-255 secondi. Il valore predefinito è 21.
	21*	
Monitor riga	No	Disattiva il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.
	Basso	
	Medio*	
	Alto	
Volume tono squillo	No	Attiva il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando Modo ricezione è impostato su Telefono/Fax.
	Basso	
	Medio	
	Alto*	
Tipo Riga	PSTN*	Imposta il tipo di riga predefinito su PSTN.
	PBX	Imposta il tipo di riga predefinito su PBX.
Tono/Impulsi	Tone*	Imposta il tipo di composizione su Copertine.
	Impulsi (10PPS)	Imposta il tipo di composizione su Impulsi (10PPS).

	Impulsi (20PPS)	Imposta il tipo di composizione su Impulsi (20PPS) .
Rinvio ritardato	3-255	Specifica l'intervallo tra i tentativi di trasmissione tra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è 8 secondi.
	8 *	
Tentativi di ricomposizioni	0-13	Specifica il numero dei tentativi di ricomposizione da effettuare quando il numero del fax di destinazione è occupato in un intervallo compreso tra 0 e 13. Il valore predefinito è 3 .
	3 *	
Ricomposizione ritardata	1-15	Specifica l'intervallo tra i tentativi di trasmissione tra 1 e 15 minuti. Il valore predefinito è 1 .
	1 *	
Configurazione Fax Spazzatura	Si	Rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati accettando i fax solo da i numeri registrati nella Rubrica
	No*	Non rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.
Ricezione remota	Si	Riceve un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato la cornetta del telefono.
	No*	Non riceve un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato la cornetta del telefono.
TonoRicez.Remota	00-99	Specifica il tono di inizio di Ricezione Remota. Il valore predefinito è 00 .
	00*	
Intestazione Fax	Si*	Stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
	No	Non stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
Nome intestazione fax	30byte	Imposta il nome del mittente che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Numero Fax	20byte	Imposta il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Pagina copertina fax	Si	Allega una copertina ai fax.
	No*	Non allega una copertina ai fax.
Modello DRPD	Modello 1-6	Fornisce un numero separato da inviare via fax con un modello di tono specifico. Il valore predefinito è Modello 4 .
	Modello 4*	
Fax inv. inolt.	Solo per errore	Inoltra i fax in arrivo in caso di errore alla destinazione specificata.
	Si	Inoltra sempre i fax in arrivo a una destinazione specifica.
	No*	Non inoltra i fax in arrivo a una destinazione specifica.
N. fax inolt.	50 byte	specifica la destinazione dove inoltrare i fax in arrivo.
Stampa fax inolt.	Si	Stampa tutti i fax in arrivo inoltrati a una destinazione specifica.
	No*	Non stampa tutti i fax in arrivo inoltrati a una destinazione specifica.
Er.St.fax inolt.	Si*	Stampa i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa inoltra fax non è selezionato.
	No	Non stampa i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa inoltra fax non è selezionato.
Composizione prefisso	Si	Imposta un numero di composizione prefisso.
	No*	Non imposta un numero di composizione prefisso.
Num.Comp.Prefisso	5byte	Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Compose il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico.
Dimensione scarto	No*	Stampa qualsiasi eccesso in fondo alla pagina del fax senza rifiutarlo.
	Si	Rifiuta qualsiasi eccesso in fondo alla pagina.
	Riduzione automatica	Riduce automaticamente la pagina del fax in modo da adattarlo alle dimensioni del foglio.
ECM	Si*	Abilita la modalità ECM (Error Correction Mode). Per utilizzare l'ECM, la macchina remota deve supportare anche l'ECM.
	No	Disabilita la modalità ECM.
Velocità modem	2.4	Permette di regolare la velocità del modem del fax quando si verifica una trasmissione fax o un errore di ricezione. Il valore predefinito è 33,6 .
	4.8	
	9.6	
	11.4	
	33.6*	
Operazioni fax	Stampa Automatica*	Stampa automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
	Stampa non automatica	Non stampa il report dell'operazione fax automaticamente.
Trasmissione fax	Stampa sempre	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
	Stampa con errore*	Stampa un report di trasmissione in caso di errore.
	Dis. Stampa	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.
Teletrasmissione fax	Stampa sempre*	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
	Stampa p.errore	Stampa un report di trasmissione in caso di errore.
	Dis. Stampa	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax a destinazioni multiple.
Protocollo Fax	Stampa sempre	Stampa un report del monitor di protocollo dopo ogni trasmissione fax.
	Stampa p.errore	Stampa il report di monitor protocollo solo in caso di errore.
	Disabilita stampa*	Non stampa i report del monitor di protocollo.
Paese		Seleziona il nome del paese in cui la stampante è in uso.

	Il valore predefinito è Stati Uniti .
Applicare Nuove Impostazioni	Al termine delle impostazioni premere il pulsante Applicare Nuove Impostazioni per applicare i cambiamenti.
Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni	Premere il pulsante Riavvia la stampante per applicare le nuove impostazioni per applicare i cambiamenti.

Diagnosi

La scheda **Diagnosi** comprende le pagine **Tabella stampa**, **Verifica macchina**, **Modalità verifica estrazione fogli**, **Info sensore ambientale**, **Modalità mescolamento sviluppatore**, e **Modalità Aggiorna**.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Tabella stampa

Funzione:

Le varie tabelle che possono essere utilizzate per la diagnosi della stampante.

Valori:

Tabella configurazione carattere	Stampa pagine in semitono per giallo, magenta, ciano e nero. Stampa inoltre le pagine per controllare il passo. Vengono stampate un totale di cinque pagine. La tabella viene stampata su carta di dimensioni A4 o Lettera.
Tabella configurazione immagine spuria	Stampa una tabella per controllare la stampa spuria. Viene stampata una pagina. La tabella viene stampata su carta di dimensioni A4 o Lettera.
Tabella configurazione 4 colori	Strisce di giallo, magenta, ciano e nero stampata con densità variabile. Viene stampata una pagina. La tabella viene stampata su carta di dimensioni A4 o Lettera.
Tabella MQ	Stampa tabelle per controllare la rilegatura in A4 o Lettera.
Tabella allineamento	Stampa una tabella per controllare l'allineamento corretto per l'immagine di stampa sulla carta. Viene stampata una pagina. La tabella viene stampata su carta di dimensioni A4 o Lettera.
Aggiorna diagramma configurazione PHD	Stampa una tabella per controllare lo sforzo lieve dell'unità PHD. Viene stampata una pagina. La tabella viene stampata su carta di dimensioni A4 o Lettera.

Verifica macchina

Funzione:

Per controllare il funzionamento dei componenti della stampante.

Valori:

Verifica macchina	Verifica funzionamento motore principale*	Fare clic sul pulsante Avvia per attivare il monitor principale all'interno della stampante. Conferma il suono del motore.
	Verifica funzionamento motore fuser	Fare clic sul pulsante Avvia per attivare il motore del fuser. Conferma il suono del motore.
	Verifica funzionamento rullo di alimentazione*1	Fare clic sul pulsante Avvia per attivare il rullo di alimentazione. Conferma il suono del motore.
	Verifica funzionamento REGI CLUTCH	Fare clic sul pulsante Avvia per attivare REGI CLUTCH. Conferma la possibilità di sentire il click del blocco.
	Verifica motore dispenser (Giallo)	Fare clic su Avvia per attivare il motore di distribuzione per ogni cartuccia del toner. Conferma il suono del motore.
	Verifica motore dispenser (Magenta)	
	Verifica motore dispenser (Cyan)	
Verifica motore dispenser (Nero)		
Riproduzione del suono	Riproduce attraverso gli altoparlanti del computer una registrazione del suono normale della voce correntemente selezionata in Verifica macchina .	
Avvia	Fare clic su questo pulsante per controllare il funzionamento delle voci selezionate con Verifica macchina e stampa i risultati in Risultato .	
*1 Quando si esegue il controllo del funzionamento del rullo di alimentazione, rimuovere il vassoio della carta dalla stampante.		

Modalità verifica estrazione fogli

Funzione:

Per determinare la presenza di carta piegata nel fuser.

Questa funzione interrompe la stampa prima che la carta entri nel fuser. Dopo aver rimosso la carta all'interno della stampante, controllare quanto segue:

- 1 Se la carta è piegata, che la piegatura si sia verificata in un punto diverso rispetto al fuser.

1 Se la carta non è piegata, che la piegatura si sia verificata nel fuser.

Valori:

Formato Foglio	Lettera*	Specifica le dimensioni della carta da usare per modalità verifica estrazione fogli.
	Legale	
	Busta #10	
	Protocollo	
	Executivo	
	Monarch	
	A4	
	A5	
	B5	
C5		
Busta DL		
Tipo di Foglio	Liscio*	Specifica il tipo della carta da usare per modalità verifica estrazione fogli.
	Liscio spesso	
	Copertine	
	Copertine sp.	
	Etichetta	
	Busta	
Riciclato		
Lato posteriore	No*	Non usa il Lato di stampa 2 della carta.
	Si	Usa il Lato di stampa 2 della carta.
Modalità Colore	Colore*	Stampa in modalità a colori.
	Nero	Stampa in modalità monocromatica.
Avvia		Fare clic su questo pulsante per stampare le dimensioni, il tipo e la modalità del colore della carta specificata.

Info sensore ambientale

Funzione:

Per stampare le informazioni sul sensore ambiente interno alla stampante su **Risultato** premento il pulsante **Passa a info sensore ambientale**.

Modalità mescolamento sviluppatore

Funzione:

Per ruotare il momotore dello sviluppatore e mescolare il toner nella cartuccia.

Valori:

Modalità mescolamento sviluppatore	Fare clic su Avvia per azionare il toner.
---	--

Modalità Aggiorna

Funzione:

Per utilizzare una cartuccia del toner o unità PHD, quando occorre sostituirla prima che sia completamente esaurita o per versare il toner in una nuova cartuccia del toner.

 **ATTENZIONE:** Utilizzando la Modalità Aggiorna si consuma una quantità maggiore di toner.

Valori:

Modalità di ricarica toner	Giallo	Fare clic su Giallo per pulire la cartuccia del giallo.
	Magenta	Fare clic su Magenta per pulire la cartuccia del magenta.
	Cyan	Fare clic su Cyan per pulire la cartuccia del ciano.
	Nero	Fare clic su Nero per pulire la cartuccia del nero.
Modalità aggiorna PHD	PHD	Fare clic su PHD per pulire l'unità PHD.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Informazioni sui menu

- [Utilizzare i Menu COPIA](#)
- [Utilizzare i Menu SCANSIONE](#)
- [Utilizzare i Menu FAX](#)
- [Utilizzare i Menu STATO LAVORO](#)
- [Utilizzare i Menu CONFIG.](#)
- [Impostazione del blocco pannello](#)

Se la stampante è collegata in rete ed è accessibile a più utenti, è possibile limitare l'accesso ai menu Menu *Admin.*. Questo impedisce che altri utenti usino il pannello operatore per modificare inavvertitamente un'impostazione predefinita di stampa dell'utente impostata dall'amministratore.

È tuttavia possibile utilizzare il driver della stampante per ignorare le impostazioni predefinite e selezionarne altre per processi di stampa specifici.

Utilizzare i Menu COPIA

Usare i menu *COPIA* per configurare una serie di funzioni di copia.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Numero copie

Funzione:

per selezionare il numero di copie da 1 a 99.

Colore

Funzione:

per selezionare la copia in bianco e nero.

Valori:

Colore*	Stampa in modalità a colori.
Bianco & Nero	Stampa in modalità bianco e nero.

Selez. cassetto

Funzione:

Specifica il cassetto di ingresso.

Valori:

Cass.1*	Il foglio viene preso dal cassetto 1.
SSF	Il foglio viene preso dall'alimentatore a foglio singolo.

SSF Formato Foglio

Funzione:

Per specificare le dimensioni della carta predefinite per l'alimentatore a foglio singolo.

Valori:

Letter*1
Folio
Legal
Executivo
Monarch
DL

C5
Busta #10
A4
A5
B5
*1 Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per ciascun Paese

 **NOTA:** SSF Formato Foglio è visualizzato soltanto quando il supporto di stampa è inserito nell'alimentatore foglio singolo.

SSF Tipo Foglio

Funzione:

Per specificare il tipo della carta predefinite per l'alimentatore a foglio singolo.

Valori:

Liscio*
Liscio spesso
Copertine
Copertine spesso
Etichette
Rivestito
Rivestito spesso
Riciclata
Busta
Liscio L2
Liscio spes L2
Copertine L2
Copertine spes L2
Rivestito L2
Riciclata L2

 **NOTA:** SSF Tipo Foglio è visualizzato soltanto quando il supporto di stampa è inserito nell'alimentatore foglio singolo.

Riduci/Allarga

Funzione:

per ridurre o ingrandire le dimensioni dell'immagine copiata.

Valori:

100% *
Stmt→Ltr (129%)*1/A5→B5 (122%)*2
Stmt→Lgl (154%)*1/A5→A4 (141%)*2
200%
Personalizza 100%
50%
Ldgr→Ltr (64%)*1/A4→A5 (70%)*2
Lgl→Ltr (78%)*1/B5→A5 (81%)*2
*1 Queste opzioni vengono visualizzate quando CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Sistema → mm/pollici è impostato su pol..
*2 Queste opzioni vengono visualizzate quando CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Sistema → mm/pollici è impostato su mm.

 **NOTA:** Si può impostare il valore in percentuale per Personalizza.

Tipo originale

Funzione:

per aumentare la qualità d'immagine selezionando il tipo di documento originale.

Valori:

Testo & Foto*	Usato per documenti con testo e foto.
Foto	Usato per documenti con foto.
Testo	Usato per documenti con testo.

Dim. Documento

Funzione:

Specifica le dimensioni predefinite del documento.

Valori:

Automatico*
A4
Letter
B5
A5
Executivo
Folio
Legal

 **NOTA:** Quando è selezionato **Automatico** la stampante considera che le dimensioni del documento sono le dimensioni del supporto di stampa caricato nel foglio 1 o nell'alimentatore foglio singolo.

Più Chiaro Più Scuro

Funzione:

Per effettuare copie più chiare o più scure rispetto all'originale.

Valori:

Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
Più scuro1	Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
Più scuro2	
Più scuro3	
Più chiaro3	Adatto per stampe scure.
Più chiaro2	
Più chiaro1	

Nitidezza

Funzione:

per regolare la densità e aumentare o ridurre la luminosità della copia rispetto all'originale.

Valori:

Normale*	Non rende la copia più o meno nitida rispetto all'originale.
Più intensa	Rende la copia più nitida rispetto all'originale.
Più tenue	Rende la copia meno nitida rispetto all'originale.

Saturazione colore

Funzione:

Per regolare la quantità dei colori per aumentare o ridurre la luminosità dei colori rispetto all'originale.

Valori:

Medio*	La saturazione del colore è la stessa dell'originale.
Alto	Aumenta la saturazione del colore per intensificare il colore della copia.

Basso	Diminuisce la saturazione del colore per alleggerire il colore della copia.
--------------	---

Esposizione autom.

Funzione:

Elimina lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.

Valori:

Si*	Elimina lo sfondo per migliorare il testo.
No	Non elimina lo sfondo.

Up Multiplo

Funzione:

per stampare due pagine originali adattandole al foglio di carta.

Valori:

Off*	Non effettua stampe up multiplo.
Automatico	Riduce automaticamente le pagine originali per adattarle al foglio di carta.
Copia ID	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni originali.
Manuale	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni specificate in Riduci/Ingrandisci.

Collazionato

Funzione:

Per ordinare il processo di copiatura.

Valori:

Non collazionato*	Non ordina il processo di copiatura.
Collazionato	Ordina il processo di copiatura.

Margine sup./inf.

Funzione:

per specificare il margine superiore e inferiore della copia.

Valori:

0,2 pol.* (4 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Margine ds./sin.

Funzione:

per specificare il margine sinistro e destro della copia.

Valori:

0,2 pol.* (4 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Margine centrale

Funzione:

Per specificare il margine centrale della copia.

Valori:

0,0 pol.* (0 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Copia pred.

Funzione:

Per modificare i predefinit del menu Copia.

Copia pred. permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci già presenti nel menu COPIA.

LivelloEsp.Autom.

Funzione:

Per specificare il livello di eliminazione sfondo predefinito.

Valori:

Normale*	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Normale.
Superiore(1)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(1).
Superiore(2)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(2).

Bilanciamento colore

Funzione:

Per specificare il livello di bilanciamento colore predefinito all'interno dell'intervallo compreso tra -3 e +3.

Valori:

DensitàBassaG	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
DensitàMediaG	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità media.
DensitàAltaG	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità alta.
DensitàBassaM	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
DensitàMediaM	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità media.
DensitàAltaM	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità alta.
DensitàBassaC	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
DensitàMediaC	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità media.
DensitàAltaC	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità alta.
DensitàBassaN	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
DensitàMediaN	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a media densità.
DensitàAltaN	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a densità alta.

Utilizznod i Menu SCANSIONE

Usare i menu SCANSIONE per configurare una serie di funzioni di scansione.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Scan a e-mail

Funzione:

Per allegare l'immagine scansionata a una e-mail.

Valori:

Accedi e-mail*	Permette di immettere l'indirizzo e-mail.
----------------	---

Rubrica ind.	Seleziona un indirizzo e-mail dalla Rubrica.
Gruppo e-mail	Seleziona un indirizzo e-mail registrato in gruppi e-mail.
Cerca indirizzo	Permettee di cercare un indirizzo e-mail o un gruppo di indirizzi e specificarlo come destinatario e-mail.
Da	Specifica il mittente utilizzando uno dei seguenti comandi: <ul style="list-style-type: none"> 1 Accedi e-mail 1 Rubrica ind.

Scan a rete

Funzione:

per memorizzare l'immagine scansionata nel server di rete o nel computer.

Valori:

Server*	Memorizza l'immagine scansionata sul server utilizzando il protocollo FTP.
Cerca indirizzo	Permette di cercare un indirizzo server e specificarlo come destinazione di trasferimento.
Computer	Salva l'immagine sottoposta a scansione su un computer utilizzando il protocollo SMB (blocco messaggio server).

Scan ad Applicaz.

Funzione:

Per salvare i dati sottoposti a scansione sul computer.

La caratteristica Scan ad Applicaz. permette di importare i dati scansionati dalla stampante a un computer collegato mediante cavo USB. Il computer deve avere ScanButton Manager installato per ricever i dati.

Formato file

Funzione:

per specificare il formato del file e salvare l'immagine scansionata.

Valori:

PDF*
MultiPageTIFF
TIFF
JPEG

Colore

Funzione:

per selezionare la scansione in bianco e nero.

Valori:

Colore*	Effettua la scansione in modalità a colori.
Colore (Foto)	Effettua la scansione in modalità a colori. Questa opzione è idonea per immagini fotografiche.
Bianco & Nero	Effettua la scansione in modalità bianco e nero.
Scala di grigi	Effettua la scansione con modalità scala di grigi.

Risoluzione

Funzione:

per specificare la risoluzione di un'immagine scansionata.

Valori:

--

200*
300
400
600

Dim. Documento

Funzione:

Specifica le dimensioni predefinite della carta.

Valori:

Automatico*
A4
Letter
B5
A5
*1 Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per ciascun Paese

Più Chiaro Più Scuro

Funzione:

Regola la densità per aumentare o ridurre la luminosità dell'immagine sottoposta a scansione rispetto all'originale.

Valori:

Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
Più scuro1	Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
Più scuro2	
Più scuro3	
Più chiaro3	Adatto per stampe scure.
Più chiaro2	
Più chiaro1	

Nitidezza

Funzione:

per regolare la densità e aumentare o ridurre la luminosità dell'immagine sottoposta a scansione rispetto all'originale.

Valori:

Normale*	Non rende l'immagine sottoposta a scansione più o meno nitida rispetto all'originale.
Più intensa	Rende l'immagine sottoposta a scansione più nitida rispetto all'originale.
Più tenue	Rende l'immagine sottoposta a scansione meno nitida rispetto all'originale.

Contrasto

Funzione:

Per regolare la quantità dei colori per aumentare o ridurre il contrasto dei colori rispetto all'originale.

Valori:

Medio*	Non regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più scuri o più chiari rispetto all'originale.
Alto	Regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più scuri rispetto all'originale.
Basso	Regola la quantità di colore per rendere il contrasto dei colori più chiari rispetto all'originale.

Esposizione autom.

Funzione:

Elimina lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.

Valori:

Si*	Elimina lo sfondo per migliorare il testo.
No	Non elimina lo sfondo.

Margine alto/basso

Funzione:

per specificare il margine superiore e inferiore dell'immagine scansionata.

Valori:

0,1 pol.* (2 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Margine ds./sin.

Funzione:

per specificare il margine sinistro e destro dell'immagine scansionata.

Valori:

0,1 pol.* (2 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Margine centrale

Funzione:

Per specificare il margine centrale dell'immagine scansionata.

Valori:

0,0 pol.* (0 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

Scan predefiniti

Per modificare i predefiniti del menu SCANSIONE.

Scan predefiniti permette di configurare le seguenti voci in aggiunta alle voci già presenti nel menu SCANSIONE.

LivelloEsp.Autom.

Funzione:

Per specificare il livello di eliminazione sfondo predefinito.



NOTA:

Valori:

Normale*	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Normale.
Superiore(1)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(1).
Superiore(2)	Imposta il livello di eliminazione sfondo su Superiore(2).

Formato file TIFF

Funzione:

Per specificare il formato del file TIFF predefinito.

 **NOTA:**

Valori:

TIFF V6*	Imposta il formato predefinito del file TIFF su TIFF V6.
TTN2	Imposta il formato predefinito del file TIFF su TTN2.

Compres. Immagine

Funzione:

Per specificare il livello di compressione dell'immagine.

 **NOTA:**

Valori:

Medio*	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Medio.
Basso	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Basso.
Alto	Imposta il livello di compressione dell'immagine su Alto.

Dim. Max. e-mail

Funzione:

Per specificare le dimensioni massime dell'e-mail che possono essere inviate. Il valore predefinito è 2048 K byte.

Utilizzare i Menu FAX

Usare i menu Fax per configurare una serie di funzioni di fax.

 **NOTA:** Il servizio FAX non può essere utilizzato se non si configura un codice paese in Paese. Se Paese non è configurato appare un messaggio Imp. Fax Paese sul display.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Numero telefonico

Funzione:

Per immettere il numero di fax del destinatario.

Vel. Connessione

Funzione:

Per selezionare un codice di composizione rapida dalla rubrica. Nella rubrica possono essere registrati un massimo di 200 codici di composizione rapida.

Rubrica

Funzione:

Per selezionare un numero di fax dalla rubrica.

Aggiun.Rubrica

Funzione:

Per aggiungere un nuovo numero di composizione rapida o un numero di composizione gruppo alla rubrica.

Gruppo connessione

Funzione:

Per selezionare un numero di fax gruppo dalla rubrica.

Cerca rubrica

Funzione:

Per cercare una rubrica per un numero di fax utilizzando il nome.

Risoluzione

Funzione:

per specificare la risoluzione di scansione per migliorare la qualità di stampa.

Valori:

Standard*	Idoneo per i documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fino	Idoneo per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a goccia d'inchiostro.
Super fino	Idoneo per documenti contenenti dettagli estremamente fini. La modalità super fino si attiva esclusivamente se la stampante remota supporta anche la risoluzione super fino . Consultare le note sotto.
Foto	Idoneo per documenti contenenti immagini fotografiche.

 **NOTA:** I fax scansionati in risoluzione **super fino** vengono trasmessi alla risoluzione più alta supportata dal dispositivo di ricezione.

PiùChiaroPiùScuro

Funzione:

Regola la densità per aumentare o ridurre la luminosità della copia rispetto all'originale.

Valori:

Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
Più scuro1	Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
Più scuro2	
Più scuro3	
Piùchiaro3	Adatto per stampe scure.
Piùchiaro2	
Piùchiaro1	

In linea

Funzione:

per inviare o ricevere fax manualmente.

Valori:

No*	Non invia o riceve fax manualmente.
Sì	Invia o riceve fax manualmente.

Ric.V.StatoSist.

Funzione:

per ricevere fax dall'apparecchio fax a distanza qualora lo si desidera.

Valori:

No*	Non riceve fax utilizzando la funzione Ricezione ciclica.
Si	Riceve fax utilizzando la funzione Ricezione ciclica.

Invio ritardato

Funzione:

Per inviare un fax in un secondo momento.

Valori:

No*	Non invia un fax in un secondo momento.
Si	Invia un fax in un secondo momento.

 **NOTA:** Nella Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer si possono memorizzare un massimo di 19 fax da inviare in un secondo momento.

Pag. cop. Fax.

Funzione:

Per impostare se allegare oppure no una copertina ai fax.

Valori:

No*	Non allega una copertina ai fax.
Si	Allega una copertina ai fax.

Fax predef.

Funzione:

Per modificare i predefiniti del menu Fax.

Fax predef. permette di configurare la seguente voce in aggiunta alle voci già presenti nel menu FAX.

Avvio ritardato

Funzione:

per specificare l'orario di avvio della trasmissione dei fax.

Utilizzare i Menu STATO LAVORO

Utilizzare i Menu STATO LAVORO per stampare i file memorizzati e i numeri fax completati.

Stampa memoriz.

Questo menu Stampa memoriz. fornisce servizi di stampa applicabili come Protez. Stampa e Stampa di Prova.

 **NOTA:** Il menu Stampa memoriz. è visualizzato soltanto quando è installata la memoria da 256 MB o superiore sulla stampante e Disco RAM in Imp. Sistema è abilitato.

Pr. Stampa

Funzione:

per stampare processi confidenziali. La stampante può trattenere il processo in memoria finché non ci si reca presso la stampante e si immette la password sul pannello operatore.

Valori:

Stampa e salva	Stampa il processo, poi lo memorizza nella memoria della stampante.
Canc. dopo stampa	Stampa il processo, poi lo cancella dalla memoria della stampante.
Cancella	Cancella il processo dalla memoria della stampante.

Stampa di prova

Funzione:

Stampa una singola copia e permette di verificare il risultato di stampa prima di stampare tutte le copie. Questo impedisce che venga stampato un gran numero di copie sbagliate in una volta sola.

Valori:

Stampa e salva	Stampa il processo, poi lo memorizza nella memoria della stampante.
Canc. dopo stampa	Stampa il processo, poi lo cancella dalla memoria della stampante.
Cancella	Cancella il processo dalla memoria della stampante.

Ricezione sicura

Funzione:

richiesta di una password per stampare i fax in arrivo. Quando è abilitata la funzione Ricezione sicura, la stampante memorizza i fax in arrivo e li stampa quando è digitata la password corretta nel pannello operatore.

Fax completato

Funzione:

Per elencare lo stato dei fax terminati.

Fax in attesa

Funzione:

Per elencare lo stato dei fax in attesa.

Utilizzare i Menu CONFIG.

Imp. Predefinite

per utilizzare Imp. Predefinite per modificare i predefiniti dei menu Copia, Scansione, O Fax.

Imp. cassetto

Usare il menu Imp. Cassetto per definire il supporto di stampa caricato nel vassoio 1.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Cass.1

Funzione:

Per specificare la carta caricata nel vassoio 1.

Valori:

	Liscio*
	Liscio spesso
	Copertine
	Copertine spesso

Tipo di Foglio	Etichetta	
	Riciclato	
	Busta	
	Liscio L2	
	Liscio spes L2	
	Copertine L2	
	Riciclata L2	
Dimen. Carta	A4*	
	A5	
	B5	
	Letter	
	Folio	
	Legale	
	Esecutivo	
	Monarch	
	Monarch PLL	
	DL	
	DL PLL	
	C5	
	Busta #10	
Dim.person.		
V. Fin. Popup	Si*	Mostra un messaggio a scomparsa che suggerisce di impostare il Tipo di Foglio e le Dimen. Carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.
	No	Non visualizza un messaggio a scomparsa che suggerisce di impostare il Tipo di Foglio e le Dimen. Carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.

 **NOTA:** Per maggiori informazioni sulle dimensioni di carta supportate si veda ["Dimensioni carta supportate"](#).

Report

Usare il menu Report per stampare diversi tipi di rapporti ed elenchi.

Imp. Sistema

Funzione:

Permette di stampare una lista degli attuali valori predefiniti dell'utente, delle opzioni installate, della quantità di memoria della stampante installata e dello stato dei materiali di consumo.

Imp. Pannello

Funzione:

Stampa una lista dettagliata di tutte le impostazioni del menu del pannello operatore.

Elenco carat. PCL

Funzione:

Stampa una campionatura dei font PCL disponibili.

Vedere anche:

["Comprensione del Font"](#), ["Stampadi un elenco modelli di font"](#)

ElencoMacroPCL

Funzione:

Per stampare informazioni riguardo le macro PCL scaricate.

Cronologia lavoro

Funzione:

Stampa una lista dettagliata dei processi di stampa, fax o scansione elaborati. Tale lista contiene gli ultimi 20 processi.

Cronologia errori

Funzione:

Per stampare un elenco dettagliato degli inceppamenti di carta e degli errori irrimediabili.

Pag. Prova colore

Funzione:

Per stampare una pagina di prova colore.

Monitor prot.

Funzione:

Stampa una lista dettagliata dei protocolli monitorati.

Documenti memoriz

Funzione:

Stampa un elenco di tutti i file immagazzinati nel RAM Disk come *Protez.* *Stampa e Stampa di Prova.*



NOTA: Il menu *Documenti memoriz.* è visualizzato soltanto quando è installata la memoria da 256 MB o superiore sulla stampante e *Disco RAM in Imp. Sistema* è abilitato.

Menu Ammin.

Usare il menu *Menu Ammin.* per configurare una serie di funzioni della stampante.

Rubrica

Usare il menu *Rubrica telefonica* per configurare la *Composizione rapida* e le *Impostazioni composizione Gruppo*.

Vel. Connessione

Funzione:

per memorizzare fino a 200 numeri composti frequentemente in posizioni di composizioni rapide.

Gruppo connessione

Funzione:

per creare un gruppo di fax destinazioni e registrarle con un codice di composizione gruppo a due cifre. Si possono registrare un massimo di 6 codici di composizione gruppo.

Stampa lingua

Funzione:

specifica le impostazioni di PCL.

PCL

Usare il menu PCL per modificare le impostazioni della stampante che influiscono solo su processi che usano il linguaggio di emulazione PCL.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Dimen. Carta

Funzione:

Specifica le dimensioni predefinite della carta.

Valori:

A4* ¹
A5
B5
Letter* ¹
Folio
Legale
Executivo
Monarch
DL
C5
Busta #10
Dim.person.
* ¹ Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per ciascun Paese

 **NOTA:** Se si seleziona un formato personalizzato nel prompt del formato carta, sarà necessario inserire la lunghezza e la larghezza personalizzate.

Orientazione

Funzione:

Specifica come il testo e la grafica verranno orientati sulla pagina.

Valori:

Ritratto*	Stampa testo e grafica parallelamente al bordo corto del foglio.
Panorama	Stampa testo e grafica parallelamente al bordo lungo del foglio.

Tipo Carattere

Funzione:

Specifica il font predefinito tra i font registrati della stampante.

Valori:

Courier*
Courier It
Courier Bd
Courier Bdl t
LetterGothic
LetterGothic It
LetterGothic Bd
Albertus Md
Albertus XBd
Clarendon Cd
Coronet
Marigold
Arial
Arial It
Arial Bd
Arial Bdl t

Times New
Times New It
Times New Bd
Times New Bdl t
Symbol
Wingdings
Line Printer
Times Roman
Times It
Times Bd
Times Bdl t
Helvetica
Helvetica Ob
Helvetica Bd
Helvetica BdOb
CourierPS
CourierPS Ob
CourierPS Bd
CourierPS BdOb
SymbolPS
Palatino Roman
Palatino It
Palatino Bd
Palatino Bdl t
ITCBookman Lt
ITCBookman Ltl t
ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It
HelveticaNr
HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd
HelveticaNrBdOb
N C Schbk Roman
N C Schbk It
N C Schbk Bd
N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk
ITC A G Go BkOb
ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb
ZapfC Mdl t
ZapfDingbats
CG Times
CG Times It
CG Times Bd
CG Times Bdl t
Univers Md
Univers Mdl t
Univers Bd
Univers Bdl t
Univers MdCd
Univers MdCdl t
Univers BdCd
Univers BdCdl t
AntiqueOlv
AntiqueOlv It
AntiqueOlv Bd
CG Omega
CG Omega It

CG Omega Bd
CG Omega Bdl t
GaramondAntiqua
Garamond Krsv
Garamond Hlb
GaramondKrsvHlb

Imposta Simbolo

Funzione:

Specifica un set di simboli per il font specificato.

Valori:

ROMAN-8*
SYMBOL
PC-8 TK
PI FONT
PS MATH
PC-850
PC-852
PC-8 DN
PC-1004
PC-775
PC-8
MATH-8
MC TEXT
MS PUB
ISO L5
ISO L6
LEGAL
ISO-69
ISO L1
ISO L2
ISO-4
ISO-6
ISO-60
ISO-15
ISO-17
ISO-21
DESKTOP
DNGBTSMS
ISO-11
WIN L1
WIN L2
WIN L5
WIN 3.0
WINBALT
WINGDINGS
PS TEXT

Dim. Carattere

Funzione:

Specifica la dimensione dei font per i font tipografici scalabili.

Valori:

12.00*	Specifica i valori per incrementi di 0,25.
4.00 - 50.00	

La dimensione del font si riferisce all'altezza dei caratteri del font. Un punto equivale a circa 1/72 di pollice.

 **NOTA:** Il menu *Dim. Carattere* viene visualizzato solo per i font tipografici.

Vedere anche:

["Passo e dimensione in punti"](#)

Imp. Tipo carat.

Funzione:

Specifica la spaziatura dei font per i font tipografici a monospaziatura scalabili.

Valori:

10.00*	Specifica i valori per incrementi di 0,01.
6.00-24.00	

La spaziatura dei font si riferisce al numero di caratteri a larghezza fissa in un pollice orizzontale di stampa. Per i font a monospaziatura non scalabili, la spaziatura viene visualizzata ma non può essere modificata.

 **NOTA:** Il menu *Imp. Tipo carat.* viene visualizzato solo per i font fissi o a monospaziatura.

Vedere anche:

["Passo e dimensione in punti"](#)

Forma Rigo

Funzione:

Permette di impostare il numero di linee in una pagina.

Valori:

64 *1	Specifica i valori per incrementi di 1.
5-128	
*1 Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per ciascun Paese	

La stampante imposta lo spazio tra ciascuna riga (interlinea verticale) basandosi sulle voci di menu *Altezza Rigo* e *Orientazione*. Selezionare *Altezza Rigo* e *Orientazione* correttamente prima di modificare *Forma Rigo*.

Vedere anche:

["Orientazione"](#)

Quantità

Funzione:

Per impostare la quantità di stampa predefinita: (Impostare il numero di copie richiesto per un singolo processo specifico dal driver della stampante. I valori selezionati dal driver della stampante hanno sempre priorità su quelli scelti sul pannello operatore.)

Valori:

1 *	Specifica i valori per incrementi di 1.
1-999	

Hex Dump

Funzione:

Aiuta ad isolare la fonte di un problema in un processo di stampa. Quando è selezionato *Hex Dump*, tutti i dati inviati alla stampante vengono stampati in esadecimale e in rappresentazione carattere. I codici di controllo non vengono eseguiti.

Valori:

Disabilita*	Disabilita la funzione Hex Dump.
Abilita	Abilita la funzione Hex Dump.

Modalità Bozza

Funzione:

Permette di risparmiare toner stampando in modalità bozza. La qualità di stampa viene ridotta stampando in modalità bozza.

Valori:

Disabilita*	Non stampa in modalità bozza.
Abilita	Stampa in modalità bozza.

Terminazione Rigo

Funzione:

Permette di aggiungere i comandi di termine di riga.

Valori:

No*	Il comando di termine di riga non viene aggiunto. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Aggiungi-LF	Il comando LF viene aggiunto. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Aggiungi-CR	Il comando CR viene aggiunto. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	I comandi CR e LF vengono aggiunti. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

Colore predefinito

Funzione:

Specifica la modalità colore come **Colore** o **Nero**. Questa impostazione è utilizzata per i processi di stampa senza una modalità di stampa specifica.

Valore:

Nero*	Stampa in modalità bianco e nero.
Colore	Stampa in modalità a colori.

Rete collegata

Usare il menu **Rete collegata** per modificare le impostazioni della stampante multifunzione riguardanti i processi inviati alla stampante tramite la porta di rete cablata.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Ethernet

Funzione:

Specifica la velocità di comunicazione e le impostazioni duplex di Ethernet. La modifica diventa attiva dopo aver spento e riacceso la stampante.

Valori:

Automatico*	Individua le impostazioni Ethernet automaticamente.
10Base Metà	Usa 10base-T half-duplex.
10Base Pieno	Usa 10base-T full-duplex.
100Base Metà	Usa 100base-TX half-duplex.
100Base Pieno	Usa 100base-TX full-duplex.

TCP/IP

Funzione:

Per configurare le impostazioni TCP/IP.

Valori:

Ottieni ind.IP	AutoIP*	Imposta l'indirizzo IP automaticamente. Un valore casuale nell'intervallo tra 169.254.1.0 e 169.254.254.255 che non è correntemente in uso sulla rete viene impostato come indirizzo IP. La maschera di sottorete è impostato come 255.255.0.0.
	BOOTP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando BOOTP.
	RARP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando RARP.
	DHCP	Imposta l'indirizzo IP utilizzando DHCP.
	Pannello	Utilizzare questa opzione se si desidera impostare l'indirizzo IP manualmente nel pannello operatore.
Indirizzo IP	Quando si effettua l'impostazione manuale dell'indirizzo IP, l'IP è assegnato alla stampante utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun ottetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo ottetto di un indirizzo gateway.	
Masc. sottorete	Quando un indirizzo IP è impostato manualmente, la maschera di sottorete è specificata utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun ottetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 255. 255.255.255 non può essere specificato come maschera di sottorete.	
Indirizzo Gateway	Quando si effettua l'impostazione manuale dell'indirizzo IP, l'indirizzo di gateway è specificato utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun ottetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo ottetto di un indirizzo gateway.	

Protocollo

Funzione:

Abilita o disabilita ciascun protocollo. La modifica diventa attiva dopo aver spento e riaccesso la stampante.

Valori:

LPD	Abilita*	Abilita la porta LPD (Line Printer Daemon).
	Disabilita	Disabilita la porta LPD.
Port9100	Abilita*	Abilita la porta Port9100.
	Disabilita	Disabilita la porta Port9100.
SNMP UDP	Abilita*	Abilita la porta SNMP UDP (Simple Network Management Protocol).
	Disabilita	Disabilita la porta SNMP UDP.
Allarme E-Mail	Abilita*	Abilita la funzione Allarme E-mail.
	Disabilita	Disabilita la funzione Allarme E-mail.
EWS	Abilita*	Abilita l'accesso allo Dell Printer Configuration Web Tool incorporato nella stampante.
	Disabilita	Disabilita l'accesso allo Dell Printer Configuration Web Tool incorporato nella stampante.

Filtro IP

Funzione:

Per il blocco dei dati ricevuti da determinati indirizzi IP sulla rete cablata. E' possibile impostare fino a cinque indirizzi IP. La modifica diventa attiva dopo aver spento e riaccesso la stampante.

Valori:

N. n/Indirizzo (n va da 1 a 5)	Imposta l'indirizzo IP del filtro numero <i>n</i> .	
N.n/Maschera (n va da 1 a 5)	Imposta la mask di indirizzo per il filtro <i>n</i> .	
N.n/Modalità (n va da 1 a 5)	Off*	Disabilita la funzione Filtro IP per il filtro <i>n</i> .
	Accetta	Accetta un accesso dall'indirizzo IP specificato.
	Rifiuta	Rifiuta un accesso dall'indirizzo IP specificato.

 **NOTA:** Questa voce è disponibile soltanto per LPD o Port9100.

Iniz. NVM

Funzione:

Azzeri i dati di rete senza fili immagazzinati nella memoria non volatile (NVM). Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato la stampante, tutte le impostazioni della rete cablata vengono reimpostate sui valori predefiniti.

Imp. Fax

Usare il menu **Imp. Fax** per configurare le impostazioni fax di base.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Modo ricezione

Funzione:

Seleziona la modalità predefinita di ricezione fax.

Valori:

Segret./fax*	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante effettua il monitoraggio del segnale fax e occuperà la linea in caso di toni fax. In presenza di comunicazione telefonica seriale nel proprio paese, questa modalità non sarà supportata.
DRPD	Prima di utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), deve essere installato il servizio di tono distintivo sulla linea telefonica da parte della compagnia telefonica. In seguito alla fornitura da parte della compagnia telefonica di un numero differente per l'operazione fax mediante un modello di tono distintivo, configurare l'impostazione fax per monitorare il modello di tono specifico.
Telefono	La ricezione fax automatica è disattiva. È possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono esterno e digitando il codice di ricezione remota, oppure impostando In linea su SI (è possibile sentire la voce o i toni del fax dall'apparecchio a distanza) e facendo clic su ▶ .
Fax	Riceve automaticamente i fax.
Tel/fax	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno suona secondo il numero di squilli specificato in RicezAutomFax/Tel , quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dall'altoparlante interno che indica che la chiamata è una telefonata.

Ricez. Autom. Fax

Funzione:

Per impostare l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 0 secondi.

RicezAutomFax/Tel

Funzione:

Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 6 secondi.

RicezAutomRis/Fax

Funzione:

Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica riceve una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 21 secondi.

Linea Monitor

Funzione:

Per impostare il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.

Valori:

Medio*	Imposta il volume del monitor riga su Medio.
Alto	Imposta il volume del monitor riga su Alto.
No	Disattiva il volume del monitor riga.
Basso	Imposta il volume del monitor riga su Basso.

Vol. tono Ring

Funzione:

Per impostare il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando modo ricezione è impostato su Tel/fax.

Valori:

Alto*	Imposta il volume del tono di squillo Alto.
No	Disattiva il volume del tono di squillo.
Basso	Imposta il volume del tono di squillo Basso.
Medio	Imposta il volume del tono di squillo Medio.

Tipo linea**Funzione:**

per selezionare il tipo di riga predefinita.

Valori:

PSTN*	Utilizza PSTN
PBX	Utilizza PBX.

Toni/Impulsi**Funzione:**

per selezionare il tipo di composizione.

Valori:

Toni*	Utilizza composizione per tono.
Impulsi (10PPS)	Imposta "DP (10PPS)" (Impulsi di composizione, 10 impulsi al secondo) come tipo di composizione.
Impulsi (20PPS)	Imposta "DP (20PPS)" (Impulsi di composizione, 20 impulsi al secondo) come tipo di composizione.

Ritardo rinvio**Funzione:**

Specifica l'intervallo tra i tentativi di rinvio tra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è 8 secondi.

Tent. Ricon.**Funzione:**

Specifica il numero dei tentativi di ricomposizione da effettuare quando il numero del fax di destinazione è occupato in un intervallo compreso tra 0 e 13. Se si digita 0 la stampante non esegue ricomposizioni. Il valore predefinito è 3.

Rit. Ricon.**Funzione:**

Specifica l'intervallo tra i tentativi di trasmissione tra 1 e 15 minuti. Il valore predefinito è 1 minuto.

Config. Junk fax**Funzione:**

Per rifiutare i fax indesiderati accettando soltanto i fax da i numeri registrati nella Rubrica

No*	Non rifiuta i fax inviati da numeri indesiderati.
Si	Per rifiutare i fax inviati dai numeri indesiderati.

Ricez. Remota

Funzione:

Per ricevere un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato la cornetta del telefono.

Valori:

No*	Non riceve un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.
Si	Riceve un fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.

TonoRicez.Remota**Funzione:**

Per specificare il tono in due cifre che serve ad avviare la Ricezione Remota.

Intest. Fax**Funzione:**

Stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.

Valori:

Si*	Stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
No	Non stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.

Nome intest. Fax**Funzione:**

Imposta il nome del mittente che verrà stampato nell'intestazione dei fax.

Numero fax**Funzione:**

Imposta il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione del messaggio fax.

 **NOTA:** Accertarsi di specificare Numero fax prima di usare Config. Junk fax.

Pag. cop. Fax.**Funzione:**

Per impostare se allegare oppure no una copertina ai fax.

Valori:

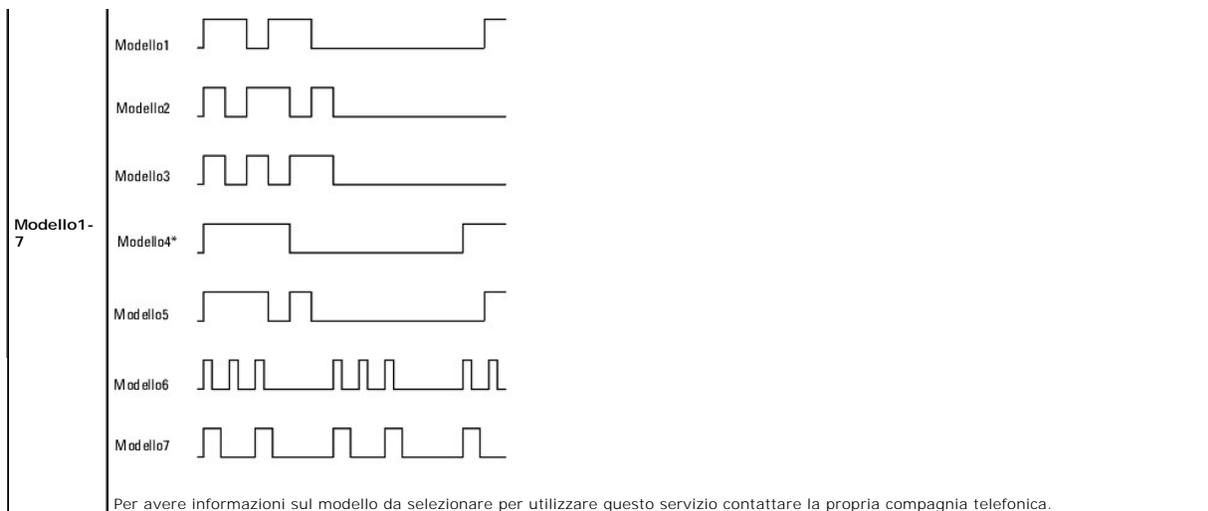
No*	Non allega una copertina ai fax.
Si	Allega una copertina ai fax.

Percorso DRPD**Funzione:**

per fornire un numero separato da inviare via fax con un modello di tono specifico.

Valori:

	Il DRPD è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche. I modelli DRPD vengono specificati dalla compagnia telefonica. I modelli forniti con la stampante sono illustrati di seguito:
--	--



Fax inv. inolt.

Funzione:

Per impostare se inoltrare oppure no i fax in arrivo a una destinazione specifica.

Valori:

No*	Non inoltra i fax in arrivo.
Solo per errore	Inoltra i fax in arrivo solo in caso di errore.
Sì	Inoltra sempre i fax in arrivo.

N. fax inolt.

Funzione:

Per digitare il numero del fax della destinazione a cui devono essere inoltrati i fax in arrivo.

Stampa fax inolt.

Funzione:

Imposta se stampare oppure no tutti i fax in arrivo.

Valori:

No*	Non stampa tutti i fax in arrivo inoltrati.
Sì	Stampa tutti i fax in arrivo inoltrati.

Er.St.fax inolt.

Funzione:

Per stampare solo i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa fax inolt. è No.

Valori

On*	Stampa i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa fax inolt. è No.
No	Non stampa i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa fax inolt. è No.

Comp. Prefisso

Funzione:

Per selezionare se impostare oppure no un numero di composizione prefisso.

Valori:

No*	Non imposta un numero di composizione prefisso.
Si	Imposta un numero di composizione prefisso.

Num.Comp.Prefisso

Funzione:

Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Compone il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico. È utile per accedere al PABX exchange.

Rifiuta dim.

Funzione:

Per impostare la stampante per eliminare immagini o testo nella parte inferiore della pagina di un fax quando l'intera pagina non entra nel formato della carta in uscita.

Valori:

No*	Stampa qualsiasi eccesso di immagini o testo in fondo alla pagina del fax senza rifiutarlo.
Si	Rifiuta immagini o testo in eccesso.
Riduz. Autom.	Riduce automaticamente la pagina del fax in modo da adattarlo alle dimensioni del foglio.

ECM

Funzione:

Imposta se disabilitare oppure non l'ECM (Error Correction Mode). Per utilizzare l'ECM, la macchina remota deve supportare anche l'ECM.

Valori:

Si*	Abilita la modalità ECM.
No	Disabilita la modalità ECM.

Vel. Modem

Funzione:

Regola la velocità del modem del fax quando si verifica una trasmissione fax o un errore di ricezione. I valori sono in Kbps.

Valori:

33.6*
2.4
4.8
9.6
14.4

Paese

Funzione:

Seleziona il nome del paese in cui la stampante è in uso.

Operazioni fax

Funzione:

Per impostare se stampare oppure no automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.

Valori:

Stampa autom.*	Stampa automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
No stampa autom.	Non stampa automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.

Trasmetti fax

Funzione:

Per impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.

Valori:

Stampa sempre	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
Stampa p.errore*	Stampa un report di trasmissione in caso di errore.
Dis. Stampa	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.

Trasmissione fax

Funzione:

Per impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax a destinazioni multiple.

Valori:

Stampa sempre*	Stampa un rapporto di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
Stampa p.errore	Stampa un report di trasmissione in caso di errore.
Dis. Stampa	Non stampa un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax a destinazioni multiple.

Prot. Fax

Funzione:

Per impostare se stampare automaticamente oppure no un report di monitoraggio protocollo che aiuta a identificare la causa di un problema di comunicazione.

Valori:

Dis. Stampa*	Non stampa i report del monitor di protocollo.
Stampa sempre	Stampa un report del monitor di protocollo dopo ogni trasmissione fax.
Stampa p.errore	Stampa il report di monitor protocollo solo in caso di errore.

Imp. Sistema

Utilizzare **Imp. Sistema** per configurare la modalità di risparmio energetico della stampante, i toni di avviso, la durata di time-out, la lingua di visualizzazione e le impostazioni di stampa automatica report lavoro.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

TimerRisp.Energ.

Funzione:

Per specificare il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico.

Valori:

Modalità 1	5min*	Imposta il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico 1 e in modalità risparmio energetico in minuti.
	5-60min	
Modalità 2	6min*	
	1-6min	

Inserire 5 per mandare la stampante in modalità risparmio energia cinque minuti dopo aver finito di stampare un processo. In questo modo si consuma molta meno corrente, ma serve più tempo di riscaldamento per la stampante. Inserire 5 se la stampante condivide lo stesso circuito elettrico dell'illuminazione della stanza e si nota un abbassamento dell'illuminazione.

Scegliere un valore alto se la stampante viene utilizzata costantemente. Nella maggior parte dei casi, un valore elevato comporta un tempo minimo di riscaldamento della stampante. Per ottimizzare il rapporto tra risparmio di energia e tempi di riscaldamento brevi, impostare un valore compreso tra 5 e 60 minuti.

La stampante torna automaticamente alla modalità standby dalla modalità Risparmio Energetico quando riceve dati dal computer o dal dispositivo fax remoto. E' possibile inoltre modificare lo stato della stampante in modalità standby anche premendo un qualsiasi pulsante sul pannello operatore.

Ripr. Autom.

Funzione:

Per ripristinare automaticamente le impostazioni per COPIA, SCANSIONE, o FAX a quelle predefinite e tornare alla modalità standby se non è stata specificata alcuna impostazione nel tempo indicato.

Valori:

45sec*
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

Tono avviso

Funzione:

Per configurare le impostazioni per i toni emessi dalla stampante durante il funzionamento o quando appare un messaggio di avviso.

Valori:

Tono selez. Pann.	Basso	Emette un tono di avviso quando l'immissione del pannello operatore è corretta.
	Medio	
	Alto	
	No*	
Tono avviso Pann.	Basso	Emette un tono di avviso quando l'immissione del pannello operatore è sbagliata.
	Medio	
	Alto	
	No*	
Tono Pronto Macch.	Basso	Non emette un tono quando la stampante è pronta per elaborare un processo.
	Medio*	
	Alto	Non emette un il tono quando la stampante è pronta per elaborare un processo.
	No	
Tono copia lavoro	Basso	Emette un tono quando un processo di copia è completato.
	Medio*	
	Alto	
	No	
Tono No Copia Lavoro	Basso	Emette un tono quando un processo diverso dalla copia è completato.
	Medio*	
	Alto	
	No	
Tono errore	Basso	Emette un tono quando un processo termina in modo anomalo.
	Medio*	
	Alto	
	No	
Tono avviso	Basso	Emette un il tono quando si verifica un problema.
	Medio*	
	Alto	
	No	
Carta esaurita	Basso	Emette un tono quando la stampante ha esaurito la carta.
	Medio*	
	Alto	
	No	
Toner basso	Basso	Emette un tono quando il toner o altro materiale di consumo è quasi esaurito.
	Medio*	
	Alto	

	No	Non emette un tona quando il toner o altro materiale di consumo è quasi esaurito.
Tono elim. Autom.	Basso	Emette un tono 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica.
	Medio	
	Alto	
	No*	Non emette un tono 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica.
Tono base	Basso	Emette un tono di avviso quando la visualizzazione del pannello operatore torna alle impostazioni predefinite sfogliando il menu di circuito.
	Medio	
	Alto	
	No*	Non emette un tono di avviso quando la visualizzazione del pannello operatore torna alle impostazioni predefinite sfogliando il menu di circuito.
Tutti i toni	Basso	Imposta il volume di tutti i toni di avviso.
	Medio*	
	Alto	
	No	Disabilita tutti i tipi di tono di avviso

Time-ut

Funzione:

Per specificare (in secondi) il tempo in cui la stampante aspetta la ricezione di dati dal computer. Il processo di stampa è annullato se il tempo di time-out è superato.

Valori:

30 sec*	Specifica in secondi il tempo in cui la stampante aspetta la ricezione di dati dal computer.
5-300 sec	
No	Disabilita il timeout di processo.

Imp. Orologio

Funzione:

per specificare la data e i formati dell'orario.

Valori:

Imp. Data	Imposta la data in funzione delle impostazioni per Formato data.	
Imp. Ora	Imposta l'orario.	
Formato data	Imposta il formato data.	
Formato ora	24h*	Imposta il tempo in formato 24h.
	12h	Imposta il tempo in formato 12h.
Fuso orario	Imposta il fuso orario.	

mm/pollici

Funzione:

Specifica l'unità di misura predefinita visualizzata dopo il valore numerico sul pannello operatore.

Valori:

mm	Seleziona i millimetri come unità di misura predefinita.
pol.	Seleziona i pollici come unità di misura predefinita.

 **NOTA:** Il valore predefinito per mm/pollici varia a seconda delle altre impostazioni, quali per es. Paese e Dim. Documento.

 **NOTA:** Riavviare la stampante una volta modificata l'impostazione del menu Disco RAM.

Stampa Log Autom.

Funzione:

Per stampare automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.

Valori:

Off*	Non stampa automaticamente un report di cronologia processi.
Si	Stampa automaticamente un report di cronologia processi.

I registri di stampa possono essere stampati anche tramite il menu Report Admin. .

 **NOTA:** Riavviare la stampante una volta modificata l'impostazione del menu Disco RAM.

Stampa ID

Funzione:

Specifica la posizione dove viene stampato l'identificativo dell'utente.

Valori:

No*	Non stampa l'identificativo utente.
Alto Sinistra	Stampa l'ID utente in alto a sinistra sulla pagina.
Alto destra	Stampa l'ID utente in alto a destra sulla pagina.
Fondo sinistra	Stampa l'ID utente in basso a sinistra sulla pagina.
Fondo destra	Stampa l'ID utente in basso a destra sulla pagina.

 **NOTA:** Quando si stampa su un foglio di formato DL, parte dell'ID utente potrebbe non venire stampata correttamente.

Stampa testo

Funzione:

Per specificare i dati PDL, che non sono supportati dalla stampante, sono stampati come testo semplice quando vengono ricevuti dalla stampante. I dati di testo vengono stampati su carta di dimensioni A4 o Lettera.

Valori:

Si*	Stampa i dati ricevuti come dati di testo.
No	Non stampa i dati ricevuti.

Disco RAM

Funzione:

Permette di allocare memoria al file system del RAM Disk per le funzioni Stampa protetta e Salva stampa. La modifica diventa attiva dopo aver spento e riaccesso la stampante.

Valori:

100MB*	Alloca 100 MB di memoria al file system del RAM Disk.
150MB	Alloca 150 MB di memoria al file system del RAM Disk.
Disabilita	Non alloca memoria al file system del RAM Disk. I processi Protezione stampa e Stampa di prova verranno annullati e registrati nel registro errori.
50MB	Alloca 50 MB di memoria al file system del RAM Disk.

 **NOTA:** Il menu Disco RAM viene visualizzato solo se sono installati sulla stampante 256 MB di memoria.

 **NOTA:** Riavviare la stampante una volta modificata l'impostazione del menu Disco RAM.

Sost. cassetto

Funzione:

Specifica se viene usata o meno carta di altre dimensioni quando la carta caricata nel vassoio specificato non corrisponde alla dimensione di carta impostata per il lavoro attuale.

Valori:

No	Nessuna dimensione Sostituire Cassetto accettata.
Dim. Più grande	Sostituisce il vassoio di formato immediatamente maggiore. In assenza di fogli di formato più grande, la stampante vi sostituisce il foglio dal formato più prossimo.
Dim. Più uguali*	Sostituisce vassoio di formato vicino.

Manutenz.

Usare il menu **Manutenz.** per **inizializzare la memoria NV (non volatile), configurare le impostazioni di regolazione della qualità della carta semplice, e configurare le impostazioni di sicurezza.**

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Densità carta

Funzione:

Specifica le impostazioni della densità della carta.

Valori:

Liscio	Luce*
	Normale
Etichette	Normale*
	Luce

Regola BTR

 **AVVISO:** Dal momento che la qualità di stampa varia in funzione dei valori di impostazione, è necessario selezionare questa voce.

Funzione:

Per specificare la regolazione della tensione del rullo di trasferimento per ciascun tipo di carta.

Valori:

Liscio	0*
	-6 - +6
Liscio spesso	0*
	-6 - +6
Copertine	0*
	-6 - +6
Copertine spesso	0*
	-6 - +6
Etichette	0*
	-6 - +6
Rivestito	0*
	-6 - +6
Rivestito spesso	0*
	-6 - +6
Busta	0*
	-6 - +6

Regola Fuser

 **AVVISO:** Dal momento che la qualità di stampa varia in funzione dei valori di impostazione, è necessario selezionare questa voce.

Funzione:

Per regolare le impostazioni di temperatura per l'unità del fuser per ciascun tipo di carta.

Valori:

Liscio	0*
	-2 - +2
Liscio spesso	0*
	-2 - +2

Copertine	0*
	-2 - +2
Spessore copertine	0*
	-2 - +2
Etichetta	0*
	-2 - +2
Rivestito	0*
	-2 - +2
Spesso rivestito	0*
	-2 - +2
Busta	0*
	-2 - +2

Regola AutoReg.

Funzione:

Per specificare se effettuare oppure no la regolazione automatica della registrazione del colore.

Valori:

Si*	Esegue automaticamente la regolazione della registrazione del colore.
No	Non esegue automaticamente la registrazione del colore.

Reg. Reg. Col.

Funzione:

Per eseguire manualmente la regolazione della registrazione del colore.

Le regolazioni manuali della registrazione del colore sono necessarie quando la stampante viene inizialmente installata e dopo che è stata spostata.

 **NOTA:** La caratteristica Reg. Reg. Col. può essere configurata quando Regola AutoReg. è impostata su No.

Valori:

Cor. Automatica	Esegue automaticamente la correzione della registrazione del colore.				
Dia. Reg. Col.	Stampa la tabella di registrazione colore. La tabella di registrazione del colore stampa uno schema di linee giallo, magenta e ciano. Sulla tabella trovare i valori sul lato destro vicino alle linee più diritte per ciascuno dei tre colori. Se il valore per la linea più dritta è uguale a 0, non è necessario effettuare la registrazione del colore. Se il valore per la linea più dritta è diverso da 0, specificare i valori di regolazione in Reg. laterale e Reg. procedura.				
Digitare regolaz.	Reg. laterale	G	-9 - +9	Specifica i valori di regolazione colore laterali (perpendicolari alla direzione di alimentazione della carta) singolarmente per il giallo, il magenta e il ciano.	
		M			
		C			
	Reg. procedura	G	-9 - +9		Specifica i valori di regolazione colore (direzione di alimentazione della carta) singolarmente per il giallo, il magenta e il ciano.
		M			
		C			

 **NOTA:** Accertarsi di rimuovere la carta dall'alimentatore foglio singolo prima di eseguire Cor. Automatica.

Pul. Svilup.

Funzione:

Per versare il toner in una nuova cartuccia del toner.

Agg. Toner

Funzione:

Per pulire il toner rimanente in ciascuna cartuccia del toner.

Aggiorna drum

Funzione:

Pulisce la superficie dell'unità PHD.

Iniz. NVM**Funzione:**

Per inizializzare la memoria non-volatile (NVM). Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato la stampante, tutti i parametri dei menu vengono reimpostati sui valori predefiniti.

Valori:

Utente (fax)	Inizializza le voci del numero di fax nella Rubrica.
Utente (scan)	Inizializza le voci dell'e-mail e l'indirizzo del server nella Rubrica.
Sez. sistema	Inizializza i parametri di sistema.

Iniz.Mis. stampa**Funzione:**

Per inizializzare il misuratore di pagine a stampa della stampante. Quando il misuratore di pagine è inizializzato, il conteggio del misuratore è ripristinato su zero.

Toner non-Dell**Funzione:**

Per specificare se viene usata oppure no una cartuccia del toner di un altro produttore.

- ➔ **AVVISO:** Utilizzando una cartuccia di toner non prodotta da Dell è probabile che alcune funzioni della stampante non sono disponibili, si può determinare una riduzione della qualità di stampa o il deterioramento dell'affidabilità della stampante. Dell raccomanda l'utilizzo di cartucce toner di marchio Dell per la tua stampante. Dell non fornisce garanzia relativamente a problemi legati all'uso di accessori, elementi o componenti non forniti da Dell.

Valori:

Off*	Non usa cartucce toner di altri produttori.
Si	Usa cartucce toner di altri produttori.

Regolazione altezza**Funzione:**

Per specificare l'altezza della località in cui viene installata la stampante.

Il fenomeno di scaricamento per caricare il conduttore fotografico varia in funzione della pressione barometrica. Le regolazioni vengono eseguite specificando l'altezza della località in cui viene utilizzata la stampante.

- ➔ **AVVISO:** Una impostazione di regolazione dell'altezza sbagliata comporta scarsa qualità di stampa, indicazioni sbagliate del toner rimanente, ecc.

Valori:

0m*	Specifica l'altezza della località in cui viene installata la stampante.
1000m	
2000m	
3000m	

Imp. Protezione

Usare il menu **Imp. Protezione** per impostare una password e limitare così l'accesso ai menu. Ciò impedisce che vengano accidentalmente modificate delle voci.

- 📌 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Vedere anche:

["Impostazione del blocco pannello"](#)

Blocca Pannello

Funzione:

Per specificare se proteggere oppure no Menu Ammin. con password e per impostare o modificare la password.

Valori:

Imposta blocco pannello	Disabilita*	Non blocca Menu Ammin. con una password.
	Abilita	Blocca Menu Ammin. con una password.
Mod. Password	0000*	Imposta o modifica la password che è richiesta per accedere a Menu Ammin..
	0000-9999	

Funz. Abilitata

 **NOTA:** Prima di abilitare il Funz. Abilitata controllare che il Blocco Pannello sia abilitato.

Funzione:

Per specificare se abilitare oppure no ciascun servizio della stampante, oppure per richiedere una password per usare i servizi.

Valori:

Copia	Si	Abilita Servizio Copia.
	Si (Password)	Abilita il Servizio Copia, ma richiede una password per utilizzare il servizio.
	No	Disabilita Servizio Copia.
Scansione	Si	Abilita Servizio Scansione.
	Si (Password)	Abilita il Servizio scansione, ma richiede una password per utilizzare il servizio.
	No	Disabilita Servizio scansione.
Fax	Si	Abilita Servizio Fax.
	Si (Password)	Abilita i Servizi Fax, ma richiede una password per inviare i fax (non richiede una password per ricevere i fax in arrivo).
	No	Disabilita il Servizio Fax (la stampante non invia e non riceve i fax).

Ricezione sicura

 **NOTA:** Prima di abilitare Ricezione sicura controllare che il Blocco Pannello sia abilitato.

Funzione:

Per specificare se proteggere oppure no la ricezione dei fax con password e per impostare o modificare la password.

Valori:

Imp.Ricez.Sicura	Disabilita*	Non richiede la password per ricevere FAX.
	Abilita	Richiede la password per ricevere FAX.
Mod. Password	0000*	Imposta o modifica la password che è richiesta per per ricevere fax.
	0000-9999	

Report Ammin.

Usare il menu Report Ammin. per stampare diversi tipi di rapporti ed elenchi Menu Ammin.

Vel. Connessione

Funzione:

stampa il report della composizione rapida.

Rubrica ind.

Funzione:

Stampa il report della **Rubrica**.

Indirizzo server

Funzione:

stampa il report degli indirizzi del server.

Operazioni fax

Funzione:

stampa il report dell'operazione fax.

Fax in attesa

Funzione:

stampa il report dei fax in attesa.

Metro stampa

 **NOTA:** Secondo le impostazioni dello **Dell Printer Configuration Web Tool** viene visualizzato **Dell ColorTrack** al posto di **Metro stampa**.

Funzione:

Stampa dei report per il numero totale di pagine stampate. Quando viene stampato utilizzando il pannello di controllo o il **tool Web di configurazione stampante Dell**, il report avrà come titolo **Report Volume di stampa**.

Dell ColorTrack

Funzione:

Per specificare quali utenti hanno accesso alla stampa a colori e per limitare il volume di stampa per ciascun utente.

 **NOTA:** Secondo le impostazioni dello **Dell Printer Configuration Web Tool** viene visualizzato **Metro stampa** al posto di **Dell ColorTrack**.

Pannello Lingua

Funzione:

Determina la lingua del testo sullo schermo del pannello operatore.

Valori:

English*
Français
Italiano
Deutsch
Español
Nederlands
Dansk
Norsk
Svenska

Impostazione del blocco pannello

Questa funzione impedisce che il personale non autorizzato modifichi le impostazioni fatte dall'amministratore della stampante. Per la stampa normale, si possono selezionare voci di menu e le impostazioni della stampante rimarranno intatte. Tuttavia, le impostazioni della stampante possono essere modificate usando il driver della stampante su ciascun computer.

1. Premere  fin quando non appare >CONFIG., quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Impostazioni di protezione quindi premere .
4. Blocco pannello è già selezionato. Premere .
5. Imp.BloccoPannello è visualizzato. Premere .
6. Premere  fino a quando non venga visualizzato Abilita, quindi premere .
7. Premere  per tornare al menu precedente.
8. Premere  fin quando non appare >Mod. Password quindi premere .
9. Inserire di nuovo la password per confermare la password immessa, quindi premere .

La password è stata modificata.

 **NOTA:** Qualora si sia dimenticata la password, spegnere la stampante. Quindi, mantenendo premuto il pulsante **Menu**, accendere la stampante. Mantenere premuto il pulsante Menu sino a quando non sarà visualizzato il menu superiore. In questo modo verrà impostata la password predefinita di fabbrica. Si noti che la password per Blocco Pannello, Funz. Abilitata, e Ricezione sicura è disabilitata. Si noti inoltre che le impostazioni per la Rubrica ind. e per il FAX vengono rimosse.

 **NOTA:** Se il Blocco pannello è su Abilita, la password predefinita di fabbrica è 0000. Per maggiori informazioni vedere "[Funz. Abilitata](#)".

Disabilitazione del blocco pannello.

 **NOTA:** Prima di disabilitare il Blocco pannello verificare che Funz. Abilitata e Ricezione sicura siano abilitate.

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Impostazioni di protezione quindi premere .
4. Blocco pannello è già selezionato. Premere .
5. Imp.BloccoPannello è visualizzato. Premere .
6. Premere  fin quando non viene visualizzato Disabilita, quindi premere .

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Informazioni sul software della stampante

● [Programma di utilità Impostazioni stampante](#)

Usare il CD *Driver e programmi di utilità* fornito con la stampante per installare una combinazione di software, a seconda del sistema operativo.

Finestra Stato stampante

La finestra **Stato stampante** avvisa quando si verifica un errore o un messaggio di allarme, quando si verifica un inceppamento o quando il toner si sta esaurendo.

In base all'impostazione predefinita, la finestra **Stato stampante** appare soltanto quando si verifica un errore. Quando si verifica un errore, il messaggio d'errore viene visualizzato nella finestra **Stato stampante**. Si può impostare la finestra **Stato stampante** per farla apparire ogni volta che si esegue la stampa in **Proprietà finestra stato stampante**.

Si può verificare quanto toner e quanta carta restano o la configurazione delle opzioni della stampante locale.

Comando Monitor Stato

Usare **Comando Monitor Stato** per gestire numerose opzioni della **Finestra di stato** di una stampante specifica.

Selezionare una stampante dalla lista visualizza (o da **Selezionare la stampante**) facendo clic sul suo nome per aprire la finestra **Finestra di stato** per una specifica stampante.

Sistema di Gestione Forniture Dell™

È possibile accedere alla finestra di dialogo **Sistema di Gestione Forniture Dell** dal menu **Tutti i programmi** o dall'icona sul desktop.

È possibile ordinare altri materiali di consumo telefonicamente o via Web.

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Sistema di Gestione Forniture Dell**.

Verrà visualizzata la finestra **Sistema di Gestione Forniture Dell**.

2. Selezionare la stampante dall'elenco **Seleziona modello stampante**.
3. Se si ordina da web:
 - a. Quando non è possibile avere informazioni dalla stampante automaticamente tramite comunicazione a due vie, viene visualizzata una finestra che chiede di digitare il codice del servizio assistenza. Immettere il numero dell'etichetta del supporto Dell™ nel campo apposito.

Il numero del codice di servizio Dell è visualizzato all'interno dello sportello laterale della stampante.
 - b. Selezionare un URL dall'elenco **Seleziona riordina URL**.
 - c. Fare clic su **Visita il sito web per le ordinazioni di fornitura di materiale per stampanti Dell**.
4. Se si ordina al telefono, chiamare il numero visualizzato sotto la voce **Ordine telefonico**.

User Setup Disk Creating Tool

Il programma dello **User Setup Disk Creating Tool** presente nella cartella **MakeDisk** della cartella **Utilities** nel CD *Driver e programmi di utilità* e i driver della stampante presenti nel CD *Driver e programmi di utilità* vengono utilizzati per la creazione dei pacchetti d'installazione del driver contenente le impostazioni del driver personalizzate. Un pacchetto di installazione driver può contenere un gruppo di impostazioni memorizzate e altri dati relativi ai seguenti elementi:

- 1 Orientamento di stampa e N in 1 (impostazioni documento)
- 1 Filigrane
- 1 Riferimenti ai font

Se si desidera installare il driver della stampante con le stesse impostazioni su più computer con lo stesso sistema operativo, creare un disco di setup utilizzo un floppy o su un server in rete. Usare il disco di setup così creato ridurrà il carico di lavoro necessario per l'installazione del driver della stampante.

- 1 Installare il driver della stampante della Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer sul computer in cui sarà creato il disco di setup.
- 1 Il disco di setup può essere utilizzato soltanto sotto il sistema operativo in cui è stato creato il disco o su computer con lo stesso sistema operativo. Creare un disco di setup distinto per ogni altro tipo di sistema operativo.

Software Update

Gli aggiornamenti del firmware e/o del driver possono essere scaricati dal sito dell'assistenza Dell support.dell.com.

Programma di utilità Impostazioni stampante

Utilizzando la finestra di lancio **Utility di lancio rapido** è possibile aprire la **Finestra di stato**, **Strumenti**, **Aggiornatore**, **Risoluzione dei problemi**, **Editor rubrica indirizzi**, **ScanButton Manager**, e **Centro Dell Scan**.

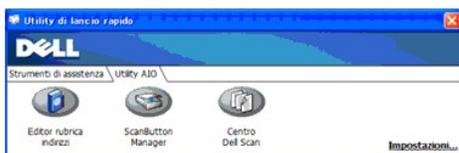
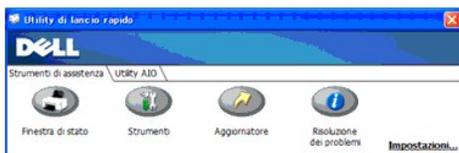
Per utilizzare **Utility di lancio rapido**, selezionare di installare **Utility di Lancio Rapido** al momento dell'installazione del software Dell.

Per informazioni su come installare il software, vedere "[Configurazione della stampa condivisa](#)".

Per aprire la finestra **Utility di lancio rapido**:

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.



2. Utilizzando la finestra di lancio **Utility di lancio rapido** sono disponibili sette pulsanti: **Finestra di stato**, **Strumenti**, **Aggiornatore**, **Risoluzione dei problemi**, **Editor rubrica indirizzi**, **ScanButton Manager**, e **Centro Dell Scan**.

Per uscire, fare clic sul pulsante X in alto a destra della finestra.

Per ulteriori dettagli, fare clic sul pulsante **Guida** di ciascuna applicazione.

Finestra di stato

Il pulsante **Finestra di stato** apre la finestra **Stato della Stampante**. Vedere "[Finestra Stato stampante](#)".

Strumenti

Il pulsante **Strumenti** apre la finestra di dialogo Strumenti. Vedere "[Spiegazione dei menu della Casella Strumenti](#)".

Aggiornatore

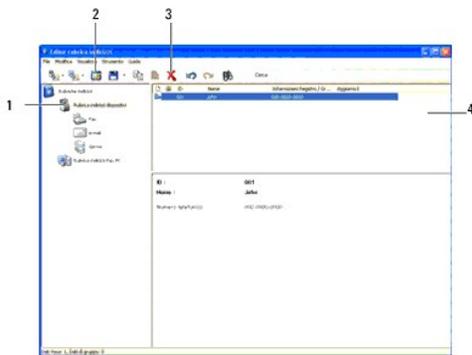
Il pulsante **Aggiornatore** aggiorna il software Dell e il firmware della stampante.

Risoluzione dei problemi

Il pulsante **Risoluzione dei problemi** apre la Guida alla risoluzione di problemi che permette di risolvere eventuali problemi da soli.

Editor rubrica indirizzi

Fare clic sul pulsante **Editor rubrica indirizzi** per creare e modificare le voci in **Rubrica indirizzi**.



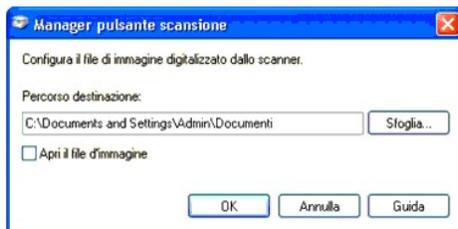
1. Legge le voci **Rubrica indirizzi** dalla stampante all'Editor Rubrica.
2. Permette di modificare una voce in **Rubrica indirizzi** selezionata nella finestra di dialogo di modifica.
3. Elimina una voce in **Rubrica indirizzi** selezionata.
4. Visualizza le voci della **Rubrica indirizzi**.

 **NOTA:** Occorre installare il driver dello scanner prima di leggere o modificare le voci in **Rubrica indirizzi**.

ScanButton Manager

Il pulsante **ScanButton Manager** apre ScanButton Manager, che consente di specificare le modalità di azione di ScanButton Manager per i vari processi di scansione che il dispositivo genera.

La funzione **Scan ad Applicaz.** salva i file di immagine nella cartella **Documenti** predefinita, che possono essere aperti quindi utilizzando la relativa applicazione. Utilizzare **ScanButton Manager** per modificare la destinazione dei file di immagine ottenuti e per scegliere se selezionare oppure no i file di immagine utilizzando la relativa applicazione.



Centro Dell Scan

Il pulsante **Centro Dell Scan** apre l'applicazione Centro Dell Scan.

Centro Dell Scan è un'applicazione PaperPort che permette di scansionare documenti e inviarli direttamente a PaperPort o ad altri programmi su computer, senza dover necessariamente aprire prima PaperPort. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Centro Dell Scan, fare riferimento al menu di aiuto di PaperPort.



[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Stampa

- [Suggerimenti per una stampa ottimale](#)
- [Invio di un processo in stampa](#)
- [Annullamento di un processo di stampa](#)
- [Stampare un Rapporto](#)
- [Uso della funzione Stampa e mantieni](#)

In questo capitolo vengono fornite informazioni generali di stampa e sulla stampa di alcune informazioni, nonché sull'eliminazione di un processo.

Suggerimenti per una stampa ottimale

Suggerimenti per la conservazione dei supporti di stampa

È necessario conservare i supporti di stampa in modo adeguato. Per ulteriori informazioni, si veda "[Conservazione dei supporti di stampa](#)".

Come evitare gli inceppamenti

 **NOTA:** Prima di acquistare grandi quantità dei supporti di stampa che si intende utilizzare con la stampante, si consiglia di provarne un campione.

Una selezione accurata e un caricamento corretto dei supporti di stampa consentono di prevenire gran parte degli inceppamenti della carta. Consultare le seguenti sezioni per istruzioni relative al caricamento dei supporti di stampa:

- 1 " [Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#) "
- 1 " [Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#) "
- 1 " [Come evitare gli inceppamenti](#) "

Per istruzioni su come rimuovere un inceppamento, vedere "[Rimozione di carta inceppata](#)".

Invio di un processo in stampa

Per avvalersi di tutte le funzioni supportate della stampante, utilizzare il driver della stampante. Quando si seleziona **Stampa** da un programma applicativo, viene visualizzata la finestra del driver della stampante. Selezionare le impostazioni relative al processo da stampare. Le impostazioni di stampa selezionate dal driver hanno la priorità sulle impostazioni predefinite del menu selezionate dal pannello operatore o dalla casella strumenti.

Per visualizzare tutte le impostazioni modificabili disponibili, cliccare su **Preferenze** dalla finestra iniziale **Stampa** per vedere tutte le impostazioni di sistema disponibili da modificare. Per maggiori informazioni sulle funzioni visualizzate nella finestra del driver della stampante, consultare la Guida online.

Per stampare un processo da un tipico programma applicativo Microsoft Windows®:

1. Aprire il file che si desidera stampare.
 2. Dal menu **File** selezionare **Stampa**.
 3. Verificare che nella finestra di dialogo sia selezionata la stampante giusta. Modificare le impostazioni di stampa secondo il caso (come ad esempio le pagine da stampare o il numero di copie).
 4. Fare clic su **Preferenze** per regolare le impostazioni di sistema non accessibili dalla prima schermata, quindi fare clic su **OK**.
 5. Fare clic su **OK** o **Stampa** per inviare il processo alla stampante selezionata.
-

Annullamento di un processo di stampa

Esistono diversi metodi per annullare un processo di stampa.

Cancellazione dal Pannello Operatore

Per annullare un processo a stampa iniziata:

1. Premere **X**.
2. Da **Elenco lavoro**, Premere **▼** o **▲** fino a quando non appare **>Stampa** quindi premere **✓**.

La stampa è cancellata solo per il processo attuale. Tutti i processi di stampa successivi saranno stampati.

Annullamento di un lavoro da un computer con Windows in esecuzione

Annullamento di un processo dal desktop

Quando si invia un processo in stampa, nell'angolo in basso a destra sulla barra delle applicazioni viene visualizzata una piccola icona della stampante.

1. Fare doppio clic sull'icona della stampante.
Nella finestra della stampante viene visualizzato un elenco dei processi di stampa.
2. Selezionare il processo che si desidera eliminare.
3. Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Annullamento di un processo dal desktop

1. Fare clic su **start**→ **Stampanti e fax**.
Per Windows 2000: Fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
Per Windows Server® 2003: Fare clic su **Start**→ **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista®: Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**→ **Hardware e suoni**→ **Stampanti**.
Per Windows Server 2008: Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti**.
Viene visualizzato un elenco delle stampanti disponibili.
2. Fare doppio clic sulla stampante selezionata al momento dell'invio del processo di stampa.
Nella finestra della stampante viene visualizzato un elenco dei processi di stampa.
3. Selezionare il processo che si desidera eliminare.
4. Premere il tasto **Canc** sulla tastiera.

Stampare un Rapporto

Utilizzando il menu **Rapporti** si possono stampare una serie di configurazioni della stampante comprese le impostazioni di sistema, del pannello e l'elenco dei font. Di seguito vengono descritti due esempi per la stampa del menu **Rapporti**.

Stampa della pagina di impostazioni sistema

Per verificare nel dettaglio le impostazioni della stampante, stampare una pagina Impostazioni della stampante. La pagina di impostazioni della stampante permette inoltre di verificare se le opzioni sono state installate correttamente o meno.

Vedere ["Informazioni sui menu"](#) o ["Spiegazione dei menu della Casella Strumenti"](#) per identificare il display e i pulsanti del pannello operatore, in caso di assistenza.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.

3. Verrà visualizzato **Imp. Sistema**. Premere ✓.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start**→ **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Software della stampante**→ **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.

5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rapporti**.

6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Verrà visualizzato il messaggio **Imp. Sistema -Premi X p.saltare-** Stampa durante la stampa della pagina. La stampante tornerà alla modalità di standby dopo che sarà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Se compare un altro messaggio mentre si sta stampando questa pagina, consultare la guida online per ulteriori informazioni.

Stampare un elenco modelli di font

Per stampare i modelli di tutti i font attualmente disponibili per la stampante:

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG, quindi premere ✓.

2. Premere ▼ fino all'apparizione di >Report, quindi premere ✓.

3. Premere > fino all'apparizione dell' Elenco carat. PCL.

4. Premere ✓.

Appare l'elenco font PCL.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start**→ **Tutti i programmi**→ **Stampanti Dell**→ **Software della stampante**→ **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.

5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rapporti**.

6. Fare clic sul pulsante **Elenco carat. PCL**.

Appare l'elenco font PCL.

Verrà visualizzato il messaggio **Elenco carat. PCL -Premi X p.saltare-** Stampa e rimane sul pannello operatore durante la stampa della pagina. La stampante tornerà alla modalità di standby dopo che sarà stampato l'elenco dei font.

Uso della funzione Stampa e mantieni

Quando si invia un processo alla stampante, è possibile specificare un'opzione che consente di memorizzarlo nella stampante utilizzando le impostazioni del driver. Quando si intende stampare un processo, è necessario utilizzare i menu del pannello operatore per individuare il processo in attesa che si desidera stampare. È possibile utilizzare questa funzione per stampare un processo riservato (Stampa protetta) oppure verificare una copia prima di stamparne altre (Stampa di prova).

 **NOTA:** La stampante tratterrà il processo finché non viene cancellato dal pannello operatore o la stampante non viene spenta. I dati in memoria vengono cancellati una volta spenta la stampante.

 **NOTA:** Le funzioni Print and Hold richiedono un minimo di 384 MB di memoria disponibile della stampante.

 **NOTA:** Se il numero di documenti è elevato o le dimensioni del processo di stampa sono eccessive per la memoria disponibile, si verifica un errore.

 **NOTA:** Nel caso in cui un nome documento non sia assegnato al processo di stampa sul driver della stampante, il nome del lavoro sarà identificato utilizzando l'ora e la data di presentazione del PC in modo da distinguerlo dagli altri lavori memorizzati con il proprio nome.

Stampa ed eliminazione dei processi mantenuti

Dopo aver memorizzato nella stampante i processi in attesa, è possibile utilizzare il pannello operatore per specificare l'operazione che si desidera eseguire per uno o più processi. Si può selezionare sia *Protez. Stampa* che *Stampa di Prova* dal "[Stampa memoriz.](#)" Quindi, selezionare un nome utente dall'elenco. Se si seleziona *Protez. Stampa*, è necessario immettere la password specificata nel driver al momento dell'invio del processo. Per ulteriori informazioni, vedere "[Stampa protetta](#)".

Dalle voci di menu *Protez. Stampa* o *Stampa di Prova* sono disponibili tre opzioni:

- 1 Stampa e salva
- 1 Canc. dopo stampa
- 1 Cancella

 **NOTA:** Per inviare un lavoro in stampa come *Stampa protetta* o *Prova di stampa*, selezionare **Protezione Stampa** o **Campione di stampa** in **Tipo di stampa** nella scheda **Carta/uscita** nella finestra di dialogo **Preferenze stampa**.

Stampa dei processi di stampa e dei processi di prova

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di **>Report.** quindi premere .
3. Premere il tasto  fino all'apparizione di **Documenti memoriz** quindi premere .

La pagina di documenti salvati viene stampata.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.

5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rapporti**.

6. Cliccare sul pulsante **Documenti memoriz.**

La pagina di documenti salvati viene stampata.

Stampa memoriz.

Quando si invia un processo di stampa memorizzato, la stampante non provvede immediatamente alla stampa del processo, ma memorizza prima il processo nella memoria in modo tale da rendere possibile la stampa in un momento successivo. Per ulteriori informazioni, vedere "[Stampa ed eliminazione dei processi mantenuti](#)".

 **NOTA:** La stampante tratterrà il processo finché non viene cancellato dal pannello operatore o la stampante non viene spenta.

 **NOTA:** Quando si seleziona Canc. dopo stampa, il processo memorizzato viene automaticamente cancellato dopo la stampa.

Stampa di prova

Se il processo è stato inviato utilizzando l'opzione Stampa di prova, verrà stampata una copia del processo mentre le altre copie richieste dal driver vengono mantenute in memoria. Utilizzare la funzione Stampa di prova per esaminare la prima copia e valutarne le caratteristiche prima di stampare le copie rimanenti.

Vedere "[Stampa ed eliminazione dei processi mantenuti](#)" per informazioni sulla stampa delle copie aggiuntive.

 **NOTA:** La stampante tratterrà il processo finché non viene cancellato dal pannello operatore o la stampante non viene spenta.

 **NOTA:** Quando si seleziona Canc. dopo stampa, il processo memorizzato viene automaticamente cancellato dopo la stampa.

Stampa protetta

Quando si invia un processo in stampa, è possibile immettere una password dal driver. La password deve essere composta da un numero di cifre compreso tra 1 e 12 utilizzando numeri da 0 a 9. Il processo viene mantenuto nella memoria della stampante fino a quando non si immette la stessa password numerica dal pannello operatore della stampante e il processo viene stampato o eventualmente eliminato. Questa funzione è chiamata "[Stampa memoriz.](#)". Ciò garantisce la massima riservatezza del processo che può essere stampato e prelevato solo dall'utente che lo ha inviato in stampa, e da nessun altro.

Quando si seleziona Protez. Stampa da Stampa memoriz. dopo aver selezionato il nome utente, viene visualizzato il seguente messaggio:

Nome utente
- Digita Pr. Stampa
Password &  -
-

Utilizzare i pulsanti del pannello operatore per immettere la password numerica associata al processo riservato. Mentre si digita la password, la password inserita viene visualizzata in forma di * per garantire la riservatezza.

Digitando una password errata, appare il messaggio Password errata. Attendere tre secondi, o premere  o  per tornare alla schermata di selezione utente.

Quando la password immessa è valido, è possibile scegliere di stampare o eliminare i processi corrispondenti al nome utente e alla password inseriti. Vengono visualizzati i processi di stampa corrispondenti alla password inserita. È possibile scegliere se stampare o eliminare i processi di stampa. (Per ulteriori informazioni, vedere "[Stampa ed eliminazione dei processi mantenuti](#)".)

 **NOTA:** La stampante tratterrà il processo finché non viene cancellato dal pannello operatore o la stampante non viene spenta. I dati in memoria vengono cancellati una volta spenta la stampante.

 **NOTA:** Quando si seleziona Canc. dopo stampa, il processo memorizzato viene automaticamente cancellato dopo la stampa.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Copia

- [Caricare carta per copia](#)
- [Selezione del cassetto della carta](#)
- [Preparazione di un documento.](#)
- [Effettuare copie dal vetro documenti.](#)
- [Effettuare copie da ADF.](#)
- [Impostazione delle opzioni di copia](#)
- [Modifica delle impostazioni predefinite](#)
- [Impostazione dell'opzione di risparmio energetico](#)

Caricare carta per copia

Le istruzioni per il caricamento dei materiali di stampa sono le stesse sia che si tratti di stampa, fax o copia. Per ulteriori dettagli, vedere ["Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa"](#).

Selezione del cassetto della carta

Dopo aver caricato il supporto di stampa per la stampa della copia, selezionare il vassoio da utilizzare per il processo di stampa.

1. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di Selez. cassetto.
3. Premere  o  fin quando non appare il vassoio desiderato quindi premere .

La selezione può essere effettuata da Cass.1 oppure SSF.

Preparazione di un documento.

Utilizzare il vetro documenti o l'alimentatore documenti automatico (ADF) per caricare un documento originale per copia, scansione o invio fax. Utilizzando l'ADF, è possibile caricare fino a 35 fogli di documenti da 75 g/m² (20 lb) per un unico processo, oppure un foglio alla volta utilizzando il vetro documenti.

 **NOTA:** Per ottenere la migliore qualità di scansione, soprattutto per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro documenti al posto dell'ADF.

In caso di utilizzo di ADF:

- 1 Non caricare documenti inferiori a 5,5 x 5,5 pol. (140x 140mm) o maggiori di 8,5 x 14 pol. (216 x 356 mm)
- 1 Non tentare di alimentare i seguenti tipi di carta:
 - 1 Carta carbone o carta con retro carbone.
 - 1 Carta rivestita
 - 1 Carta di riso o sottile
 - 1 Carta piegata o crespata
 - 1 Carta arrotolata o arrotolata
 - 1 Carta squalcita
- 1 Rimuovere tutti i punti e i fermi prima di caricare il documento.
- 1 Verificare che il foglio sia completamente secco (colla, inchiostro o correttore) prima di procedere al caricamento.
- 1 Non caricare i documenti che contengono diversi formati o pesi di carta.
- 1 Non caricare opuscoli, libretti, lucidi o documenti che presentano caratteristiche anomale.

Effettuare copie dal vetro documenti.

 **NOTA:** Non viene richiesta nessuna connessione per la copia.

 **NOTA:** Rimuovere i documenti dall'alimentatore automatico documenti (ADF) prima di avviare la copia dal vetro documenti.

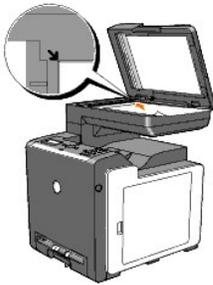
 **NOTA:** Agenti contaminanti sul vetro possono provocare punti neri sulla stampa. Per prestazioni ottimali, pulire il vetro documenti prima di ciascun utilizzo. Per ulteriori informazioni, si veda "[Pulizia dello scanner](#)".

Per effettuare una copia del vetro documenti:

1. Sollevare e aprire il coperchio del documento.



2. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro e allinearlo alla guida di registrazione sull'angolo sinistro del vetro.



3. Chiudere lo sportello documenti.

 **NOTA:** Lasciare il coperchio aperto durante l'operazione di copia può avere effetti negativi sulla qualità della copia e aumentare il consumo di toner.

 **NOTA:** Qualora si stia copiando una pagina di un libro o un giornale, sollevare il coperchio fino al raggiungimento del fermo da parte delle cerniere, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o il giornale è più spesso di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

4. personalizzare le impostazioni di copia incluso i numeri delle copie, il formato, il contrasto e la qualità dell'immagine. Vedere "[Impostazione delle opzioni di copia](#)".

Per annullare le impostazioni, utilizzare il tasto **X**.

5. Premere .

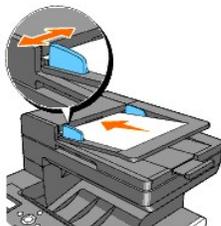
 **NOTA:** È possibile annullare il processo in qualsiasi istante. Premere **X** per arrestare la scansione, quindi premere .

Effettuare copie da ADF.

 **AVVISO:** Non caricare più di 35 fogli nell'ADF oppure è necessario impostare più di 35 fogli di alimentazione del cassetto di uscita ADF. Il cassetto di uscita ADF deve essere vuotato prima del superamento dei 35 fogli, in caso contrario i documenti potrebbero danneggiarsi.

 **NOTA:** Non viene richiesta nessuna connessione per la copia.

1. Caricare fino a 35 fogli di documenti da 75 g/m2 (20 lb) sull'ADF, inserendo per prima la parte superiore dei documenti. Successivamente, regolare le guide per adattarle alla dimensione del documento.



 **NOTA:** Accertarsi di utilizzare l'arresto carta ADF prima di copiare un documento in formato Legal.

2. Per personalizzare le impostazioni di copia incluso i numeri delle copie, il formato, il contrasto e la qualità dell'immagine "[Impostazione delle opzioni di copia](#)".

Per annullare le impostazioni, utilizzare **X**.

3. Premere .

Impostazione delle opzioni di copia

Impostare le seguenti opzioni per il processo in corso prima di premere  per creare le copie.

 **NOTA:** Le opzioni di copia ritorneranno automaticamente alle impostazioni predefinite al termine della copia.

Numero copie

É possibile selezionare il numero di copie da 1 a 99.

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere "[Caricamento di un documento originale](#)".
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare Numero copie.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .
5. Premere  per inoltrare il fax.

Colore

É possibile selezionare la copia in bianco e nero o a colori.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fin quando non viene visualizzato colore, quindi premere .
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Colore*	Stampa in modalità a colori.
Bianco & Nero	Stampa in modalità bianco e nero.

5. Premere  per inoltrare il fax.

Selez. cassetto

È possibile selezionare il vassoio di ingresso.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fin quando non appare Selez. cassetto quindi premere ✓.
4. Premere ► per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere ✓.

Cass.1*	Il foglio viene preso dal cassetto 1.
SSF	Il foglio viene preso dall'alimentatore a foglio singolo.

5. Premere ► per inoltrare il fax.

SSF Formato Foglio

E' possibile selezionare le dimensioni della carta predefinite per l'alimentatore a foglio singolo.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fin quando non appare Selez. cassetto quindi premere ✓.
4. Premere il tasto ► per selezionare SSF, e quindi premere ✓.

SSF Formato Foglio

5. Premere ► per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere ✓.

Letter*1
Folio
Legal
Executivo
Monarch
DL
C5
Busta #10
A4
A5
B5
*1 Denota valori predefiniti di fabbrica specifici per ciascun Paese

6. Premere ► per inoltrare il fax.

SSF Tipo Foglio

E' possibile selezionare il tipo di carta predefinito per l'alimentatore a foglio singolo.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.

3. Premere  fin quando non appare selez. cassetto quindi premere .
 4. Premere il tasto  per selezionare SSF, e quindi premere .
- Appare SSF Formato Foglio.
5. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .
- Appare SSF Tipo Foglio.
6. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Liscio*
Liscio spesso
Copertine
Copertine spesso
Etichette
Rivestito
Rivestito spesso
Riciclata
Busta
Liscio L2
Liscio spes L2
Copertine L2
Copertine spes L2
Rivestito L2
Riciclata L2

7. Premere  per inoltrare il fax.

Riduci/Allarga

Le dimensioni di un'immagine copiata possono essere ridotte o ingrandite del 25% fino al 400% quando si effettua la copia di documenti originali dal vetro documenti o dall'ADF.

 **NOTA:** Quando si effettua una copia ridotta, possono apparire alcune righe nere nella parte inferiore della copia.

Per selezionare i formati di copia predefiniti:

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA e quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Riduci/Allarga.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

100%*
Stmt→Ltr (129%)*1/A5→B5 (122%)*2
Stmt→Lgl (154%)*1/A5→A4 (141%)*2
200%
Personalizza 100%
50%
Ldgr→Ltr (64%)*1/A4→A5 (70%)*2
Lgl→Ltr (78%)*1/B5→A5 (81%)*2
*1 Queste opzioni vengono visualizzate quando CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Sistema → mm/pollici è impostato su pol..
*2 Queste opzioni vengono visualizzate quando CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Sistema → mm/pollici è impostato su mm.

 **NOTA:** Si può impostare il valore in percentuale per Personalizza

5. Premere  per inoltrare il fax.

Tipo originale

L'impostazione Tipo Originale serve per aumentare la qualità di immagine selezionando il tipo di documento per l'operazione corrente di copiatura.

Per selezionare la qualità d'immagine:

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare Tipo Originale.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Testo & Foto*	Usato per documenti con testo e foto.
Testo	Usato per documenti con testo.
Foto	Usato per documenti con foto.

5. Premere  per inoltrare il fax.

Dim. Documento

È possibile selezionare il tipo dimensioni documento predefinite.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Dim. Documento.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Automatico*
A4
Letter
B5
A5
Executivo
Folio
Legal

5. Premere  per inoltrare il fax.

PiùChiaroPiùScuro

Regola il contrasto per aumentare o ridurre la luminosità della copia rispetto all'originale.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare PiùChiaroPiùScuro.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
----------	---

Più scuro1	
Più scuro2	Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
Più scuro3	
Piùchiaro3	
Piùchiaro2	Adatto per stampe scure.
Piùchiaro1	

5. Premere  per inoltrare il fax.

Nitidezza

Regola la densità per aumentare o ridurre la luminosità della copia rispetto all'originale.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Nitidezza.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Normale*	Non rende la copia più o meno nitida rispetto all'originale.
Più intensa	Rende la copia più nitida rispetto all'originale.
Più tenue	Rende la copia meno nitida rispetto all'originale.

5. Premere  per inoltrare il fax.

Saturazione colore

Per regolare la quantità dei colori per aumentare o ridurre la luminosità dei colori rispetto all'originale.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Saturazione colore.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

Medio*	La saturazione del colore è la stessa dell'originale.
Alto	Aumenta la saturazione del colore per intensificare il colore della copia.
Basso	Diminuisce la saturazione del colore per alleggerire il colore della copia.

5. Premere  per inoltrare il fax.

Esposizione autom.

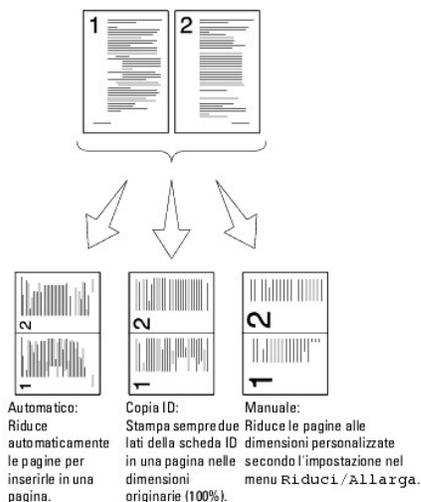
Elimina lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Esposizione autom..
4. Premere  per selezionarsi, quindi premere .

5. Premere  per inoltrare il fax.

Up Multiplo

Stampa due immagini originali adattandole al foglio di carta.



Per utilizzare la copia Up Multiplo:

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Up Multiplo.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

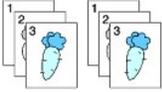
No*	Non effettua stampe up multiplo.
Automatico	Riduce automaticamente le pagine originali per adattarle al foglio di carta.
Copia ID	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni originali.
Manuale	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni specificate in Riduci/Ingrandisci.

5. **Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia** incluso i numeri delle copie, il formato, il contrasto e la qualità dell'immagine. Vedere ["Impostazione delle opzioni di copia"](#).
6. Premere  per inoltrare il fax.
Dopo aver posizionato un documento posizionato sul vetro documenti, il display richiede se si intende caricare un'altra pagina. Premere  per selezionare sì o no, quindi premere .
7. Se si seleziona sì, premere  per selezionare Continua o Annulla, quindi premere .

Collazionato

Ordina il processo di copiatura. Per esempio, se si effettuano due copie di un documento di tre pagine, verrà stampato un documento completo di tre pagine, seguito dal secondo documento completo.

 **NOTA:** Quando la scheda di memoria opzionale è installata è possibile rilegare più pagine.



1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fino all'apparizione di Collazionato.
4. Premere ► per selezionare collazionato, quindi premere ✓.
5. Se necessario, personalizzare le impostazioni di copia incluso i numeri delle copie, il formato, il contrasto e la qualità dell'immagine. Vedere ["Impostazione delle opzioni di copia"](#).
6. Premere ▷ per inoltrare il fax.
Dopo aver posizionato un documento posizionato sul vetro documenti, il display richiede se si intende caricare un'altra pagina. Premere ► per selezionare sì o no, quindi premere ✓.
7. Se si seleziona sì, premere ► per selezionare Continua o Annulla, quindi premere ✓.

Margine sup./inf.

Specifica il margine superiore e inferiore della copia.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fino all'apparizione di Margine sup./inf..
4. Specificare il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico, quindi premere ✓.

0,2 pol.* (4 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

5. Premere ▷ per inoltrare il fax.

Margine ds./sin.

Specifica il margine sinistro e destro della copia.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere ▲ fino a quando non appare >COPIA, quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fino all'apparizione di Margine ds./sin..
4. Utilizzare il tasto 10 per specificare il valore desiderato, quindi premere ✓.

0,2 pol.* (4 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

5. Premere  per inoltrare il fax.

Margine centrale

Specifica il margine centrale della copia.

1. Caricare il documento da copiare sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione di Margine centrale.
4. Utilizzare il tasto 10 per specificare il valore desiderato, quindi premere .

0,0 pol.* (0 mm*)	Specifica il valore in incrementi di 0,1 pollici (1 mm).
0,0-2,0 pol. (0-50 mm)	

5. Premere  per inoltrare il fax.

Modifica delle impostazioni predefinite

Le opzioni del menu COPIA compreso il contrasto e la qualità immagine possono essere impostate nelle modalità d'uso più frequenti. In caso di copia di un documento, le impostazioni predefinite vengono utilizzate fino alla loro modifica utilizzando i tasti corrispondenti sul pannello operatore.

 **NOTA:** Durante l'impostazione delle opzioni di copia, premendo il tasto **X** si azzerano tutte le impostazioni e si ritorna allo stato predefinito.

Per creare le impostazioni personalizzate predefinite:

1. Premere  fino a quando non appare >COPIA, quindi premere .
2. Premere  fin quando non appare copia pred., quindi premere .
3. Premere  fino all'apparizione della voce di menu desiderata.
4. Premere  per modificare le impostazioni desiderate, quindi premere .
5. Ripetere i passi 3 e 4, se necessario.
6. Per tornare alla modalità standby, premere **X**.

Impostazione dell'opzione di risparmio energetico

Si può impostare il timer per il risparmio energetico della stampante. La stampante attende prima di ripristinare le impostazioni predefinite, nel caso non venga effettuata nessuna copia dopo aver modificato le impostazioni sul pannello operatore.

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Imp. Sistema, quindi premere .
4. Premere  fin quando non appare >TimerRisp.Energ., quindi premere .
5. Premere  per selezionare >Modalità 1 o >Modalità 2, quindi premere .

Si può selezionare un intervallo tra 5 e 60 minuti in Modalità 1 o tra 1 e 6 minuti in Modalità 2.

6. Per tornare alla modalità standby, premere **X**.
-

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Scansione

- [Panoramica scansione](#)
- [Scansione da Pannello operatore](#)
- [Scansione con il driver TWAIN](#)
- [Scansione utilizzando il Driver di acquisizione immagini di Windows \(WIA\)](#)
- [Uso dello scanner in rete](#)
- [Invio di un'e-mail con l'immagine scansionata](#)

Panoramica scansione

Utilizzare la Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer per trasformare le fotografie e testi in immagini modificabili dal computer.

PaperPort è un programma che permette di organizzare, trovare e condividere tutti i documenti su carta e digitali e viene fornito in dotazione insieme alla stampante.

Le impostazioni di risoluzione da utilizzare quando si effettua una scansione dipendono dal tipo di articolo e da come si desidera utilizzare l'immagine o il documento dopo aver effettuato la scansione a computer. Per le prestazioni ottimali, utilizzare le impostazioni consigliate.

Tipo	Risoluzione
Documenti	bianco e nero 300 dpi o scala di grigio o colori 200 dpi
Documenti di scarsa qualità o contenenti testi piccoli	bianco e nero 400 dpi o scala di grigio o colori 300 dpi
Fotografie e immagini	100-Colore 200 dpi o scala di grigio 200 dpi
Immagini per stampante a getto di inchiostro	150-300 dpi
Immagini per stampante ad alta risoluzione	300-600 dpi

Le scansioni superiori alle risoluzioni consigliate possono oltrepassare le capacità dell'applicazione. Se si utilizza una risoluzione superiore a quella consigliata nella tabella summenzionata, è possibile ridurre la dimensione dell'immagine effettuando un'anteprima (o prescansione) e riducendo la scansione dell'immagine stessa.

📌 **NOTA:** È possibile utilizzare il software di riconoscimento caratteri ottico (OCR) integrato di PaperPort per copiare il testo dai documenti scansionati, in modo da poterlo utilizzare e modificare con qualsiasi programma di modifica testo, elaborazione o condivisione. Il processo OCR richiede le immagini testuali scansionate a 150-600 dpi e si consiglia l'uso di 300 dpi o 600 per la grafica.

Se si desidera utilizzare una qualsiasi altra applicazione, tipo Adobe PhotoShop, è necessario assegnare l'applicazione alla stampante, selezionandola dalla lista delle applicazioni disponibili tramite il tasto Select Softwar, ogni qualvolta che si avvia una scansione. Se non viene assegnata nessuna applicazione al tasto Select Software, PaperPort sarà selezionato automaticamente all'avvio della scansione. Vedere "[Programma di utilità Impostazioni stampante](#)".

Dell ScanCenter è un'applicazione PaperPort che permette di scansionare documenti e inviarli direttamente a PaperPort o ad altri programmi su computer, senza dover necessariamente aprire prima PaperPort. Dell ScanCenter funziona utilizzando un'applicazione separata dal Menu di avvio di Windows **start**, visualizzando la barra Dell ScanCenter. Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di Dell ScanCenter, fare riferimento al menu di aiuto di **PaperPort**.



Le icone sulla barra Dell ScanCenter rappresentano i programmi limitati a PaperPort e Dell ScanCenter. Per effettuare la scansione e inviare una scansione ad un programma, cliccare sull'icona ed effettuare la scansione. Dell ScanCenter avvia automaticamente il programma selezionato al termine della scansione.

Scansione da Pannello operatore

📌 **NOTA:** Verificare che la stampante sia collegata al computer utilizzando il cavo USB.

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.

O

Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.

Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere "[Caricamento di un documento originale](#)".

2. Premere  fino a quando non appare >SCANSIONE, quindi premere .

3. Premere il tasto  fino all'apparizione di Scan ad Applicaz., quindi premere .
4. Premere . Si apre la finestra di applicazione selezionata. regolare le impostazioni di scansione e avviare la scansione. Per maggiori dettagli, fare riferimento al manuale utente dell'applicazione.

 **NOTA:** Se sul PC appare la seguente finestra di dialogo, selezionare **2135cn MFP Scan Button Manager**, quindi fare clic su **OK**.



 **NOTA:** Dopo aver selezionato la casella **Utilizza sempre questo programma per questa operazione** quando si seleziona **2135cn MFP Scan Button Manager**, l'applicazione scelta viene utilizzata automaticamente senza visualizzare la finestra di selezione programma.

 **NOTA:** Si noti che è necessario utilizzare Manager pulsante scansione sul computer per modificare le impostazioni di scansione. Per ulteriori dettagli, vedere "[Programma di utilità Impostazioni stampante](#)".

Scansione con il driver TWAIN

La stampante supporta il driver TWAIN (Tool Without An Interesting Name) per la scansione delle immagini. TWAIN è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Server 2008, e Windows Vista®, ed è compatibile con vari tipi di scanner.

Per scansionare l'immagine dal software:

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.

O

Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.

Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere "[Caricamento di un documento originale](#)".

2. Avviare il software di immagine, come **Imaging** per Windows.

 **NOTA:** Se si utilizza Windows XP, Windows Server 2003, o Windows Vista, utilizzare **PaperPort** invece di **Imaging**.

3. Fare clic su **File**→**Digitalizza o ottieni foto...**

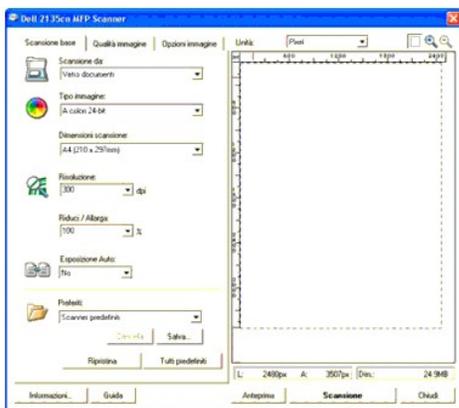
Appare la finestra di dialogo **Scanner disponibili**.

 **NOTA:** Se la finestra di dialogo **Scanner disponibili** non appare fare clic sul pulsante **Seleziona...** nello spazio a sinistra della finestra **Digitalizza o ottieni foto**.

4. Nella finestra di dialogo **Scanner disponibili** selezionare **TWAIN: Dell 2135cn MFP scanner**, quindi fare clic su **OK**.

5. Nello spazio a sinistra della finestra **Digitalizza o ottieni foto**, selezionare la casella di spunta **Visualizza finestra di dialogo scanner** quindi fare clic su **Digitalizza**.

Appare la finestra dello scanner **Dell 2135cn MFP Scanner**.



 **NOTA:** Le impostazioni predefinite di fabbrica possono variare a seconda dei sistemi operativi.

6. Selezionare le preferenze di scansione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare l'immagine di anteprima.
7. Selezionare le proprietà desiderata dalle schede **Qualità immagine** e **Opzioni immagine**.
8. Cliccare su **Scansione** per avviare la scansione.
9. Inserire il nome di una figura e selezionare il formato di file e la destinazione per salvare l'immagine.
10. Seguire le istruzioni riportate a video per modificare l'immagine dopo averla copiata sul computer.

Scansione utilizzando il Driver di acquisizione immagini di Windows (WIA).

La stampante supporta inoltre il driver WIA per la scansione delle immagini. WIA rappresenta uno dei componenti standard forniti da Microsoft Windows XP e funziona grazie a telecamere e scanner digitali. Diversamente dal driver TWAIN, il driver WIA permette di scansionare un'immagine e di gestire tali immagini senza l'utilizzo del software aggiuntivo.

 **NOTA:** WIA non è disponibile per Windows 2000.

 **NOTA:** Verificare che la stampante sia collegata al computer utilizzando il cavo USB.

Per scansionare l'immagine dal software:

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.

O

Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.

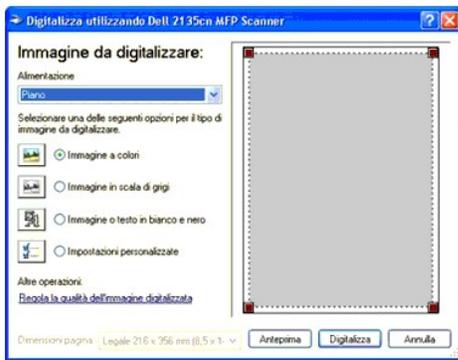
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).

2. Avviare il software di immagine, come **Paint** per Windows.

 **NOTA:** Quando si utilizza Windows XP o Windows Vista, utilizzare **Windows Photo Gallery** invece di **Paint**.

3. Fare clic su **File**→**Da scanner o telecamera**.

Si visualizza la finestra di **Digitalizza utilizzando Dell 2135cn MFP Scanner**.

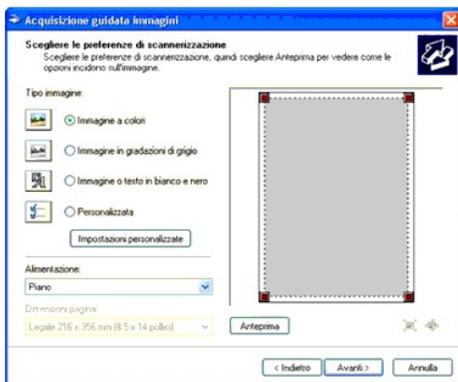


NOTA: Le impostazioni predefinite di fabbrica possono variare a seconda dei sistemi operativi.

4. Selezionare le preferenze di scansione e cliccare **Regola qualità dell'immagine digitalizzata** per visualizzare la finestra di dialogo **Proprietà avanzate**.
5. Selezionare le proprietà desiderate incluso luminosità e contrasto o cliccare **OK**.
6. Cliccare su **Digitalizza** per avviare la scansione.
7. Inserire il nome di una figura e selezionare il formato di file e la destinazione per salvare l'immagine.
8. Seguire le istruzioni riportate a video per modificare l'immagine dopo averla copiata sul computer.

Per scansionare l'immagine dal **Pannello di controllo**:

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere "[Caricamento di un documento originale](#)".
2. Fare clic su **start**→**Pannello di controllo**→**Stampanti e altro hardware**→**Scanner e fotocamere digitali**.
3. Fare doppio clic sull'icona dello scanner. La procedura **Acquisizione guidata immagini** viene lanciata.
4. Cliccare su **Avanti** per visualizzare la procedura di **Scegliere le preferenze di scannerizzazione**.



NOTA: Le impostazioni predefinite di fabbrica possono variare a seconda dei sistemi operativi.

5. Selezionare le preferenze di scansione e cliccare **Avanti**.
6. Inserire il nome di una figura e selezionare il formato di file e la destinazione per salvare l'immagine.
7. Cliccare su **Avanti** per avviare la scansione.

8. Seguire le istruzioni riportate a video per modificare l'immagine dopo averla copiata sul computer.

Uso dello scanner in rete

La caratteristica di scansione al server/computer permette di effettuare la scansione di un documento dalla stampante e di salvarlo in una cartella sul computer mediante File Transfer Protocol (FTP) o Server Message Block (SMB). Per recuperare il documento scansionato dal computer:

1. Creare una cartella condivisa sul computer per Scansione su computer. Per ulteriori informazioni, vedere "[Condivisione di una Cartella dal computer](#)".
2. Configurare la rubrica con **Dell Printer Configuration Web Tool**. Per ulteriori informazioni, vedere "[Configurazione della Rubrica](#)".
3. Creare una cartella condivisa con una sottocartella sul computer per Scansione su computer. Per ulteriori informazioni, vedere "[Condivisione di una Cartella con sottocartella dal computer](#)".
4. Avviare l'invio del file sottoposto a scansione in rete. Per ulteriori informazioni, vedere "[Invio del file sottoposto a scansione in rete](#)".

Di seguito vengono indicate alcune istruzioni aggiuntive se occorre creare una password per l'account utente oppure localizzare l'indirizzo IP del computer.

1. Creare una password per l'account di accesso utente.
1. Localizzare l'indirizzo IP sul computer.

Condivisione di una Cartella dal computer

Se si utilizza Microsoft Windows XP o Windows 2000, è possibile condividere una cartella utilizzando le seguenti istruzioni:

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul computer (esempio di nome cartella *Mia condivisa*).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Appare la scheda **Proprietà** quindi fare clic su **Condivisione** quindi selezionare **Condividi cartella**.
4. Digitare il nome condiviso nella casella **Nome condivisione**.

 **NOTA:** Annotare il nome condiviso perchè occorre nella procedura di impostazione successiva.



5. Fare clic su **Autorizzazioni** per creare un'abilitazione scritta per questa cartella.
6. Fare clic su **Aggiungi**.
7. Digitare il nome di accesso utente in **Immettere i nomi degli oggetti da selezionare** (Esempio di nome accesso utente, *Me stesso*).



NOTA: Gli account di accesso utente senza password vengono rifiutati durante l'autenticazione Scansione su cartella. Accertarsi che tutti gli account di accesso utente sono dotati di una password valida. Vedere "[Creare una password per l'account di accesso utente.](#)" per dettagli su come assegnare una password all'account di accesso utente.

8. Fare clic su **OK**.

NOTA: Non utilizzare **Everyone** come nome di accesso utente.

9. Fare clic sul nome di accesso utente appena digitato. Selezionare la casella **Controllo completo**. Questo garantirà il permesso di inviare i documenti alla cartella.



Se si utilizza Windows Vista o Windows Server 2008, è possibile condividere una cartella utilizzando le seguenti istruzioni o comunque delle istruzioni simili:

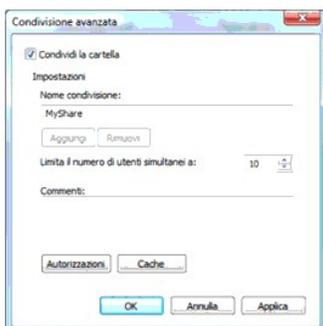
1. Creare una cartella nella directory desiderata sul computer (esempio di nome cartella Mia condivisa).
2. Fare clic con il tasto destro sulla cartella quindi fare clic su **Proprietà**.
3. Appare la scheda **Proprietà** quindi fare clic su **Condivisione** quindi selezionare **Condivisione avanzata**.



4. Selezionare la casella **Condividi cartella**.
5. Digitare il nome condiviso nella casella **Nome condivisione**.

 **NOTA:** Annotare il nome condiviso perchè occorre nella procedura di impostazione successiva.

6. Fare clic su **Autorizzazioni** per creare un'abilitazione scritta per questa cartella.



7. Fare clic su **Aggiungi**.

8. Digitare il nome di accesso utente in **Immettere i nomi degli oggetti da selezionare** (Esempio di nome accesso utente, Me stesso).

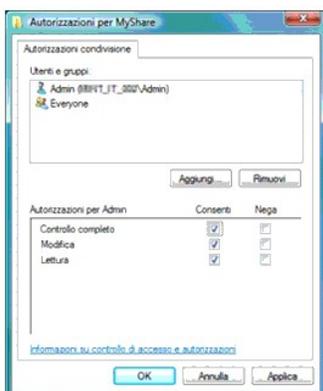


 **NOTA:** Gli account di accesso utente senza password vengono rifiutati durante l'autenticazione Scansione su cartella. Accertarsi che tutti gli account di accesso utente sono dotati di una password valida. Vedere "[Creare una password per l'account di accesso utente.](#)" per dettagli su come assegnare una password all'account di accesso utente.

9. Premere **OK** una volta terminata l'operazione.

10. Fare clic sul nome di accesso utente appena digitato. Selezionare la casella **Controllo completo**. Questo garantirà il permesso di inviare i documenti alla cartella.

 **NOTA:** Non utilizzare **Everyone** come nome di accesso utente.



Configurazione della Rubrica

Per configurare la rubrica Scansione al Server/Computer dalla rete, occorre prima di tutto individuare l'indirizzo IP della stampante. L'indirizzo IP si trova nella pagina di impostazioni di sistema e si può ottenere nel modo seguente:

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.
3. Verrà visualizzato **Imp. Sistema**. Premere **✓**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dopo aver ottenuto l'indirizzo IP della macchina, configurare la rubrica effettuando i seguenti passaggi.

1. Avviare il browser web.
2. Digitare l'indirizzo IP della stampante nella barra degli indirizzi e fare clic su **Vai**. Appare la pagina web della stampante.
3. Fare clic su **Rubrica indirizzi** quindi fare clic sulla scheda **Indirizzo Server**, quindi fare clic sul pulsante **Crea**. Se appare una finestra di dialogo di accesso protetto, digitare il **Nome utente** corretto e la **Password**.

Dell 2135cn MFP - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo http://.../index.htm

DELL

Dell 2135cn MFP
IPv4: ...
Localazione:
Contatti:



Stato della Stampante
Lavoro della Stampante
Impostazioni Stampante
Impostazioni del Server di Stampante
Copia Impostazioni di Stampante
Volume di Stampa
Rubrica indirizzi
Informazioni su Stampante
Impostazioni Cassette
Segnalazione E-Mail
Imposta Password
Guida Online
Ordinare i materiali consumabili a:
www.dell.com/supplies
Contattare Supporto Dell a:
support.dell.com

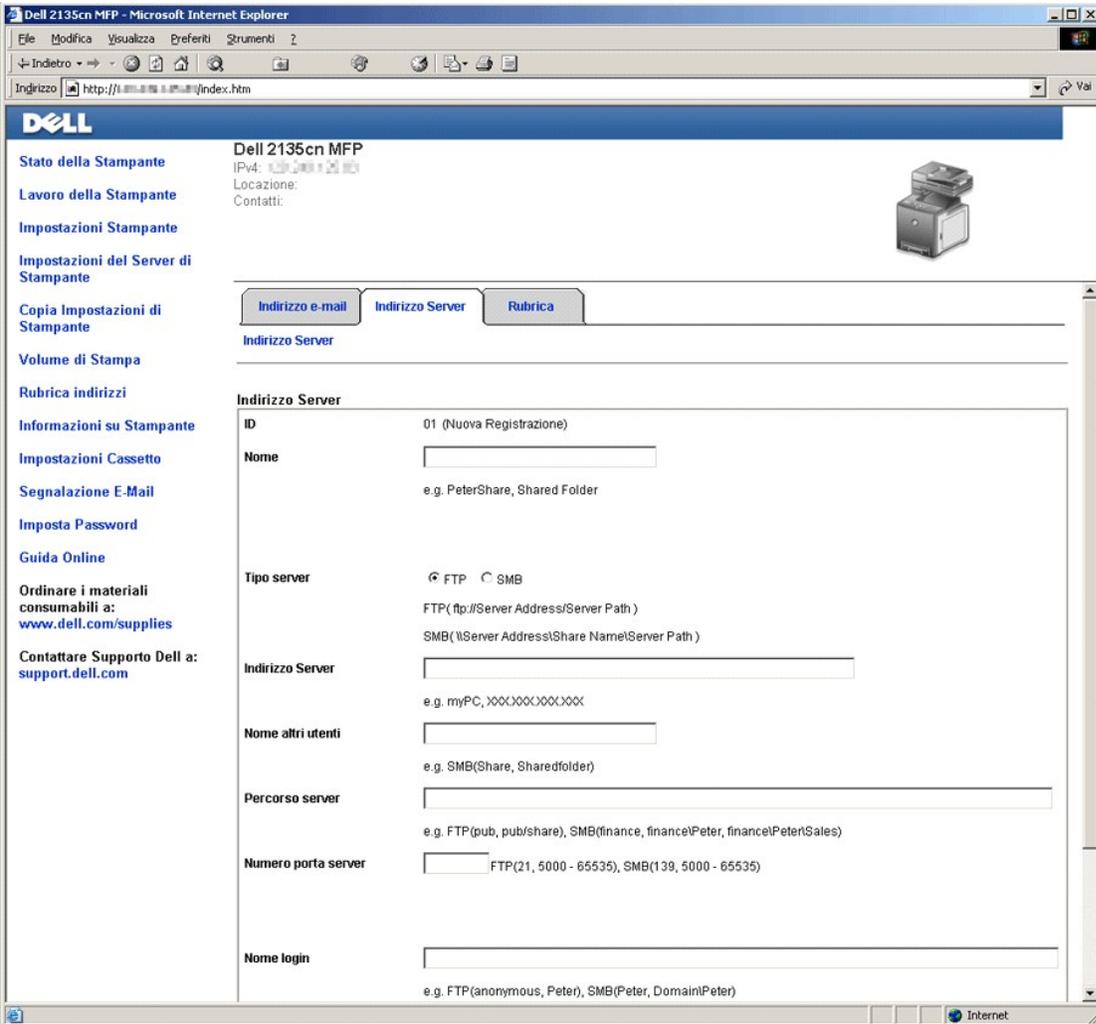
Indirizzo e-mail **Indirizzo Server** **Rubrica**

Indirizzo Server

Elenco indirizzi a: 01-20 21-32

ID	Nome	Indirizzo Server	
01	(Non in Uso)		Crea
02	(Non in Uso)		Crea
03	(Non in Uso)		Crea
04	(Non in Uso)		Crea
05	(Non in Uso)		Crea
06	(Non in Uso)		Crea
07	(Non in Uso)		Crea
08	(Non in Uso)		Crea
09	(Non in Uso)		Crea
10	(Non in Uso)		Crea
11	(Non in Uso)		Crea
12	(Non in Uso)		Crea
13	(Non in Uso)		Crea
14	(Non in Uso)		Crea
15	(Non in Uso)		Crea
16	(Non in Uso)		Crea
17	(Non in Uso)		Crea
18	(Non in Uso)		Crea

Internet



Per riempire i campi, digitare le informazioni nel modo seguente:

Nome	Digitare il nome con cui si desidera comparire nella rubrica.
Tipo server	Selezionare SMB (Blocco messaggi dal server) se si salva il documento in una cartella condiviso del sistema operativo Microsoft Windows. Selezionare FTP se si dispone di un server FTP. NOTA: Il server FTP dipende dai Microsoft Internet Information Services (IIS) e non può essere instalalto sul computer. Fare riferimento ai documenti Microsoft per i dettagli sulla configurazione del server FTP.
Indirizzo Server	Digitare l'indirizzo IP del computer o il server FTP condiviso. (Per ulteriori informazioni, vedere " Individuazione dell'indirizzo IP del computer. ")
Numero porta server	Digitare il numero della porta del server. Se non si è sicuri si può digitare il valore predefinito di 139 per SMB e 21 per FTP.
Nome login	Digitare il nome dell'account utente che può accedere alla cartella condivisa sul computer e sul server FTP.
Password login	Spuntare la casella Abilita Password e digitare la password corrispondente al nome di accesso di cui sopra. NOTA: Il campo della password vuoto non è valido per la caratteristica Scansione al Computer. Accertarsi di disporre di una password valida per l'account di accesso utente. Vedere: " Creare una password per l'account di accesso utente. " per dettagli su come assegnare una password all'account di accesso utente).
Nome altri utenti	Digitare il nome della cartella condivisa sul computer del destinatario. Solo per SMB.
Percorso server	Digitare il percorso dove si desidera salvare il documento digitalizzato. Accertarsi che il percorso sia già stato creato nella cartella condivisa o sul server FTP.

4. Fare clic sul pulsante **Applica Nuove Impostazioni**.

Esempio di inserimento tramite Scansione al Computer, SMB.

Dell 2135cn MFP - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: http://[IP Address]/index.htm

DELL

Dell 2135cn MFP
 IPv4: [IP Address]
 Localazione:
 Contatti:

Stato della Stampante
 Lavoro della Stampante
 Impostazioni Stampante
 Impostazioni del Server di Stampante
 Copia Impostazioni di Stampante
 Volume di Stampa
 Rubrica indirizzi
 Informazioni su Stampante
 Impostazioni Cassette
 Segnalazione E-Mail
 Imposta Password
 Guida Online
 Ordinare i materiali consumabili a: www.dell.com/supplies
 Contattare Supporto Dell a: support.dell.com

Indirizzo e-mail | **Indirizzo Server** | Rubrica

Indirizzo Server

Indirizzo Server

ID: 01 (Nuova Registrazione)

Nome:
 e.g. PeterShare, Shared Folder

Tipo server: FTP SMB
 FTP(ftp://Server Address/Server Path)
 SMB(\\Server Address\Share Name\Server Path)

Indirizzo Server:
 e.g. myPC, XXXXXX.XXX.XXX

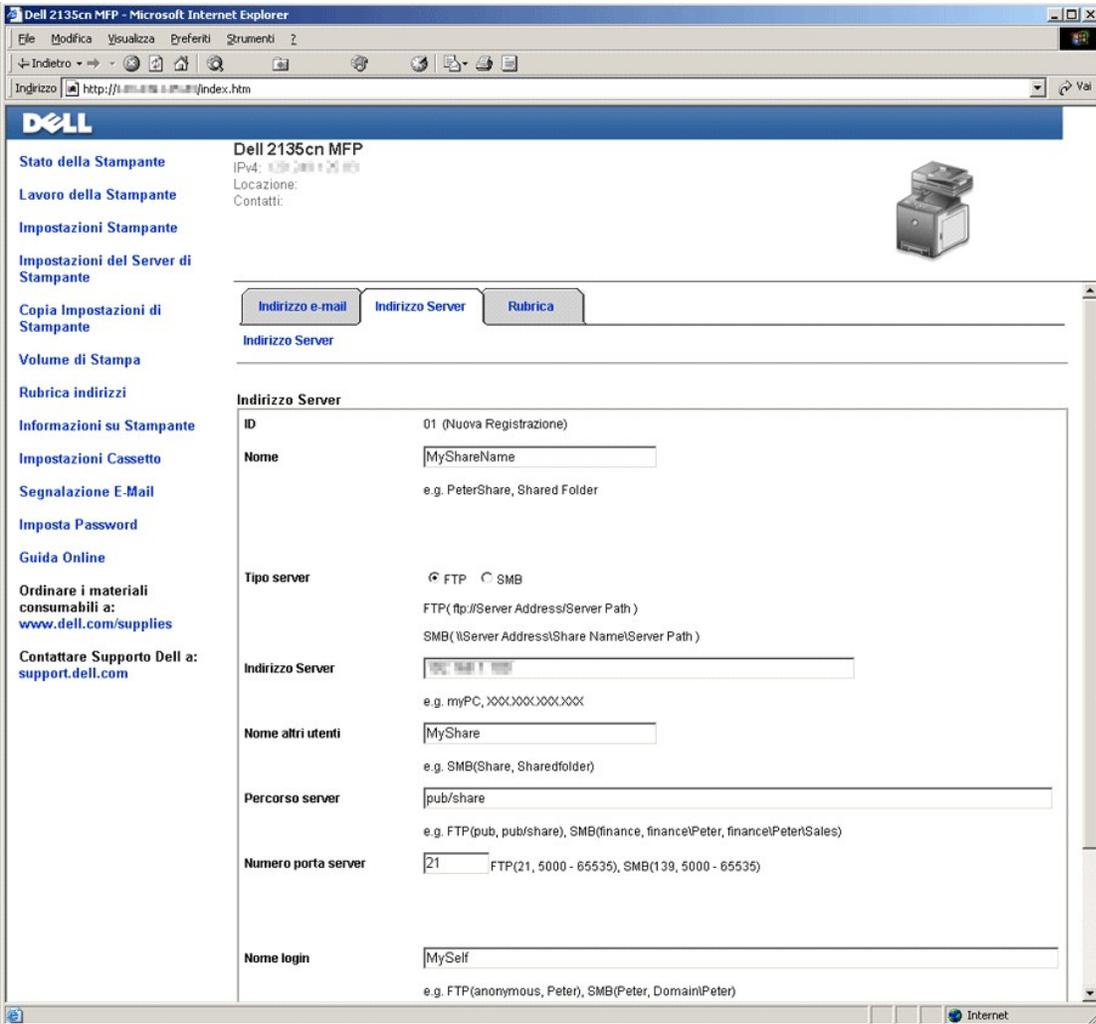
Nome altri utenti:
 e.g. SMB(Share, Sharedfolder)

Percorso server:
 e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(finance, finance\Peter, finance\Peter\Sales)

Numero porta server: FTP(21, 5000 - 65535), SMB(139, 5000 - 65535)

Nome login:
 e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)

Esempio di inserimento tramite Scansione al Server, FTP.



 **NOTA:** Accertarsi di aver digitato correttamente l'indirizzo IP nella casella **Indirizzo Server**.

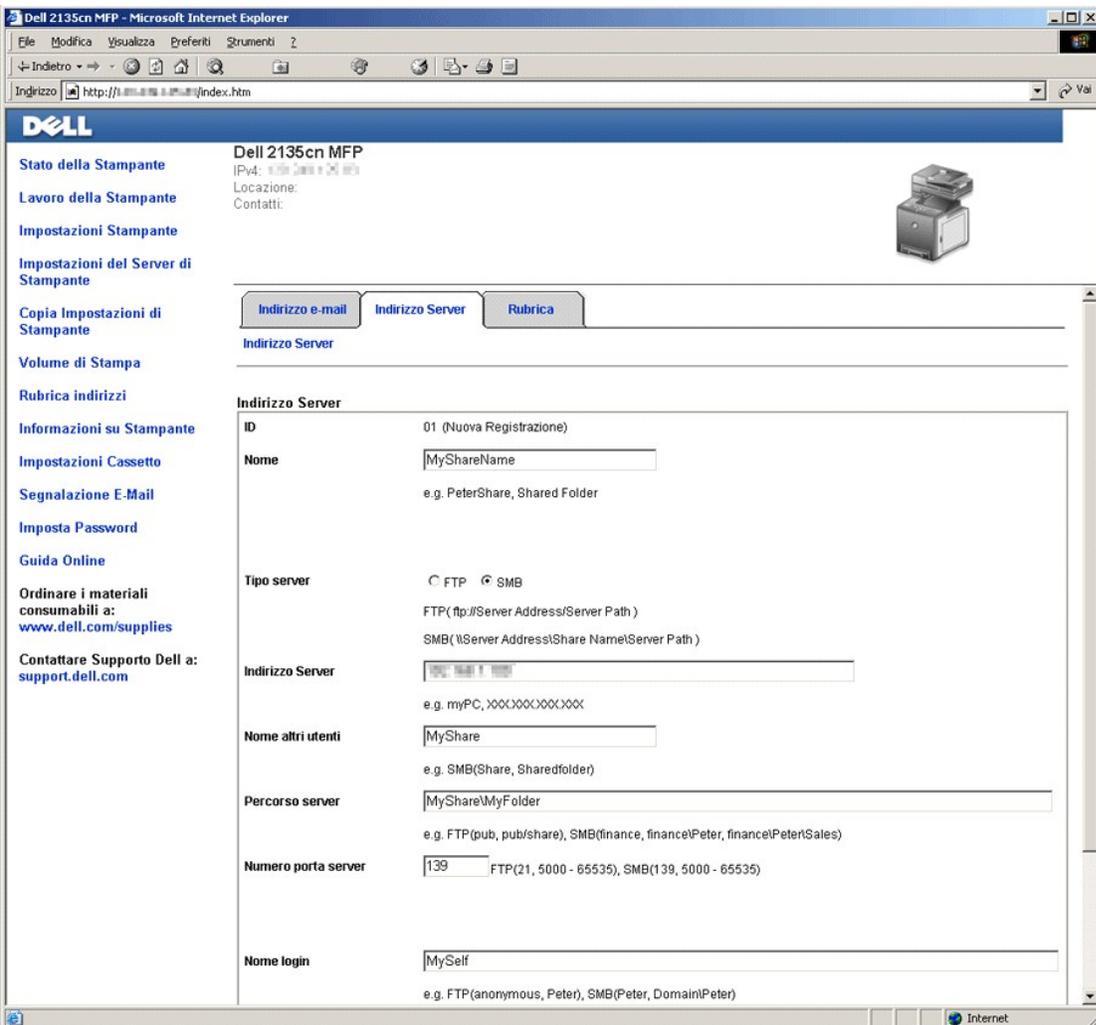
Condivisione di una Cartella con sottocartella dal computer

Per creare e condividere una cartella, effettuare i passaggi descritti in "[Condivisione di una Cartella dal computer](#)". Per aggiungere una sottocartella, occorre crearla dalla cartella condivisa.

1. Creare una cartella nella directory desiderata sul computer (esempio di nome cartella Mia condivisa).
2. Dalla cartella, creare la sottocartella desiderata. (Esempio di nome di sottocartella, MioPic\John. A questo punto nella propria directory dovrebbe apparire Mia condivisa\MioPic\John)

Dopo aver creato una cartella e una sottocartella, occorre configurare la rubrica. Per ulteriori informazioni vedere "[Configurazione della Rubrica](#)".

Esempio di inserimento tramite Scansione al Computer con sottocartella, SMB.



NOTA: Accertarsi di aver digitato correttamente l'indirizzo IP nella casella **Indirizzo Server**.

Invio del file sottoposto a scansione in rete

1. Dal pannello operatore premere  fino a quando non appare >SCANSIONE quindi premere .
 2. Premere  fino a quando non appare Scan a rete.
 3. Premere  per selezionare le impostazioni elencate in basso, quindi premere [Configurazione della Rubrica](#) quindi premere .
- Server: Memorizza l'immagine scansionata sul server utilizzando il protocollo FTP.
- Computer: Memorizza l'immagine scansionata sul computer utilizzando il protocollo SMB.
- Cerca indirizzo: Selezionare l'indirizzo del server registrato in Rubrica ind..

NOTA: Prima di poter selezionare sul pannello di controllo Server o Computer gli utenti devono essere registrati.

4. Premere  per inviare i file sottoposti a scansione.

Creare una password per l'account di accesso utente.

La funzione Scansione al Computer/Server richiede un account di accesso utente con una password valida per l'autenticazione. Se non si utilizza una

password per l'accesso utente, si può creare una password nell'account di accesso utente in base alle seguenti istruzioni.

Per Microsoft Windows XP e Windows 2000

1. Fare clic su **start**→ **Pannello di controllo**→ **Account utente**.
2. Fare clic su **Modifica account**.
3. Fare clic su **Crea password** e aggiungere la password per l'account di accesso utente.

Per Windows Vista

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**.
2. Fare clic su **Account utente e protezione per la famiglia**.
3. Fare clic su **Account utente**.
4. Fare clic su **Crea password** e aggiungere la password per l'account di accesso utente.

Per Windows Server 2008

1. Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Account utente**.
3. Fare clic su **Crea una password l'account** e aggiungere una password per l'account di accesso utente.

Individuazione dell'indirizzo IP del computer

Si può trovare l'indirizzo IP del computer seguendo le seguenti istruzioni.

1. Fare clic su **start**→ **Esegui**.
Per Windows 2000/Windows Server 2003/Windows Server 2008: Fare clic su **Start**→ **Esegui**.
Per Windows Vista: Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Esegui**.
2. Digitare `cmd` nel campo di testo, e fare clic su **OK**. Si apre una finestra dei comandi.
3. Digitare `ipconfig` quindi premere **Enter**.
4. Annotare l'indirizzo IP xxx.xxx.xxx.xxx.

Invio di un'e-mail con l'immagine scansionata

Per inviare un'e-mail con allegata l'immagine scansionata dalla stampante, seguire la seguente procedura:

1. Impostare Segnalazione E-Mail
1. Registrare un utente
1. Iniziare a inviare l'e-mail con il file della scansione

Impostazione di una Segnalazione E-Mail

1. Dal **Dell Printer Configuration Web Tool**, fare clic su **Segnalazione E- Mail**.
Appare la pagina di **Impostazione Server E-Mail**.

2. Specificare le impostazioni per Segnalazione e-mail nel modo seguente:

Gateway SMTP Primario: Digitare l'indirizzo IP del server dell'e-mail.

Autenticazione invio e-mail: Specificare Non valido per abilitare il server dell'e-mail.

 **NOTA:** Se viene visualizzato il messaggio di errore comprendente 016-506 o 016-764 contattare l'amministratore del server per le impostazioni di Autenticazione invio e-mail.

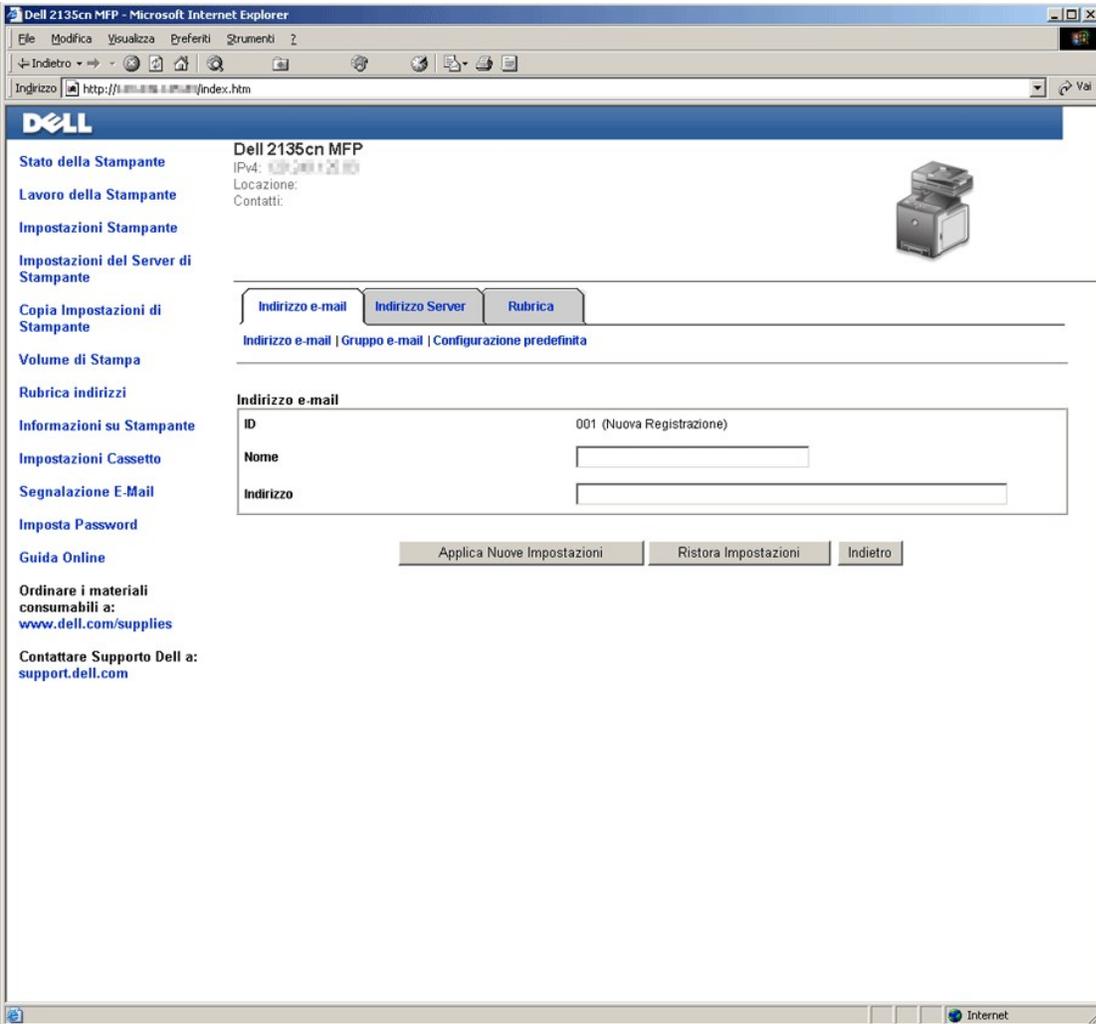
3. Fare clic sul pulsante **Applica Nuove Impostazioni**.

Registrazione di un nuovo utente

1. Dal **Dell Printer Configuration Web Tool**, fare clic su **Rubrica indirizzi**, quindi fare clic sulla scheda **Indirizzo e-mail**.

2. Cliccare sul pulsante **Crea**.

Appare la pagina di **Indirizzo e-mail** per registrare un nuovo utente.



3. Verificare quanto segue:

- 1 Nome
- 1 Indirizzo

4. Fare clic sul pulsante **Applica Nuove Impostazioni**.

Invio di un'e-mail con il file scansionato

1. Dal pannello operatore premere  fino a quando non appare >SCANSIONE quindi premere .
2. Premere  fino a quando non appare Scan a e-mail, quindi premere .
3. Premere  o  per selezionare le impostazioni elencate in basso, quindi premere .

Accedi e-mail: Digitare direttamente l'indirizzo e-mail.

Rubrica ind.: Selezionare l'indirizzo e-mail memorizzato nella Rubrica ind..

 **NOTA:** Prima di poter selezionare Rubrica ind. sul pannello di controllo gli utenti devono essere registrati.

4. Premere  per selezionare TO o BCC.

5. Premere  per inviare l'e-mail.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Funzioni Fax

- [Configurazione del paese del Fax](#)
 - [Impostare l'ID della stampante.](#)
 - [Utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri](#)
 - [Impostare l'ora e la data](#)
 - [Modificare la modalità orologio](#)
 - [Impostazione Audio](#)
 - [Specifiche delle Impostazioni Fax](#)
 - [Inviare un Fax](#)
 - [Invio di un Fax ritardato](#)
 - [Invio di un Fax dal Driver \(Fax diretto\)](#)
 - [Ricevere un Fax](#)
 - [Composizione automatica](#)
 - [Inviare un Fax diversamente](#)
 - [Stampare un Rapporto](#)
 - [Opzioni Modifica Impostazioni](#)
-

Configurazione del paese del Fax

La configurazione del paese del Fax serve per impostare il paese dove si utilizza la stampante. Si tratta di un requisito fondamentale per utilizzare il servizio Fax della stampante.

Ci sono due modi per impostare il paese:

- 1 Impostazioni iniziali fax - una parte del software d'installazione
- 1 Pannello operatore stampante - seguire "[Procedura di configurazione della paese del Fax](#)"

Utilizzare il pannello operatore e seguire le istruzioni indicate di seguito:

- 1 la stampante è stata acquistata insieme a un computer Dell
- 1 E' stata eseguito Windows Installer senza completare la configurazione iniziale Fax
- 1 Si desidera modificare le impostazioni del paese dove la stampante è in uso

Procedura di configurazione della paese del Fax

Per configurare le impostazioni del paese dal pannello operatore della stampante:

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Imp. Fax quindi premere .
4. Premere  fino a quando non viene visualizzato >Paese, quindi premere .
5. Selezionare il nome del paese in cui la stampante è in uso.

Riavviare la stampante dopo aver configurato le impostazioni del paese. Quando appare un messaggio che suggerisce di riavviare la stampante, selezionare sì. Dopo il riavvio, sul pannello operatore appare il menu superiore.

6. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
7. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
8. Premere  fin quando non appare >Imp. Sistema, quindi premere .
9. Premere  fin quando non appare >Imp. Orologio, quindi premere .

10. Appare >Imp.Data . Premere ✓ .
11. Specificare il valore utilizzando il tastierino numerico, quindi premere ✓ .
12. Premere ✓ fin quando non appare >Imp. ora, quindi premere ✓ .
13. Specificare il valore utilizzando il tastierino numerico, quindi premere ✓ .
14. Premere ✓ fin quando non appare >Formato data, quindi premere ✓ .
15. Specificare il valore utilizzando ► o ◀ , quindi premere ✓ .
16. Premere ✓ fin quando non appare >Formato ora, quindi premere ✓ .
17. Specificare il valore utilizzando ► o ◀ , quindi premere ✓ .
18. Premere ✓ fin quando non appare >Fuso orario, quindi premere ✓ .
19. Specificare il valore utilizzando ► o ◀ , quindi premere ✓ .

 **NOTA:** Durante la configurazione del paese, vengono inizializzate le informazioni memorizzate nel dispositivo, in caso di uno dei precedenti valori.

Impostare l'ID della stampante.

Nella maggior parte dei paesi, la legge impone di riportare il numero di fax in qualsiasi fax da inviare. L'ID della stampante, contenente numero telefonico e nome o il nome dell'azienda, sarà stampato in ogni pagina in alto inviata dalla stampante.

 **NOTA:** Le seguenti impostazioni possono essere configurate soltanto utilizzando **Configurazione iniziale Fax in Windows Installer**.

1. Premere il tasto ✓ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓ .
2. Premere il tasto ✓ fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere ✓ .
3. Premere ✓ fin quando non appare >Imp. Fax quindi premere ✓ .
4. Premere ✓ fin quando non appare >Numero fax quindi premere ✓ .
5. Inserire il numero di fax utilizzando il tastierino numerico.

 **NOTA:** In caso di errore nella digitazione dei numeri, premere ◀ per cancellare l'ultimo numero digitato.

6. Premere ✓ quando il numero sul display è corretto.
 7. Premere ✓ fin quando non appare >Nome intest. Fax, quindi premere ✓ .
 8. Inserire il proprio nome o il nome dell'azienda utilizzando il tastierino numerico.
È possibile inserire i caratteri alfanumerici utilizzando il tastierino numerici, compresi i simboli speciali premendo i TASTI 1, *, e #.
Per ulteriori dettagli su come utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri alfanumerici, vedere ["Utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri"](#).
 9. Premere ✓ quando il nome sul display è corretto.
 10. Premere X per tornare al menu standby.
-

Utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri

Durante diverse operazioni potrebbe essere necessario inserire nomi e numeri. Per esempio, quando di imposta la stampante, occorre inserire il proprio nome o il nome dell'azienda e il numero di telefono. Durante la memorizzazione della composizione rapida o dei numeri di composizione gruppo, potrebbe inoltre essere necessario inserire i nomi corrispondenti.



1 In caso sia necessario inserire una lettera, premere il pulsante appropriato fino all'apparizione della lettera corretta sul display.

Per esempio, per inserire la lettera O occorre premere 6.

- o Ogni volta che viene premuto 6, il display visualizza una lettera differente, M, N, O e infine 6.
- o Per inserire altre lettere, ripetere la prima operazione.
- o Premere ✓ una volta terminata l'operazione.

Lettere e numeri del tastierino

Tasto	Numeri, lettere o caratteri assegnati
1	@ : . / 1
2	a b c A B C 2
3	d e f D E F 3
4	g h i G H I 4
5	j k l J K L 5
6	m n o M N O 6
7	p q r s P Q R S 7
8	t u v T U V 8
9	w x y z W X Y Z 9
0	0
*	- _ ~
#	@ . ¥ _ ! " # \$ % & ' ~ ^ ` ; : ? , (spazio) + - * / = () [] { } < >

Modificare numeri o nomi

In caso di errore nella digitazione di un numero o nome, premere ◀ per cancellare l'ultimo numero digitato. Quindi inserire il numero o carattere corretto.

Inserire un'interruzione

Per alcuni sistemi telefonici, è necessario comporre un codice di accesso e ascoltare per un secondo il tono di composizione. Occorre inserire un'interruzione al fine di azionare il codice di accesso. Per esempio, inserire il codice 9 e premere ⏸ prima di inserire il numero di telefono. "-" appare sul display per indicare quando viene inserita un'interruzione.

Impostare l'ora e la data

📌 **NOTA:** Potrebbe essere necessario ripristinare l'ora e la data corrette in caso di perdita di potenza della stampante.

📌 **NOTA:** Le seguenti impostazioni possono essere configurate soltanto utilizzando **Configurazione iniziale Fax** in **Windows Installer**.

Per impostare l'ora e la data:

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓.
2. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere ✓.
3. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Sistema, quindi premere ✓.
4. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Orologio, quindi premere ✓.

5. Appare >Imp. Data . Premere ✓ .

6. Inserire la data corretta utilizzando il tastierino numerico.

 **NOTA:** In caso di errore nella digitazione dei numeri, premere ◀ per inserire nuovamente l'ultimo numero digitato.

7. Premere ✓ quando la data sul display è corretta.

8. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Ora, quindi premere ✓ .

9. Inserire l'orario corretto utilizzando il tastierino numerico.

10. Premere ✓ quando l'orario sul display è corretto.

11. Premere X per tornare al menu standby.

 **NOTA:** La stampante emette un suono e impedisce di procedere al passaggio successivo in caso di numero errato.

Modificare la modalità orologio

È possibile impostare l'orario corrente utilizzando il formato 12h o 24h.

 **NOTA:** Le seguenti impostazioni possono essere configurate soltanto utilizzando **Configurazione iniziale Fax in Windows Installer**.

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓ .

2. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere ✓ .

3. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Sistema, quindi premere ✓ .

4. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Orologio, quindi premere ✓ .

5. Premere ▼ fin quando non appare >Formato ora, quindi premere ✓ .

6. Premere ▼ fin quando non appare il formato desiderato, quindi premere ✓ .

7. Premere X per tornare al menu standby.

Impostazione Audio

Volume altoparlante

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓ .

2. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere ✓ .

3. Premere ▼ fin quando non appare >Imp. Fax quindi premere ✓ .

4. Premere ▼ fin quando non viene visualizzato >Linea Monitor, quindi premere ✓ .

5. Premere ► fin quando non appare il volume desiderato, quindi premere ✓ .

6. Riavviare la stampante spengendo e accendendo di nuovo il pulsante di accensione.

Volume del dispositivo

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Imp. Fax quindi premere .
4. Premere  fin quando non appare >Vol. tono Ring, quindi premere .
5. Premere  fin quando non appare il volume desiderato, quindi premere .
6. Riavviare la stampante spegnendo e accendendo di nuovo il pulsante di accensione.

Specifica delle Impostazioni Fax

Modifica delle Opzioni Impostazioni Fax

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Imp. Fax quindi premere .
4. Premere  fin quando non appare la voce menu, quindi premere .
5. Utile  per trovare lo stato o utilizzare il tastierino numerico per inserire il valore dell'opzione selezionata.
6. Premere  per salvare la selezione.
7. Premere  per tornare alla schermata precedente.
8. Se necessario, ripetere le fasi da 4 a 7.
9. Per tornare alla modalità standby, premere **X**.

Opzioni Impostazioni Fax disponibili

È possibile utilizzare le seguenti opzioni impostazioni per la configurazione del sistema fax:

Opzione	Descrizione
Modo ricezione	<p>È possibile selezionare la modalità predefinita di ricezione fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Fax: (modalità ricezione automatica) 1 Telefono (modalità ricezione manuale): La ricezione fax automatica è disattiva. È possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono esterno e digitando il codice di ricezione remota, oppure impostando In linea su 81 (è possibile sentire la voce o i toni del fax dall'apparecchio a distanza) quindi premendo 1. 1 Tel/fax: Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno suona secondo il numero di squilli specificato in RicezAutomFax/Tel, quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dall'altoparlante interno che indica che la chiamata è una telefonata. 1 Segret./fax: La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante effettua il monitoraggio del segnale fax e occuperà la linea in caso di toni fax. In presenza di comunicazione telefonica seriale nel paese proprio (quale Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), questa modalità non è disponibile. 1 DRPD: Prima di utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), deve essere installato il servizio di tono distintivo sulla linea telefonica da parte della compagnia telefonica. In seguito alla fornitura da parte della compagnia telefonica di un numero differente per l'operazione fax mediante un modello di tono distintivo, configurare l'impostazione fax per monitorare il modello di tono specifico.
Ricez. Autom. Fax	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 0 secondi.
RicezAutomFax/Tel	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 6 secondi.
RicezAutomRis/Fax	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica riceve una chiamata in arrivo. L'intervallo può essere specificato tra 0 e 255 secondi. Il valore predefinito è 21 secondi.

Linea Monitorare	Imposta il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.
Vol. tono Ring	Imposta il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando Modo ricezione è impostato su Tel/fax .
Tipo linea	È possibile selezionare il tipo di riga predefinita. <ul style="list-style-type: none"> 1 PSTN 1 PBX
Toni/Impulsi	È possibile selezionare il tipo di composizione. <ul style="list-style-type: none"> 1 Toni 1 Impulsi (10PPS) 1 Impulsi (20PPS)
Ritardo rinvio	Specifica l'intervallo tra i tentativi di trasmissione tra 3 e 255 secondi. Il valore predefinito è 8 secondi.
Tent. Ricon.	Specifica il numero dei tentativi di ricomposizione da effettuare quando il numero del fax di destinazione è occupato in un intervallo compreso tra 0 e 13. Se si digita 0 la stampante non esegue ricomposizioni.
Rit. Ricon.	La stampante può ricomporre automaticamente il numero di fax remoto qualora occupato. Possono essere inseriti intervalli da 1 a 15 minuti.
Config. Junk fax	Si possono rifiutare i fax inviati da stazioni indesiderate. Il sistema è in grado di accettare soltanto fax dalla stazioni remoti memorizzate nella composizione rapida. Questa funzione è utile per bloccare qualsiasi fax indesiderato. Selezionare No per disattivare questa funzione. Non sarà più possibile ricevere fax da nessuno. Selezionare si per attivare la funzione.
Ricez. Remota	Si può ricevere un fax digitando il codice di ricezione remota sul telefono esterno dopo aver sollevato la cornetta del telefono.
TonoRicez.Remota	È possibile specificare il tono quando la Ricez. Remota è impostata su si .
Intest. Fax	Stampa le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax. Selezionare No per disattivare questa funzione. Selezionare si per attivare la funzione.
Nome intest. Fax	Specifica il nome del mittente che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Numero fax	Specifica il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione dei fax. Questa funzione è disponibile se si imposta Intest. Fax su si . Il numero specificato in Numero Fax è utilizzato nell'ID stampante.
Pagina copertina fax	Per impostare se allegare oppure no una copertina ai fax durante l'invio.
Percorso DRPD	Prima di utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), deve essere installato il servizio di tono distintivo sulla linea telefonica da parte della compagnia telefonica. In seguito alla fornitura da parte della compagnia telefonica di un numero differente per l'operazione fax mediante un modello di tono distintivo, configurare l'impostazione fax per monitorare il modello di tono specifico.
Fax inv. inolt.	È possibile impostare la stampante per inoltrare i fax in arrivo a un altro numero di fax. Ogni volta che la stampante riceve un fax, lo archivia in memoria. In seguito, la stampante compone il numero di fax specificato e invia il fax. Selezionare so10 per errore per inoltrare i fax in arrivo se si verifica un errore. Selezionare si per inoltrare sempre i fax in arrivo. Selezionare No per non inoltrare i fax in arrivo.
N. fax inolt.	Per digitare il numero del fax della destinazione a cui devono essere inoltrati i fax in arrivo.
Stampa fax inolt.	Imposta se stampare oppure no tutti i fax in arrivo.
Er.St.fax inolt.	Stampa i fax in arrivo che non è stato possibile inoltrare quando Stampa fax inolt. è No .
Comp. Prefisso	Specifica se impostare oppure no un numero di composizione prefisso.
Num.Comp.Prefisso	È possibile impostare un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Compone il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico. È utile per accedere al PABX exchange.
Rifiuta dim.	Durante la ricezione di un documento lungo quanto o più lungo della carta fornita nella stampante, è possibile impostare la stampante per rifiutare eventuali eccessi in fondo alla pagina. Qualora la pagina ricevuta fuoriesca dai margini impostati, sarà stampata su due fogli di carta della dimensione corrente. Qualora il documento rientri nei margini e la funzione Rifiuta dim. è impostato su Riduz. Autom. , la stampante multifunzione riduce il documento in modo da adattarlo alle dimensioni del foglio e non avviene alcun rifiuto. Se Rifiuta dim. è impostato su un dato diverso da Riduz. Autom. , i dati all'interno dei margini vengono scartati.
ECM	Imposta se disabilitare oppure non l'ECM (Error Correction Mode).
Vel. Modem	È possibile selezionare la velocità del modem.
Paese	Seleziona il nome del paese in cui la stampante è in uso.
Attività fax	Per impostare se stampare oppure no automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
Trasmetti fax	Per impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax.
Trasmissione fax	Per impostare se stampare un rapporto di trasmissione dopo la trasmissione di un fax a destinazioni multiple.
Prot. Fax	Per impostare se stampare automaticamente oppure no un report di monitoraggio protocollo dopo ciascuna trasmissione fax per monitorare i problemi di protocollo fax.

 **NOTA:** Comp. Prefisso supporta esclusivamente l'ambiente in cui si invia un fax al numero della linea esterna. Per utilizzare Comp. Prefisso, procedere nel modo seguente dal pannello operatore.

1. Utilizzare  e  per selezionare CONFIG. → Menu Ammin → Imp. Fax → Tipo linea. Selezionare PBX, quindi premere .
2. Utilizzare  e  per selezionare CONFIG. → Menu Ammin → Imp. Fax → Comp. Prefisso. Selezionare sì, quindi premere .
3. Utilizzare  e  per selezionare CONFIG. → Menu Ammin → Imp. Fax → Num. Comp. Prefisso. Immettere un numero di prefisso con un massimo di cinque cifre da 0-9, *, e #.

Impostazioni Fax Avanzate

 **NOTA:** Le impostazioni fax avanzate si rivolgono esclusivamente agli utenti con conoscenza avanzata. Impostando la stampante Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer in modo erronéo si rischia di danneggiarla.

Se si verificano errori di invio o ricezione fax, è disponibile un menu di impostazioni avanzate fax cui si può accedere per modificare le impostazioni in modo opportuno.

Per accedere la menu diagnostica (Customer Mode) seguire le istruzioni.

1. Spegne la Dell 2135cn Color Laser Multifunction Printer.
2. Scollegare la rete, la linea telefonica e i cavi USB dal dispositivo.
3. Accendere la Dell 2135cn Color Laser Multifunction Printer tenendo premuto il pulsante  e il pulsante . Appare il menu Customer Mode.
4. Dopo aver effettuato tutte le impostazioni fax avanzate, spegnere e riaccendere la Dell 2135cn Color Laser Multifunction Printer per rendere effettive le modifiche.

Metodo di codifica dei dati fax

Alcuni dei dispositivi fax non supportano il metodo di codifica JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group). A causa di questo metodo di codifica dei dati si possono verificare degli errori di invio o ricezione. Si può disabilitare la funzione JBIG e abilitare la codifica Modified Huffman (MH), Modified Read (MR), o Modified Modified Read (MMR) in base alle seguenti istruzioni.

Si può modificare la codifica della trasmissione tramite modem con le seguenti istruzioni.

1. Quando la stampante si trova in Customer Mode, selezionare Fax/Scanner Diag e premere il pulsante .
2. Premere il pulsante  fino a quando non appare Parameter quindi premere il pulsante .
3. Premere il pulsante  fino a quando non appare FAX Parameter quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  fino a quando non appare G3M TX Coding quindi premere il pulsante .
5. Premere il pulsante  fino a quando non appare MMR quindi premere il pulsante  per abilitare la codifica MMR, selezionare MR per abilitare la codifica MR o selezionare MH per abilitare la codifica MH.

Si può modificare la codifica della ricezione tramite modem con le seguenti istruzioni.

1. Quando la stampante si trova in Customer Mode, selezionare Fax/Scanner Diag e premere il pulsante .
2. Premere il pulsante  fino a quando non appare Parameter quindi premere il pulsante .
3. Premere il pulsante  fino a quando non appare FAX Parameter quindi premere il pulsante .
4. Premere il pulsante  fino a quando non appare G3M RX Coding quindi premere il pulsante .
5. Premere il pulsante  fino a quando non appare MMR quindi premere il pulsante  per abilitare la codifica MMR, selezionare MR per abilitare la codifica MR o selezionare MH per abilitare la codifica MH.

Inviare un Fax

Dalla stampante è possibile inviare per fax i dati. Si possono inviare direttamente per fax dati trasferiti dal computer con sistema operativo Microsoft® Windows®.

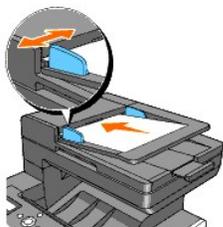
Caricamento di un documento originale

È possibile utilizzare la funzione Alimentatore automatico di documenti (ADF) o il vetro documenti per caricare il documento originale per inviare un fax. Utilizzando l'ADF, è possibile caricare fino a 35 fogli di 75 g/m² (20 lb) di carta alla volta. Utilizzando il vetro documenti, è possibile caricare un foglio alla volta.

 **NOTA:** Per ottenere la migliore qualità di scansione, soprattutto per immagini in scala di grigi, utilizzare il vetro documenti al posto dell'ADF.

Per inviare un documento utilizzando l'Alimentatore automatico di documenti (ADF):

1. posizionare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF con il margine superiore dei documenti in alto. Successivamente, regolare le guide per adattarle alla dimensione del documento.



2. Regolare la risoluzione del documento, e far riferimento ["Regolare la risoluzione del documento"](#).

Per inviare un documento mediante il vetro documenti:

1. Aprire il coperchio del documento.



2. Posizionare il documento rivolto verso il basso sul vetro e allinearne alla guida di registrazione sull'angolo sinistro del vetro.



3. Regolare la risoluzione del documento, e far riferimento ["Regolare la risoluzione del documento"](#).
4. Chiudere lo sportello documenti.

 **NOTA:** Verificare che non siano presenti documenti nell'ADF. Se all'interno dell'ADF viene rilevata la presenza di documenti, ha la precedenza il documento che si trova sul vetro documenti.

 **NOTA:** Qualora si stia inviando per fax una pagina di un libro o un giornale, sollevare il coperchio fin quando le cerniere non raggiungono il fermo, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o il giornale è più spesso di 30 mm, inviare il fax con il coperchio aperto.

Regolare la risoluzione del documento

Utilizzare l'impostazione Risoluzione Documento per aumentare la qualità di di invio dell'originale o i materiali fotografici di scansione.

1. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di Risoluzione.
3. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

 **NOTA:** * indicare impostazioni predefinite di fabbrica.

Standard*	Usato per i documenti con caratteri di dimensioni normali.
Fino	Usato per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a goccia d'inchiostro.
Super fino	Usato per documenti contenenti dettagli estremamente fini. La modalità super fine si attiva esclusivamente se la stampante remota supporta anche la risoluzione SuperFine. Consultare la nota sotto.
Foto	Usato per documenti contenenti immagini fotografiche.

 **NOTA:** I fax scansionati in risoluzione Super fino vengono trasmessi alla risoluzione più alta supportata dal dispositivo di ricezione.

PiùChiaroPiùScuro

Regolare il contrasto per aumentare o ridurre la luminosità della copia rispetto all'originale.

Per regolare il contrasto:

1. Caricare il documento da inviare per fax sul vetro documenti e richiudere il coperchio.
2. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare PiùChiaroPiùScuro.
4. Premere  per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere .

 **NOTA:** * indicare impostazioni predefinite di fabbrica.

Normale*	Adatto per testi digitati in maniera standard o documento stampati.
Più scuro1	Adatto per stampe chiare o tratteggi leggeri a matita.
Più scuro2	
Più scuro3	
Piùchiaro3	Adatto per stampe scure.
Piùchiaro2	
Piùchiaro1	

5. Premere  per avviare il fax.

Inviare un Fax automaticamente

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).
 2. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
 3. Regolare la risoluzione del documento per adattare ai requisiti del fax (consultare ["Regolare la risoluzione del documento"](#)).
Qualora sia necessario modificare il contrasto, consultare ["PiùChiaroPiùScuro"](#).
 4. Premere  fin quando non viene visualizzato Rubrica, quindi premere .
- È possibile utilizzare i numeri di composizione rapida o di gruppo. Per ulteriori dettagli, vedere ["Composizione automatica"](#).

5. Premere  fin quando non appare il numero desiderato, quindi premere .

6. Premere .

7. Premere .

Dopo aver posizionato un documento posizionato sul vetro documenti, il display richiede se si intende caricare un'altra pagina. Premere  per selezionare **Si** o **No**, quindi premere .

Dopo aver scansionato tutte le pagine, selezionare **No** quando il display visualizza "Altra pagina?".

8. Il numero viene composto e la stampante inoltra il fax non appena l'apparecchio fax remoto risulta pronto.

 **NOTA:** Premere **X** per annullare il processo in qualsiasi momento durante l'invio del fax.

Inviare manualmente un Fax

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.

O

Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.

Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).

2. Premere  fin quando non appare **>FAX**, quindi premere .

3. Regolare la risoluzione del documento per adattare ai requisiti del fax (consultare ["Regolare la risoluzione del documento"](#)).

Qualora sia necessario modificare il contrasto, consultare ["PiùChiaroPiùScuro"](#).

4. Premere  fino all'apparizione di **>In linea**.

5. Premere  per selezionare **Si**, quindi premere .

6. Inserire il numero dell'apparecchio fax remoto utilizzando il tastierino numerico.

1 Se il documento è caricato nell'ADF, premere .

1 Se il documento non è caricato nell'ADF, premere , premere  fino a quando non appare l'impostazione desiderata quindi premere .

 **NOTA:** Premere **X** e  per annullare il processo in qualsiasi momento durante l'invio del fax.

Confermare trasmissioni

Quando l'ultima pagina del documento è stata inviata con successo, la stampante emette un segnale acustico e ritorna in modalità standby.

In caso di errore durante l'invio del fax, apparirà un messaggio di errore sul display.

Qualora si riceva un messaggio di errore, premere **X** per eliminare il messaggio e tentare di inviare nuovamente il documento.

È possibile impostare la stampante per stampare automaticamente la conferma dopo ogni trasmissione. Per ulteriori dettagli, vedere ["Stampare un Rapporto"](#).

Ricomposizione automatica

Se il numero composto è occupato o non risponde durante l'invio di un fax, la stampante ricomporrà automaticamente il numero una volta ogni minuto in base al numero impostato nelle impostazioni di ricomposizione.

Per modificare l'intervallo di tempo tra una ricomposizione e l'altra e il numero di tentativi di ricomposizione, consultare ["Opzioni Impostazioni Fax disponibili"](#).

 **NOTA:** La stampante non ricomponne automaticamente un numero occupato che è stato composto manualmente.

Invio di un Fax ritardato

La modalità **Avvio Ritardato** può essere utilizzata per salvare i documenti scansionati per la trasmissione ad un orario specifico per usufruire di velocità inferiori a lunga distanza.

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.

O

Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.

Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere "[Caricamento di un documento originale](#)".

2. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .

3. Regolare la risoluzione del documento per adattare ai requisiti del fax (consultare "[Regolare la risoluzione del documento](#)").

Qualora sia necessario modificare il contrasto, consultare "[PiùChiaroPiùScuro](#)".

4. Premere  fino all'apparizione di Invio ritardato.

5. Premere  per selezionarsi, quindi premere .

6. Inserire l'orario di invio utilizzando il tastierino numerico .

7. Premere  fin quando non appare Numero telefonico.

8. Inserire il numero dell'apparecchio remoto utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .

Per inserire il numero, è possibile utilizzare la composizione rapida o numeri composizione gruppo. Per ulteriori dettagli, vedere "[Composizione automatica](#)".

Premere  per effettuare la scansione dei dati.

Una volta attivata la modalità Avvio Ritardata, la stampante memorizza tutti i documenti da inviare nella sua memoria e li inoltra all'orario specificato. Dopo aver completato l'invio del fax in modalità Avvio ritardato, i dati presenti in memoria vengono eliminati.

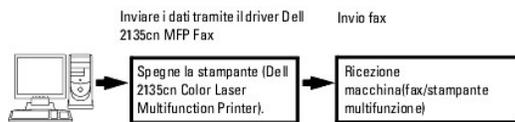
 **NOTA:** Se si spegne e si accende la stampante, i documenti salvati vengono inviati non appena la stampante è attivata.

Invio di un Fax dal Driver (Fax diretto)

Si può inviare un fax direttamente dal computer utilizzando il driver.

 **NOTA:** Utilizzando la funzione Fax diretto si possono inviare solo fax in bianco e nero.

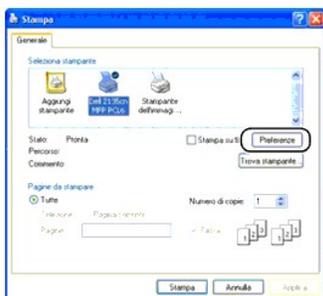
Esempio



Procedura:

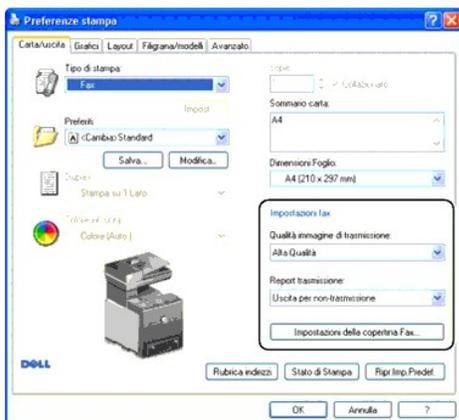
 **NOTA:** I nomi delle finestre di dialogo e i pulsanti possono essere differenti da quelli indicati nella seguente procedura a seconda dell'applicazione in uso.

1. Aprire il file che si desidera inviare per fax.
2. Aprire la finestra di dialogo di stampa dall'applicazione e selezionare **Dell 2135cn MFP Fax**.
3. Fare clic su **Preferenze**.



4. Appare la finestra di dialogo **Preferenze stampa**. Si possono utilizzare le impostazioni Fax per configurare le seguenti impostazioni.

NOTA: Le impostazioni effettuate in questa fase si applicano soltanto a fax singoli.



a. Qualità immagine di trasmissione

Funzione:

Per impostare la qualità di stampa.

Valori:

NOTA: * indicale impostazioni predefinite di fabbrica.

Standard	Per i documenti con caratteri di dimensioni normali.
Alta Qualità*	Per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a goccia d'inchiostro.
Qualità immagine ultra-elevata	Per documenti contenenti dettagli estremamente fini. La modalità super fine si attiva esclusivamente se la stampante remota supporta anche la risoluzione SuperFine. Consultare le note sotto.

NOTA: I fax stampati con qualità di immagine supera alta dal driver Fax diretto vengono trasmessi con la risoluzione più elevata dal dispositivo di ricezione.

b. Report trasmissione

Funzione:

Per specificare la scelta di stampare oppure no un risultato di trasmissione fax.

Valori:

NOTA: * indicale impostazioni predefinite di fabbrica.

Uscita regolarmente	Stampa un risultato di trasmissione dopo ogni trasmissione di un fax.
Uscita per non-trasmissione*	Stampa un risultato di trasmissione in caso di errore.
Non emettere	Non stampa i risultati di trasmissione fax.

c. Impostazioni della copertina Fax

Facendo clic su questo pulsante si visualizza la finestra di dialogo **Impostazioni della copertina Fax**.

Si può inserire una pagina copertina al fax, se lo si desidera.

Pagina copertina fax

Funzione:

Questa opzione permette di specificare se allegare una pagina copertina al fax.

Valori:

 **NOTA:** * Indicare impostazioni predefinite di fabbrica.

Usa impostazioni Stampante	Determina se allegare oppure no una pagina copertina al fax in funzione dell'impostazione specificata nella pagina Pagina copertina fax Sul pannello operatore.
Allega	Allega una pagina copertina ai fax.
Nessuno*	Non allega una pagina copertina ai fax.

Mittente

Funzione:

Selezionare se stampare oppure no il nome del mittente nella pagina copertina fax.

Valori:

 **NOTA:** * Indicare impostazioni predefinite di fabbrica.

Usa impostazioni Stampante*	Determina se stampare oppure no il nome del mittente nella pagina copertina fax in funzione delle impostazioni stampante.
Digitare il nome del mittente	Permette di digitare un nome mittente che verrà stampato nella paginacopertina fax in Nome mittente .

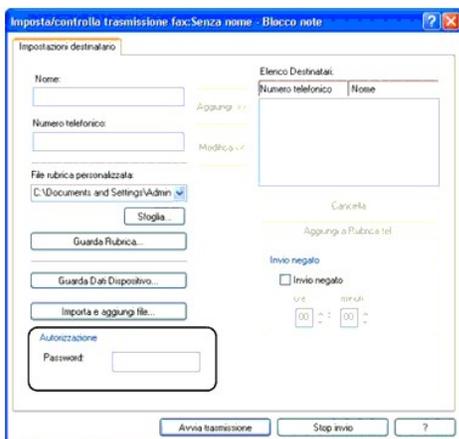
Nome mittente

Questa opzione permette di digitare un nome mittente che verrà stampato nella pagina copertina fax.

Il nome mittente può essere formato da un massimo di 30 caratteri. Se si superano i 30 caratteri, saranno considerati validi soltanto i primi 30 caratteri.

5. Cliccare su **OK** per chiudere la finestra di dialogo **Preferenze stampa**.
6. Fare clic su **Stampa**. Si apre la finestra di dialogo **Imposta/controllo trasmissione fax**.
7. Digitare la destinazione per il destinatario. Questa procedura serve per immettere la destinazione. Per maggiori dettagli sulle modalità di immissione della destinazione fare riferimento al file guida del driver.
 - a. Inserire il nome e il numero telefonico direttamente.
 - b. Specifica una destinazione che è salvata nella rubrica sul PC.
 - c. Specifica una destinazione che è memorizzata sulla Rubrica della Dell 2135cn Color Laser Multifunction Printer.*

* Questa opzione può essere utilizzata soltanto se il PC e la Dell 2135cn Color Laser Multifunction Printer sono collegati con un cavo USB.



NOTA: Digitare la password nel campo **Password** nell'area **Autorizzazione** prima di inviare un fax dalla Dell 2135cn MFP Fax se il servizio Fax è bloccato con una password (CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Protezione → Funz. Abilitata). Se la password digitata non è corretta il fax non viene inviato. Si può controllare l'invio corretto oppure no del fax nel rapporto cronologia lavori (CONFIG. → Report → Cronologia lavoro).

Ricevere un Fax

Informazioni sulle modalità di ricezione

NOTA: Per utilizzare la modalità **Te1/fax** o **Segret./fax** collegare una segreteria telefonica al connettore telefonico (☎) sul retro della stampante.

Quando la memoria è piena, il fax è ricevuto in modalità **TeLeFono**.

Caricamento carta per la ricezione dei fax

Le istruzioni per il caricamento della carta nel cassetto carta sono le medesime sia durante una stampa, l'invio di un fax o la copiatura, fatta eccezione per l'invio dei fax i quali possono esclusivamente essere stampati su carta con dimensioni Lettera, A4 o Legal. Per ulteriori dettagli su come caricare un documento, consultare "[Caricamento dei supporti di stampa](#)". Per ulteriori dettagli su come impostare il tipo di carta e dimensione nel cassetto, consultare "[Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa](#)".

Ricevere un Fax automaticamente in Modalità Fax

La stampante è impostata in modalità fax predefinita.

Durante la ricezione di un fax, la stampante entra automaticamente in modalità fax dopo un periodo di tempo specificato e riceve il fax.

Per cambiare l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in arrivo, vedere "[Opzioni Impostazioni Fax disponibili](#)".

Ricezione di un Fax manuale in Modalità Telefono

È possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono esterno e digitando il codice di ricezione remota (vedere "[Opzioni Impostazioni Fax disponibili](#)"), oppure impostando **In linea su sì** (è possibile sentire la voce o i toni del fax dall'apparecchio a distanza) e facendo clic su ►.

La stampante riceve un fax e ritorna in modalità standby una volta terminata l'operazione.

Ricevere un Fax automaticamente in Modalità Tel/fax o Segret./fax

Per utilizzare la modalità **Te1/fax** o **Segret./fax** collegare un telefono esterno al connettore telefonico (☎) sul retro della stampante.

Se chi chiama lascia un messaggio, la segreteria telefonica memorizza il messaggio normalmente. Se la stampante rileva un segnale acustico dalla linea, inizia automaticamente la ricezione del fax.

NOTA: Se la stampante è stata impostata in modalità **Segreteria telefonica/Fax** e la segreteria telefonica è stata disattivata, oppure non è stata collegata alcuna segreteria telefonica alla stampante, quest'ultima attiverà automaticamente la modalità **Fax** dopo un periodo di tempo predefinito.

Ricezione di un fax manuale tramite un telefono esterno

Questa funzione è migliore quando si utilizza un telefono esterno collegato al connettore telefonico (☎) sul retro della stampante. È possibile ricevere un fax da qualcuno con il quale si sta parlando mediante un telefono esterno senza dover utilizzare la stampante.

Durante la ricezione di una chiamata su un telefono esterno, qualora si avvertano i segnali acustici del fax, premere i tasti a due cifre sul telefono esterno oppure impostare **In linea** su **No** e quindi premere **▶**.

La stampante riceverà il documento.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se il segnale acustico persiste, tentare di premere nuovamente i tasti a due cifre.

Il codice di ricezione remot è impostato su **No** di fabbrica. Il numero a due cifre può essere sostituito da uno a piacere. Per informazioni su come modificare il codice, vedere "[Opzioni Impostazioni Fax disponibili](#)".

 **NOTA:** Impostare il sistema di composizione del telefono esterno su DTMF.

Ricevere Fax in Modalità DRPD

La modalità **DRPD** è un servizio fornito dalla compagnia telefonica che permette all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per diversi numeri telefonici. Il numero specifico utilizzato per chiamare viene identificato da diversi modelli di tono, i quali sono composti da varie combinazioni di segnali acustici prolungati e brevi.

Prima di utilizzare l'opzione Rilevamento Modello di Tono Distintivo, deve essere installato il servizio di tono distintivo sulla linea telefonica da parte della compagnia telefonica. Per impostare l'opzione Rilevamento Modello di Tono Distintivo, occorre una seconda linea telefonica collegata alla medesima postazione, o qualcun disponibile che componga il numero di FAX dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere il tasto **▼** fino all'apparizione di **>Menu Ammin.** quindi premere **✓**.
3. Premere **▼** fin quando non appare **>Imp. Fax** quindi premere **✓**.
4. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Percorso DRPD.**
5. Utilizzare **▶** per selezionare le impostazioni desiderate, quindi premere **✓**.
6. Per tornare alla modalità **standby**, premere **X**.

Per ricevere i fax in modalità **DRPD**, occorre impostare il menu su **DRPD**; consultare "[Opzioni Impostazioni Fax disponibili](#)".

La stampante fornisce sette modelli **DRPD**. Se la propria compagnia telefonica fornisce tale tipo di servizio, chiedere informazioni alla compagnia stessa per la scelta del modello da selezionare per utilizzare il servizio.

Ricezione di Fax in memoria

Dal momento che la stampante è un dispositivo multifunzione, può ricevere fax durante le operazioni di copiatura o stampa. Nel caso in cui si riceva un fax durante un'operazione di copiatura, stampa o risulti esaurita la carta o il toner, la stampante memorizza i fax in entrata in memoria. Successivamente, non appena terminata l'operazione di copiatura, stampa o di fornitura dei componenti, la stampante stamperà automaticamente memorizzato.

Ricezione ciclica

È possibile ricevere fax dall'apparecchio fax a distanza qualora lo si desidera.

1. Premere **▼** fin quando non appare **>FAX**, quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fin quando non appare **Ric.V.StatoSist..**
3. Premere **▶** per selezionarsi, quindi premere **✓**.
4. Per immettere il numero di fax della macchina remota.

 **NOTA:** Per informazioni su come digitare il numero del fax della macchina remota, vedere "[Inviare manualmente un Fax](#)" o "[Inviare un Fax automaticamente](#)".

5. Premere .

Composizione automatica

Composizione rapida

È possibile memorizzare fino a 200 numeri composti frequentemente in posizioni di composizioni rapide (da 001 a 200).

Quando il lavoro di composizione rapida indicato in Fax ritardato o in ricomposizione esiste e non si può modificare il numero di composizione rapida dal pannello operatore o dal Dell Printer Configuration Web Tool.

Memorizzare un numero per la Ricomposizione Rapida

1. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
2. Premere  fin quando non appare Aggiun. Rubrica quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare >Ve1. Connessione, quindi premere .
4. Inserire il numero di composizione rapida a tre cifre da 001 a 200, utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .
5. Immettere le impostazioni per Nome e Numero di telefono utilizzando ,  e i tasti numerici.

Se un numero è già stato memorizzato nella postazione selezionata, il display lo visualizzerà per permettere di modificarlo. Per effettuare la medesima operazione con un secondo numero di composizione rapida, premere .

6. Inserire il numero che si intende memorizzare utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .
- Per inserire un'interruzione tra i numeri, premere . Apparirà "-" sul display.
7. Per assegnare un nome al numero, inserire il nome. Per maggiori dettagli su come inserire i nomi, consultare ["Utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri"](#).
- Se non si intende assegnare un nome, ignorare questo passaggio.
8. Per memorizzare diversi numeri di fax, ripetere le fasi da 4 a 6.
- Per tornare alla modalità standby, premere **X**.

Inviare un fax utilizzando una Composizione Rapida

1. Caricare il (i) documento (i) rivolto verso l'alto nell'ADF.
O
Posizionare un documento singolo rivolto verso il basso sul vetro documenti.
Per maggiori dettagli su come caricare un documento, vedere ["Caricamento di un documento originale"](#).
2. Per inserire un numero di composizione rapida eseguire una delle seguenti operazioni:
 - a. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
 - b. Premere  fin quando non appare ve1. Connessione.
 - c. Utilizzare i pulsanti del tastierino numerico per inserire il numero di composizione rapida a tre cifre da 001 a 200, utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .Si visualizzerà temporaneamente il nome della voce corrispondente. Per confermare nuovamente il nome, premere .
3. Regolare la risoluzione del documento per adattare ai requisiti del fax (consultare ["Regolare la risoluzione del documento"](#)).
Qualora sia necessario modificare il contrasto, consultare ["Più ChiaroPiù Scuro"](#).

4. Premere .

5. Il documento viene scansionato nella memoria.

Dopo aver posizionato un documento posizionato sul vetro documenti, il display LCD richiede se si intende inviare un'altra pagina. Premere  per selezionare **si** per aggiungere più documenti o **selezionare no** per inoltrare in fax immediatamente, quindi premere .

6. Il numero di fax memorizzato nella postazione di composizione rapida viene automaticamente composto. Il documento viene inviato non appena l'apparecchio fax remoto risponde.

 **NOTA:** Utilizzando l'asterisco (*) come prima cifra, si può inviare un documento a più destinatari. Ad esempio digitando 00*, si può inviare un documento ai destinatari memorizzati tra 001 e 009.

Composizione Gruppo

Se si invia frequentemente lo stesso documento a diverse destinazioni, è possibile creare un gruppo di tali destinazioni e memorizzarlo in una posizione di composizione gruppo a una cifra. Questo permette di utilizzare un numero di composizione gruppo impostato per inviare il medesimo documento a tutte le destinazioni nel gruppo.

 **NOTA:** Non è possibile includere un numero di composizione gruppo in un secondo numero di composizione gruppo.

Impostazione Composizione Gruppo

1. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .

2. Premere  fin quando non appare Aggiun. Rubrica quindi premere .

3. Premere  fin quando non appare >Gruppo connessione, quindi premere .

4. Inserire il numero di composizione gruppo a una cifra da 1 a 6, utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .

Se un numero è già stato memorizzato nella postazione selezionata, il display lo visualizzerà per permettere di modificarlo. Per effettuare la medesima operazione con un altro numero di composizione gruppo, premere .

5. Inserire il nome che si intende memorizzare utilizzando il tastierino numerico, quindi premere . Per maggiori dettagli su come inserire i nomi, consultare ["Utilizzare il tastierino numerico per inserire i caratteri"](#).

6. Appare ve1. conness. N.. Premere .

7. Premere  fin quando non appare il numero desiderato, quindi premere .

8. Per memorizzare più numeri di composizione gruppo, ripetere le fasi da 4 a 7.

Per tornare alla modalità standby, premere .

Modificare i Numeri di Composizione Gruppo

È possibile eliminare un numero di composizione rapida specifico da un gruppo selezionato o aggiungere un nuovo numero di gruppo selezionato.

1. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .

2. Premere  fin quando non appare Aggiun. Rubrica quindi premere .

3. Premere  fin quando non appare >Gruppo connessione, quindi premere .

4. Inserire il numero di composizione rapida a una cifra da 1 a 6, utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .

5. Inserire il numero di composizione gruppo a una cifra da 1 a 6, utilizzando il tastierino numerico, quindi premere .

6. Appare >Nome.

Per modificare il nome di un numero di composizione gruppo esistente o per digitare un nome per un nuovo numero di composizione gruppo, premere .

7. Modificare o inserire il nome, e quindi premere ✓.
 8. Per modificarr il numero di composizione rapida di un numero composizione gruppo esistente o per digitare un numero di composizione rapida per un nuovo numero composizione gruppo, premere ▼ fin quando non appare >vel. conness. N. quindi premere ✓.
 9. Modificare o inserire il numero di composizione rapida e quindi premere ✓.
 10. Per eliminare un numero di composizione gruppo esistente, premere ▼ fin quando non appare >Cancella gruppo e quindi premere ✓.
-  **NOTA:** Quando si elimina l'ultima composizione rapida in un gruppo, il gruppo stesso non viene eliminato.
-  **NOTA:** Per annullare la selezione dopo aver premuto ✓, premere X.
11. Se si desidera modificare un altro numero di composizione gruppo oppure digitare un nuovo numero di composizione gruppo, ripetere i passaggi da 4 a 9.
 12. Per tornare alla modalità standby, premere X.

Inviare un fax utilizzando l'opzione Composizione Gruppo (Trasmissione a molteplici indirizzi).

È possibile utilizzare la composizione gruppo per Teletrasmissioni o Trasmissioni Ritardate.

Seguire la procedura dell'operazione desiderata (per trasmissioni ritardate, consultare ["Specifiche delle Impostazioni Fax"](#)).

Si può utilizzare uno o più numeri di gruppo in una sola operazione. Successivamente continuare la procedura per completare l'operazione desiderata.

La stampante scansiona automaticamente in memoria il documento caricato nell'Alimentatore Automatico di Documenti o sul vetro documenti. La stampante compone ciascun numero incluso nel gruppo.

Stampare un Elenco di Composizione Rapida

È possibile controllare l'impostazione di composizione automatica stanpando l'elenco di Composizione Rapida.

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓.
2. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere ✓.
3. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Report Ammin. quindi premere ✓.
4. Appare Vel. Connessione. Premere ✓.

Viene stampato un elenco che mostra le voci della composizione rapida.

Inviare un Fax diversamente

Utilizzare la Modalità di Ricezione Sicura

Potrebbe essere necessario proteggere l'accesso ai fax ricevuti da persone non autorizzate. È possibile azionare la modalità di protezione dei fax utilizzando l'opzione **Ricezione Sicura** per impedire la stampa dei fax ricevuti quando la stampante è incustodita. In modalità di protezione dei fax, tutti i fax vengono memorizzati. Quando la modalità è disattiva, qualsiasi fax memorizzato sarà stampato.

 **NOTA:** Prima dell'operazione, verificare l'abilitazione di blocco pannello.

Per azionare la modalità di ricezione sicura:

1. Premere il tasto ▼ fino a quando appare >CONFIG. quindi premere ✓.
2. Premere il tasto ▼ fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere ✓.

3. Premere **✓** fin quando non appare >Imp. Protezione premere **✓**.
4. Premere **✓** fin quando non appare Ricezione sicura> quindi premere **✓**.
5. Premere **✓** fin quando non appare Imposta Ricezione sicura> quindi premere **✓**.
6. Premere il tasto **➤** per selezionare Abilita, e quindi premere **✓**.
7. Premere il pulsante **↻**.
8. Premere **✓** per selezionareMod. Password, quindi premere **✓**.
9. Inserire una password di quattro cifre a piacimento utilizzando il tastierino numerico e premere **✓**.

NOTA: Quando si configura Imposta ricezione sicura su Abilita, 0000 è impostato di default.

10. Per tornare alla modalità standby, premere il pulsante **☰**.

Durante la ricezione di un fax in modalità ricezione sicura, la stampante lo archivia in memoria e la schermata STATO LAVORO visualizza "Ricezione sicura" per avvertire della presenza di un fax in memoria.

Per stampare i documenti ricevuti:

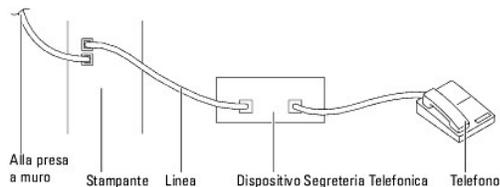
1. Premere **✓** fin quando non viene visualizzato >STATO LAVORO, quindi premere **✓**.
2. Premere **✓** fin quando non appare Ricezione sicura> quindi premere **✓**.
3. Inserire la password, quindi premere **✓**.

I fax memorizzati vengono stampati.

Per disattivare la modalità di ricezione sicura:

1. Accedere al menu Imp.Ricez.Sicura seguendo i passaggi da 1 a 5 in "[Per azionare la modalità di ricezione sicura:](#)".
2. Premere **➤** per selezionareDisabilita, quindi premere **✓**.
3. Per tornare alla modalità standby, premere **X**.

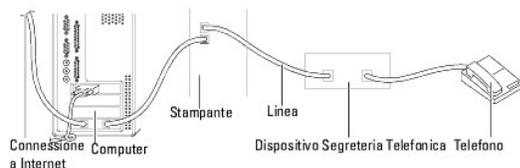
Utilizzare una Segreteria Telefonica



È possibile collegare il dispositivo di segreteria telefonica (TAD) direttamente sul retro della stampante come mostrato sopra.

- 1 Impostare la stampante in modalità *Segret./Fax* e impostare *RicezAutomRis/Fax* per specificare l'orario del TAD.
- 1 Una volta rilevata la chiamata dalla segreteria telefonica, la stampante controlla e si connette alla ricezione dei toni del fax, quindi inizia la ricezione del fax.
- 1 Se il dispositivo di risposta è disattivo, la stampante multifunzione attiva automaticamente la modalità *Faxdopo* un numero di squilli predefinito.
- 1 Se si risponde alla chiamata e si avvertono i toni del fax, la stampante risponderà alla chiamata se si
 - ➔ imposta *In linea su Sì* (è possibile sentire la voce o i toni fax dall'apparecchio remoto), e successivamente premere **▶** e abbassare il ricevitore.
 - 0
 - ➔ Premere il codice di ricezione remota a due cifre e abbassare il ricevitore.

Utilizzare un Modem da Computer



Se si intende utilizzare il modem del Computer per le operazioni fax o per la connessione internet su linea commutata, collegare il modem direttamente sul retro della stampante con la segreteria telefonica come mostrato sopra.

1. Impostare la stampante in modalità Segret./Fax e impostare RicezAutomRis/Fax per specificare l'orario del TAD.
1. Disattivare la funzione di ricezione fax del model del computer.
1. Non utilizzare il modem del computer se la stampante sta inviando o ricevendo un fax.
1. Seguire le istruzioni fornite con il modem del computer e l'applicazione fax per inviare un fax via modem.

Stampare un Rapporto

Sono disponibili i seguenti rapporti:

Vel. Connessione

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nella memoria della stampante come numeri di composizione rapida.

È possibile stampare l'elenco di Composizione Rapida dal anello operatore; consultare "[Stampare un Elenco di Composizione Rapida](#)".

Rubrica ind.

Questo elenco mostra tutti gli indirizzi correntemente memorizzati nella memoria della stampante come informazioni sulla **Rubrica ind.**.

Indirizzo server

Questo elenco mostra tutti i numeri correntemente memorizzati nella memoria della stampante come informazioni sull'Indirizzo del Server.

Attività fax

Questo rapporto visualizza informazioni relative ai fax ricevuti o inviati recentemente.

Fax in attesa

L'elenco mostra lo stato dei fax in attesa. È possibile stampare l'elenco per confermare le modifiche apportate alle impostazioni.

Metro stampa

Questo report mostra il numero totale di pagine stampate. Il report viene intitolato **Report Dell ColorTrack**.

Procedure:

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere il tasto **▼** fino all'apparizione di **>Menu Admin.** quindi premere **✓**.
3. Premere il tasto **▼** fino all'apparizione di **>Report Admin.** quindi premere **✓**.
4. Premere **▶** per selezionare il report o elencare ciò che si intende stampare.

Viene stampato un elenco che mostra le voci della composizione rapida.

- | Vel. Connessione: Elenco Composizione Rapida
- | Rubrica ind.: Elenco Rubrica
- | Indirizzo server: Elenco Indirizzo Server
- | Attività fax: Informazioni operazioni fax
- | Fax in attesa: Fax in attesa
- | Metro stampa: Report quantità stampa

5. Premere .

Le informazioni selezionate saranno stampate.

Opzioni Modifica Impostazioni

1. Premere  fin quando non appare >FAX, quindi premere .
2. Premere  fin quando non appare Fax predef., quindi premere .
3. Premere  per selezionare le voci del menu desiderate, quindi premere .
4. Dopo l'apparizione dell'opzione desiderata sul display, premere  per selezionare lo stato o inserire il valore desiderato utilizzando il tastierino numerico.
5. Premere  per salvare la selezione.
6. È possibile uscire dalla modalità Setup in qualsiasi momento premendo .

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Comprensione dei Font

- [Tipi di carattere e font](#)
- [Font bitmap e font scalabili](#)
- [Font residenti](#)
- [Imposta Symbol](#)

Tipi di carattere e font

Un font è un insieme di caratteri e simboli creati in base a un particolare modello. Tale modello viene definito *tipo di carattere*. Tramite l'uso dei diversi tipi di carattere, è possibile personalizzare un documento. La scelta dei tipi di carattere più consoni alle varie parti di un documento facilita la lettura di quest'ultimo.

La stampante ha vari font residenti sia in PCL 5/PCL 6. Vedere "[Font residenti](#)" per l'elenco di tutti i font residenti.

Stile e intensità

I tipi di caratteri sono spesso disponibili in varie intensità e stili diversi. Tali variazioni consentono di modificare il tipo di carattere originale e di mettere in risalto, ad esempio, alcune parole importanti del testo o evidenziare i titoli. I diversi stili e le varie intensità costituiscono un'integrazione al tipo di carattere originario.

Per *intensità* si intende lo spessore delle linee che compongono il carattere. Linee più spesse danno come risultato caratteri più scuri. I termini più comunemente utilizzati per descrivere l'intensità di un tipo di carattere sono: grassetto, medio, chiaro, nero e scuro.

Per *stile* si intende una variazione del tipo di carattere, ad esempio l'inclinazione o la larghezza. Negli stili corsivo e obliquo i caratteri sono inclinati. Gli stili stretto, compresso ed esteso sono tre stili comunemente utilizzati per modificare la larghezza del carattere.

Alcuni font, ad esempio Helvetica BdOb, sono il risultato di più variazioni di stile e intensità del tipo di carattere. Un gruppo di più variazioni di stile e intensità per un singolo tipo di carattere viene chiamato *famiglia del tipo di carattere*. La maggior parte delle famiglie del tipo di carattere consente quattro variazioni: normale, corsivo (obliquo), grassetto e grassetto corsivo (grassetto obliquo). Alcune famiglie consentono più variazioni, come illustrato nell'esempio seguente relativo alla famiglia del tipo di carattere Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Passo e dimensione in punti

La dimensione di un font viene espressa in passi o punti, a seconda che il font sia a spaziatura fissa o proporzionale.

Nei font a *spaziatura fissa*, ogni carattere ha la stessa larghezza. Il *passo* specifica la dimensione dei font a spaziatura fissa. Corrisponde al numero di caratteri che verranno stampati nell'intervallo di un pollice lineare. Ad esempio, per tutti i font con passo 10 verranno stampati 10 caratteri per pollice (cpi) e per tutti i font con passo 12 verranno stampati 12 caratteri per pollice (cpi):

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

Nei font *proporzionali* (o *tipografici*), la larghezza di ogni carattere può variare. Dato che i font proporzionali possono avere caratteri di larghezza diversa, la dimensione del font viene espressa in punti e non in passi. Per *Dimensione in punti* si intende l'altezza dei caratteri di un font. Un *punto* equivale a 1/72 di pollice. I caratteri di un font stampati a 24 punti avranno dimensioni doppie rispetto ai caratteri dello stesso font stampati a 12 punti.

Nella figura seguente vengono riportati esempi di font stampati utilizzando diverse dimensioni in punti:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

La dimensione in punti di un font è costituita dalla distanza tra il punto superiore del carattere più alto di un font e il punto inferiore del carattere più basso dello stesso font. Pertanto, è possibile che font diversi stampati con la stessa dimensione in punti presentino comunque una dimensione diversa. Ciò è dovuto al fatto che l'aspetto di un font dipende anche da altri parametri. La dimensione in punti di un font, tuttavia, è un ottimo criterio per specificare la dimensione relativa di un font. Nell'esempio seguente vengono riportati due font proporzionali a 14 punti molto diversi tra loro:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Font bitmap e font scalabili

La stampante utilizza sia font scalabili che font bitmap.

I font *bitmap* vengono memorizzati come modelli di bit predefiniti che rappresentano un tipo di carattere con dimensione, stile e risoluzione specifici. Nella figura seguente viene riportato un esempio di carattere di un font bitmap.



Sono disponibili diversi stili e dimensioni in punti per i font bitmap trasferibili.

I font *scalabili* (chiamati anche font *outline*) sono memorizzati come programmi che definiscono i profili dei caratteri di un font. Ogni volta che si stampano dei caratteri di un font scalabile, la stampante crea una bitmap dei caratteri con la dimensione in punti selezionata e la salva temporaneamente nella memoria.



P P P P

I font bitmap temporanei vengono eliminati allo spegnimento o al ripristino della stampante. I font scalabili offrono una notevole flessibilità di stampa.

Per trasferire i font alla stampante, la stessa utilizza vari formati di font scalabili. PCL 5/PCL 6 utilizza i font scalabili Intellifont e TrueType. Sono disponibili migliaia di font scalabili nei vari formati presso diversi fornitori di font.

Se si intende utilizzare più font scalabili o font bitmap trasferibili o si desidera utilizzare dimensioni diverse di font scalabili, potrebbe essere necessario acquistare memoria aggiuntiva per la stampante.

Font residenti

La stampante è dotata di font residenti memorizzati in modo permanente nella propria memoria. In PCL5/PCL6 sono disponibili diversi tipi di font. Alcuni tra i più diffusi, come Courier e TimesNew sono disponibili per tutti i linguaggi di stampa.

La tabella riportata di seguito elenca tutti i font residenti nella stampante. Per istruzioni su come stampare esempi di font, vedere la sezione ["Stampare un elenco modelli di font"](#). È possibile selezionare le font residenti dal proprio programma software o dal pannello operatore.

Font scalabili residenti
PCL 5/PCL 6
CG Times
CG Times It
CG Times Bd
CG Times BdIt
Univers Md
Univers MdIt
Univers Bd
Univers BdIt
Univers MdCd
Univers MdCdIt
Univers BdCd
Univers BdCdIt

AntiqueOlv
AntiqueOlv It
AntiqueOlv Bd
CG Omega
CG Omega It
CG Omega Bd
CG Omega BdlIt
Garamond Antiqua
Garamond Krsv
Garamond Hlb
Garamond KrsvHlb
Courier
Courier It
Courier Bd
Courier BdlIt
LetterGothic
LetterGothic It
LetterGothic Bd
Albertus Md
Albertus XBd
Clarendon Cd
Coronet
Marigold
Arial
Arial It
Arial Bd
Arial BdlIt
TimesNew
TimesNew It
TimesNew Bd
TimesNew BdlIt
Symbol
Wingdings
Line Printer
Times Roman
Times It
Times Bd
Times BdlIt
Helvetica
Helvetica Ob
Helvetica Bd
Helvetica BdOb

CourierPS
CourierPS Ob
CourierPS Bd
CourierPS BdOb
SymbolPS
Palatino Roman
Palatino It
Palatino Bd
Palatino Bdl t
ITCBookman Lt
ITCBookman LtIt
ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It
HelveticaNr
HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd
HelveticaNr BdOb
N C Schbk Roman
N C Schbk It
N C Schbk Bd
N C Schbk Bdl t
ITC A G Go Bk
ITC A G Go BkOb
ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb
ZapfC Mdl t
ZapfDingbats

Imposta Symbol

Un set di simboli è un insieme di caratteri alfanumerici, segni di punteggiatura e caratteri speciali disponibili per il font selezionato. I set di simboli supportano requisiti per lingue diverse o usi specifici, ad esempio i simboli matematici per testi scientifici.

In PCL 5/PCL 6, un set di simboli definisce anche il carattere di stampa corrispondente a ciascun tasto della tastiera (o più specificamente, a ciascun *punto codice*). In alcune applicazioni, determinati punti codice richiedono caratteri diversi. Per supportare più applicazioni e lingue, la stampante è dotata di 36 set di simboli per i font PCL 5/PCL 6 residenti.

Set di simboli per PCL 5/PCL 6

Non tutti i nomi di font supportano tutti i set di simboli elencati.

Roman 8 (predefinito)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
PI Font	Legale	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1

ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Rimozione di carta inceppata

- [Come evitare gli inceppamenti](#)
- [Individuazione della posizione degli inceppamenti](#)
- [Rimozione di carta inceppata nell'ADF](#)
- [Rimozione di carta inceppata nell'alimentatore foglio singolo](#)
- [Rimozione di carta inceppata nel cassetto 1](#)
- [Rimozione di carta inceppata nel fuser](#)

Una selezione accurata e un caricamento corretto dei supporti di stampa consentono di prevenire gran parte degli inceppamenti della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "[Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa](#)".

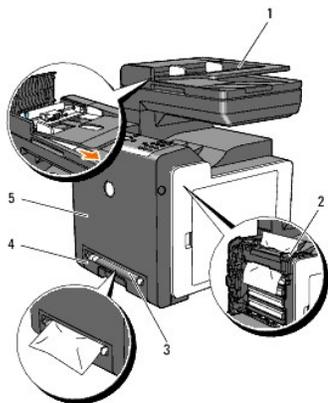
NOTA: Prima di acquistare grandi quantità del tipo di carta che si intende utilizzare con la stampante, si consiglia di provarne un campione.

Come evitare gli inceppamenti

- 1 Utilizzare solo i supporti consigliati. Per ulteriori informazioni, vedere "[Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa](#)".
- 1 Vedere "[Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#)" e "[Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#)" per caricare i supporti di stampa correttamente.
- 1 Non sovraccaricare i vassoi di alimentazione. Verificare che l'altezza della risma di carta non superi il limite massimo di caricamento indicato dalle apposite etichette sul cassetto.
- 1 Non caricare carta piegata, sgualcita, umida o arricciata.
- 1 Flettere, aprire a ventaglio e allineare la carta prima di caricarla. Se si verifica un inceppamento a livello del supporto di stampa, provare a caricare un foglio alla volta utilizzando l'alimentatore foglio singolo.
- 1 Non utilizzare carta tagliata o ritagliata a mano.
- 1 Non mischiare supporti di dimensioni, peso o tipo diverso nella stessa origine.
- 1 Verificare che il lato consigliato per la stampa sia rivolto verso l'alto nel momento dell'inserimento del supporto di stampa. Tuttavia, quando si utilizza l'alimentatore foglio singolo, il lato consigliato per la stampa deve essere rivolto verso il basso.
- 1 Conservare i supporti di stampa in un ambiente adeguato. Per ulteriori informazioni, si veda "[Conservazione dei supporti di stampa](#)".
- 1 Non rimuovere i vassoi durante un processo di stampa.
- 1 Inserire correttamente il vassoio nella stampante dopo il caricamento.
- 1 Verificare che tutti i cavi che collegano la stampante siano correttamente collegati.
- 1 Stringere eccessivamente le guide può causare inceppamenti.
- 1 Pulire i rulli di ritardo presenti nel vassoio o nell'alimentatore foglio singolo, utilizzando un panno leggermente umido, in caso di frequenti inceppamenti dovuti a un caricamento improprio della carta.

Individuazione della posizione degli inceppamenti

La seguente figura mostra le aree in cui si verificano gli inceppamenti lungo il percorso dei supporti di stampa.



ATTENZIONE: Non tentare di rimuovere l'inceppamento con attrezzi o strumenti. Ciò potrebbe causare danni permanenti alla stampante.

2	Fuser
3	Alimentatore foglio singolo
4	Cassetto 1
5	Sportello anteriore

Rimozione di carta inceppata nell'ADF

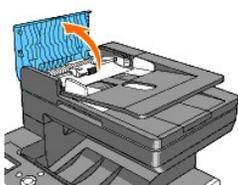
Nel caso di inceppamento di documento durante il passaggio attraverso l'alimentatore documenti automatico (ADF), rimuovere l'inceppamento in questo modo.

 **NOTA:** Onde evitare inceppamenti, utilizzare vetro per documenti per documenti spessi, sottili o misti.

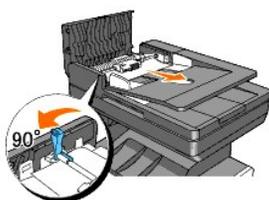
1. Rimuovere i documenti rimanenti dall'ADF.

Qualora il documento risulti inceppato nella zona di alimentazione carta:

- a. Aprire il coperchio ADF.

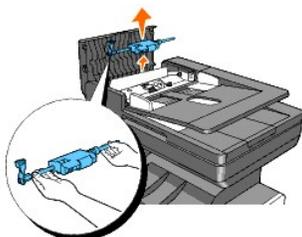


- b. Sollevare la leva di rilascio di 90 gradi e rimuovere il documento tirandolo delicatamente verso destra.

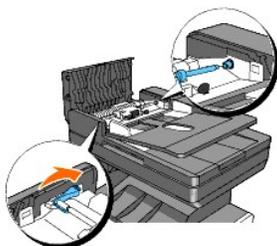


Se è difficoltoso tirare il documento:

- c. Rimuovere il gruppo del rullo di rilascio e rimuovere il documento tirandolo delicatamente verso l'alto.

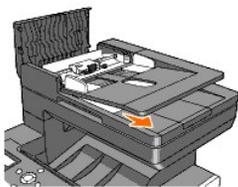


- d. Inserire il gruppo del rullo rilascio e premere verso il basso la leva di rilascio.

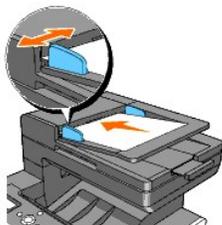


Qualora il documento risulti inceppato nella zona di uscita carta:

- a. Rimuovere i documenti inceppati dal vassoio di uscita ADF.



- b. Chiudere lo sportello ADF. Quindi, ricaricare i documenti nell'ADF.



 **NOTA:** Accertarsi di utilizzare l'arresto carta ADF prima di stampare un documento in formato Legal.

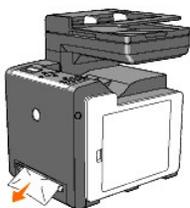
2. Nel caso in cui non sia possibile vedere la carta o la stessa non si muovesse qualora spostata, aprire il coperchio documenti.
3. rimuovere il documento dai rulli o dall'area di alimentazione tirandolo delicatamente verso destra.
4. Chiudere lo sportello documenti. Quindi, ricaricare i documenti nell'ADF.

Rimozione di carta inceppata nell'alimentatore foglio singolo

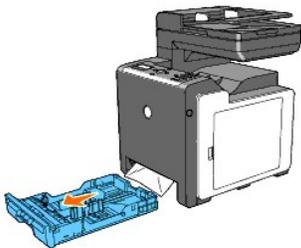
 **AVVISO:** Proteggere i tamburi delle cartucce dell'unità PHD (Print Head Device) da eventuali sorgenti luminose. In caso di coperchio frontale aperto per oltre tre minuti, la qualità di stampa potrebbe risultare compromessa.

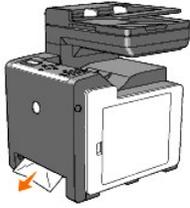
 **NOTA:** Per risolvere il problema indicato dall'errore sul pannello operatore, è necessario togliere tutti i supporti di stampa dal percorso dei supporti di stampa.

1. Estrarre la carta inceppata dall'alimentatore foglio singolo. Se non si riesce ad individuare fogli inceppati o è impossibile rimuovere la carta, eseguire il passaggio successivo per rimuovere la carta inceppata all'interno della stampante.

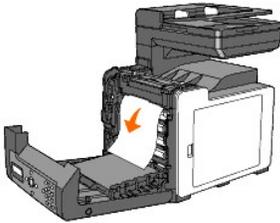
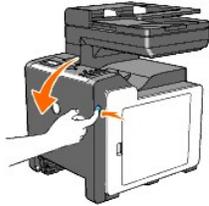


2. Rimuovere il cassetto 1 dalla stampante, e tirare verso l'esterno la carta inceppata rimanente all'interno della stampante. Se non si riesce ad individuare fogli inceppati o è impossibile rimuovere la carta, eseguire il passaggio successivo per rimuovere la carta inceppata all'interno della stampante.

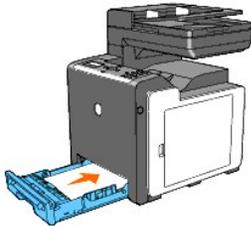




3. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore. Quindi rimuovere i fogli inceppati. Quindi confermare l'assenza di ritagli di carta strappati all'interno della stampante.



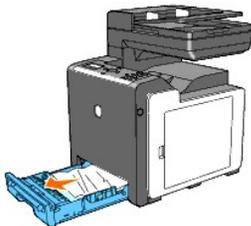
4. Chiudere lo sportello frontale.
5. Inserire il vassoio all'interno della stampante e premerlo sino all'arresto dello stesso.



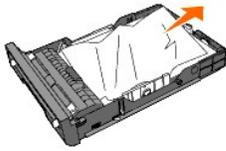
Rimozione di carta inceppata nel cassetto 1

- ⚠ **AVVISO:** Proteggere i tamburi delle cartucce dell'unità PHD (Print Head Device) da eventuali sorgenti luminose. In caso di coperchio frontale aperto per oltre tre minuti, la qualità di stampa potrebbe risultare compromessa.
- 🔧 **NOTA:** Per risolvere il problema indicato dall'errore sul pannello operatore, è necessario togliere tutti i supporti di stampa dal percorso dei supporti di stampa.

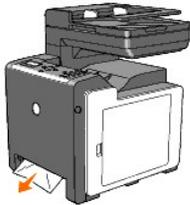
1. Estrarre il vassoio dalla stampante delicatamente. Mantenere il vassoio con entrambe le mani, sollevare delicatamente la parte frontale e rimuoverlo dalla stampante.



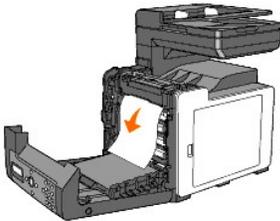
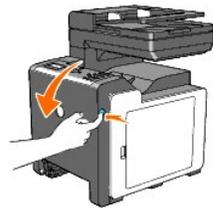
2. Rimuovere la carta inceppata/o i frammenti di carta dal vassoio.



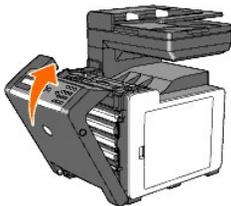
3. Estrarre con cautela la carta inceppata per evitare di strapparla. Se risultasse ancora difficoltoso rimuovere la carta, eseguire il passaggio successivo per rimuovere la carta inceppata all'interno della stampante.



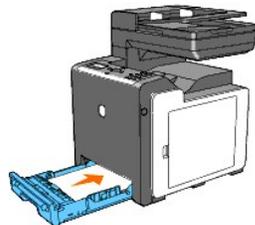
4. Premere il pulsante laterale per aprire il coperchio anteriore. Quindi rimuovere i fogli inceppati. Quindi confermare l'assenza di ritagli di carta strappati all'interno della stampante.



5. Chiudere lo sportello frontale.



6. Inserire il vassoio all'interno della stampante e premerlo sino all'arresto dello stesso.

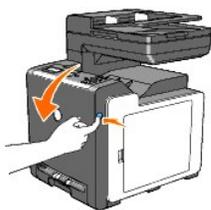


⚠ ATTENZIONE: Non esercitare una forza eccessiva sul vassoio. In caso contrario, si potrebbe danneggiare il cassetto o la parte interna della stampante.

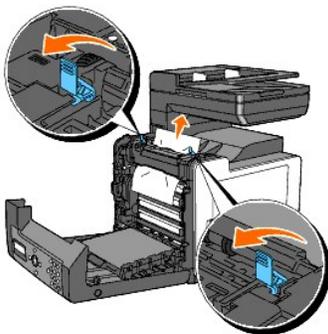
Rimozione di carta inceppata nel fuser

- ➡ **AVVISO:** Assicurarsi che nessun elemento entri in contatto o danneggi la superficie (pellicola nera) dell'unità cinghia. Graffi, sporcizia o unto eventualmente trasferito dalle mani alla pellicola dell'unità cinghia potrebbero ridurre la qualità di stampa.
- ➡ **AVVISO:** Per proteggere i tamburi delle cartucce dell'unità PHD (Print Head Device) da eventuali sorgenti luminose. In caso di coperchio frontale aperto per oltre tre minuti, la qualità di stampa potrebbe risultare compromessa.
- 📌 **NOTA:** Per risolvere il problema indicato dall'errore sul pannello operatore, è necessario togliere tutti i supporti di stampa dal percorso dei supporti di stampa.

1. Spegner la stampante e attendere 30 minuti.
2. Premere il pulsante laterale e aprire lo sportello frontale.

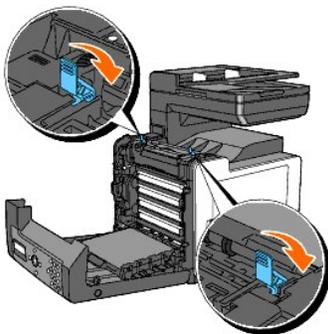


3. Sollevare le leve poste a entrambe le estremità della cartuccia del fuser e rimuovere la carta inceppata. Se non si trova carta inceppata, procedere alla fase successiva.

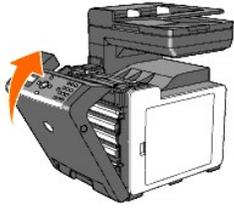


La cartuccia del fuser è calda. Non toccarla per evitare eventuali bruciature.

4. Aprire il coperchio del fuser ed estrarre la carta inceppata.
5. Chiudere il coperchio del fuser e premere verso il basso entrambe le estremità del fuser.



6. Accertarsi che non siano presenti ritagli di carta all'interno della stampante, quindi chiudere il coperchio frontale.



[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Guida alla risoluzione dei problemi

- [Problemi di base della stampante](#)
- [Problemi del display](#)
- [Problemi di stampa](#)
- [Problema di qualità di stampa](#)
- [Rumore Anomalo](#)
- [Problemi di inceppamento/allineamento](#)
- [Problemi di copia](#)
- [Problemi al fax](#)
- [Problemi di scansione](#)
- [Problemi di opzioni](#)
- [Problemi aldriver dello scanner/della stampante](#)
- [Altri problemi](#)
- [Come contattare il servizio di assistenza](#)

Problemi di base della stampante

Alcuni problemi della stampante sono di facile risoluzione. Se si verifica un problema con la stampante, verificare i punti seguenti:

- 1 Verificare che il cavo di alimentazione sia collegato alla stampante e inserito in una presa a muro dotata di messa a terra.
- 1 L'interruttore di accensione si trovi nella posizione di accensione.
- 1 La presa elettrica non sia disattivata da eventuali commutatori o interruttori.
- 1 Le altre apparecchiature elettriche collegate alla presa siano funzionanti.
- 1 Tutte le memorie opzionali siano installate correttamente.

Se una volta eseguiti i controlli indicati sopra il problema persiste, spegnere la stampante, attendere 10 secondi e riaccenderla. In genere, tale operazione consente di risolvere il problema.

Problemi del display

Problema	Operazioni da effettuare
Dopo aver acceso la stampante, il display sul pannello operatore è vuoto, inizia a mostrare <code>Attendere...</code> , oppure la retroilluminazione è spenta.	<ol style="list-style-type: none">1 Spegnere la stampante, attendere circa dieci secondi, quindi riaccenderla.1 Sul pannello operatore viene visualizzato il messaggio Autotest. Al termine della prova, viene visualizzato il messaggio <code>>Copia Scansione Fax</code>.
Le impostazioni di menu modificate dal pannello operatore non vengono applicate.	Le impostazioni selezionate nell'applicazione software, nel driver per stampante o nei programmi di utilità hanno la precedenza su quelle selezionate dal pannello operatore.

Problemi di stampa

Problema	Operazioni da effettuare
Il processo non viene stampato oppure vengono stampati caratteri non corretti.	Accertarsi che ne menu superiore venga visualizzato sul pannello operatore prima di inviare un processo in stampa. Premere  per tornare al menu superiore.
	Assicurarsi che i supporti di stampa siano caricati nella stampante. Premere  per tornare a <code>>Copy Scan Fax</code> .
	Verificare che la stampante stia usando il linguaggio pagina-descrizione corretto (PDL).
	Accertarsi di utilizzare il driver corretto.
	Verificare il corretto uso del cavo Ethernet, USB e il corretto collegamento di questi alla stampante.
	Verificare che sia stata selezionata la dimensione di supporto di stampa corretta.
	Se si utilizza uno spooler di stampa, verificare che non sia bloccato.
Verificare l'interfaccia stampante dal menu <code>Menu AmmIn...</code>	
Determinare l'interfaccia host in uso. Stampare una pagina delle impostazioni pannello per verificare che le impostazioni dell'interfaccia correnti siano corrette.	

Un'alimentazione errata del supporto di stampa o una alimentazione multipla si è verificata nel vassoio 1 o nell'alimentatore foglio singolo.	Verificare che i supporti di stampa utilizzati siano conformi alle specifiche della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Tipi di carta supportati" .
	Flettere i supporti di stampa prima di caricarli nel vassoio 1.
	Verificare che i supporti di stampa siano caricati correttamente.
	Accertarsi che la larghezza e l'altezza delle guide sui supporti siano regolate correttamente.
	Verificare il corretto inserimento del vassoio 1.
	Non sovraccaricare i vassoi di alimentazione.
	Non forzare il supporto di stampa nell'alimentatore foglio singolo durante l'inserimento poiché potrebbe disporsi obliquamente o piegarsi.
	Verificare che i supporti di stampa non siano arricciati.
	Caricare correttamente il lato di stampa consigliato in base al tipo di supporto di stampa utilizzato. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1" .
	Girare o ribaltare supporti ed eseguire nuovamente la stampa per verificare se l'alimentazione migliora.
	Non caricare tipi di supporti diversi.
	Non inserire risme di supporti diversi.
	Rimuovere il primo e l'ultimo foglio della risma prima di caricarla.
	Caricare i supporti nell'origine solo quando questa è vuota.
Pulire i rulli di separazione presenti nel cassetto o nell'alimentatore foglio singolo con un panno leggermente umido.	
La busta è arricciata dopo la stampa.	Accertarsi che la busta sia correttamente caricata nel vassoio 1 o nell'alimentatore foglio singolo come indicato in "Caricamento buste" o "Caricamento busta" .
Vengono stampate interruzioni di pagina errate.	Aumentare il valore per Time-out nel pannello operatore, nella casella strumenti, oppure nel Dell Printer Configuration Web Tool .
I supporti di stampa non vengono impilati ordinatamente in nessuno dei raccoglitori di uscita.	Capovolgere la risma dei supporti di stampa nel vassoio .
Impossibile eseguire la stampa duplex manuale.	Selezionare Gira s. B. Breve o Gira s. B. Lungo dal menu Duplex nella scheda Carta/uscita nel driver della stampante.
Impossibile stampare dal vassoio 1 perchè la carta Copertine è arricciata.	Caricare i supporti di stampa nell'alimentatore foglio singolo.

Problema di qualità di stampa

 **NOTA:** Alcune delle seguenti procedure che utilizzano la Casella Strumenti possono essere eseguite anche utilizzando il pannello operatore o lo Printer Configuration Web Tool. Per maggiori informazioni sull'uso del pannello operatore e dello Dell Configuration Web Tool, si veda ["Informazioni sui menu"](#) e ["Dell Printer Configuration Web Tool"](#).

Tutta la stampa è troppo leggera.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Le cartucce della stampante possono essere in esaurimento e dover essere cambiate. Confermare la quantità di toner rimanente in ciascuna cartuccia del toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> Controllare il livello del toner nella scheda Stato nel monitor di stato. Sostituire la cartuccia di stampa se necessario. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Se si utilizza una cartuccia di toner di marchio non Dell, disabilitare l'opzione Toner non-Dell.</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprire Strumenti e fare clic su Toner non-Dell nella scheda Manutenzione stampante. Verificare che la casella di spunta SI non sia selezionata. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Impostare la Modalità di risparmio toner su Off nel driver della stampante.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nella scheda Avanzate accertarsi che la casella di spunta Modalità di risparmio toner non sia selezionata. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4.

4	<p>La superficie dei supporti di stampa potrebbe non essere uniforme. Provare a cambiare il Tipo di Foglio dal driver della stampante. Ad esempio, modificare la carta liscia su spessa.</p> <p>1. Nella scheda Carta/uscita modificare l'impostazione Tipo di Foglio.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 5.
5	<p>Verificare che si stia utilizzando il supporto di stampa corretto. Vedere "Tipi di carta supportati". In caso contrario utilizzare i supporti di stampa consigliati per la stampante.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 6.
6	<p>Verificare che gli otto sigilli siano correttamente rimossi dall'unità PHD (Print Head Device). Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". Altrimenti rimuovere i sigilli.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 7.
7	<p>Verificare che motore dello sviluppatore funzioni correttamente.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Verifica macchina nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Selezionare Verifica funzionamento motore principale dall'elenco a discesa e fare clic sul pulsante Avvia.</p> <p>3. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore.</p> <p>Il motore funziona in modo appropriato?</p>	Passare alla fase 8.	Contattare Dell.
8	<p>Verificare che motore di distribuzione per ciascuna cartuccia del toner funzioni correttamente.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Verifica macchina nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Selezionare Verifica motore dispenser (Giallo), Verifica motore dispenser (Magenta), Verifica motore dispenser (Cyan), o Verifica motore dispenser (Nero) dall'elenco a discesa, e fare clic sul pulsante Avvia.</p> <p>3. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore.</p> <p>4. Ripetere i passaggi 2 e 3 per eseguire la Verifica motore dispenser per le cartucce del toner restanti.</p> <p>NOTA: La Verifica motore dispenser per i vari colori può essere eseguito seguendo un ordine casuale.</p> <p>Il motore di distribuzione funziona in modo appropriato?</p>	Passare alla fase 9.	Contattare Dell.
9	<p>Se si stampano molte immagini con densità bassa, utilizzare la Modalità di ricarica toner.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità Aggiorna nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Fare clic sul pulsante Giallo in Modalità ricarica toner</p> <p>3. Ripetere il passaggio 3 per i pulsanti Magenta, Cyan, e Nero.</p> <p>ATTENZIONE: Utilizzando la Modalità Aggiorna si consuma una quantità maggiore di toner.</p> <p>4. Dopo aver completato la Modalità Aggiorna selezionare Tabella stampa dall'elenco nella scheda Diagnosi</p> <p>5. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori.</p> <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 10.
10	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <p>1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori.</p> <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Parte della stampa è troppo chiara.

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Se si stampano molte immagini con densità bassa, utilizzare la Modalità di ricarica toner.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità Aggiorna nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Fare clic sul pulsante Giallo in Modalità ricarica toner</p> <p>3. Ripetere il passaggio 3 per i pulsanti Magenta, Cyan, e Nero.</p> <p>ATTENZIONE: Utilizzando la Modalità Aggiorna si consuma una quantità maggiore di toner.</p> <p>4. Dopo aver completato la Modalità Aggiorna selezionare Tabella stampa dall'elenco nella scheda Diagnosi</p> <p>5. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori.</p> <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.

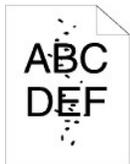
Il problema è stato risolto?			
2	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Installazione dell'unità PHD" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Il toner sbava o la stampa non rimane impressa sulla pagina.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>La superficie dei supporti di stampa potrebbe non essere uniforme. Provare a cambiare il Tipo di Foglio dal driver della stampante. Ad esempio, modificare la carta liscia su spessa.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nella scheda Carta/uscita modificare l'impostazione Tipo di Foglio. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Verificare che si stia utilizzando il supporto di stampa corretto. Vedere "Tipi di carta supportati". In caso contrario utilizzare i supporti di stampa consigliati per la stampante.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD, e provare a stampare di nuovo il documento. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4.
4	<p>Sostituire il fuser se si dispone di uno di ricambio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire il fuser. Vedere la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i>. 2. Dopo aver sostituito il fuser, e provare a stampare di nuovo il documento. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Macchie casuali/immagini ombreggiate.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Accertarsi che le cartucce del toner sono installate correttamente. Vedere "Installazione delle cartucce del toner".</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Accertarsi che l'unità PHD sia installata correttamente. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 		

3	<p>2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere.</p> <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.
---	---	---------------------------	------------------

Tutta la stampa è bianca.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Le cartucce della stampante possono essere in esaurimento e dover essere cambiate. Confermare la quantità di toner rimanente in ciascuna cartuccia del toner.</p> <p>1. Controllare il livello del toner nella scheda Stato nel monitor di stato.</p> <p>2. Sostituire la cartuccia di stampa se necessario.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Se si utilizza una cartuccia di toner di marchio non Dell, disabilitare l'opzione Toner non-Dell.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Toner non-Dell nella scheda Manutenzione stampante.</p> <p>2. Verificare che la casella di spunta SI non sia selezionata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Impostare la Modalità di risparmio toner su Off nel driver della stampante.</p> <p>1. Nella scheda Avanzato accertarsi che la casella di spunta Modalità di risparmio toner non sia selezionata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4.
4	<p>La superficie dei supporti di stampa potrebbe non essere uniforme. Provare a cambiare il Tipo di Foglio dal driver della stampante. Ad esempio, modificare la carta liscia su spessa.</p> <p>1. Nella scheda Carta/uscita modificare l'impostazione Tipo di Foglio.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 5.
5	<p>Verificare che si stia utilizzando il supporto di stampa corretto. Vedere "Tipi di carta supportati". In caso contrario utilizzare i supporti di stampa consigliati per la stampante.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 6.
6	<p>Verificare che gli otto sigilli siano correttamente rimossi dall'unità PHD (Print Head Device). Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". Altrimenti rimuovere i sigilli.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 7.
7	<p>Verificare che motore dello sviluppatore funzioni correttamente.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Verifica macchina nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Selezionare Verifica funzionamento motore principale dall'elenco a discesa e fare clic sul pulsante Avvia.</p> <p>3. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore.</p> <p>Il motore funziona in modo appropriato?</p>	Passare alla fase 8.	Contattare Dell?
8	<p>Verificare che motore di distribuzione per ciascuna cartuccia del toner funzioni correttamente.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Verifica macchina nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Selezionare Verifica motore dispenser (Giallo), Verifica motore dispenser (Magenta), Verifica motore dispenser (Cyan), o Verifica motore dispenser (Nero) dall'elenco a discesa, e fare clic sul pulsante Avvia.</p> <p>3. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore.</p> <p>4. Ripetere i passaggi 2 e 3 per eseguire la Verifica motore dispenser per le cartucce del toner restanti.</p> <p>NOTA: La Verifica motore dispenser per i vari colori può essere eseguito seguendo un ordine casuale.</p> <p>Il motore di distribuzione funziona in modo appropriato?</p>	Passare alla fase 9.	Contattare Dell?
9	<p>1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori.</p> <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

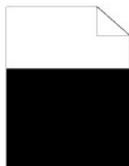
Il problema è stato risolto?		
------------------------------	--	--

Sulla pagina stampata appaiono delle striature.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Le cartucce della stampante possono essere in esaurimento e dover essere cambiate. Confermare la quantità di toner rimanente in ciascuna cartuccia del toner.</p> <ol style="list-style-type: none"> Controllare il livello del toner nella scheda Stato nel monitor di stato. Sostituire la cartuccia di stampa se necessario. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Se si utilizza una cartuccia di toner di marchio non Dell, disabilitare l'opzione Toner non-Dell.</p> <ol style="list-style-type: none"> Aprire Strumenti e fare clic su Toner non-Dell nella scheda Manutenzione stampante. Verificare che la casella di spunta Si non sia selezionata. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Parte della stampa è nera.



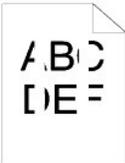
Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Accertarsi che Colore inUscita sia impostato su Colore (Auto.) nel driver della stampante.</p> <ol style="list-style-type: none"> Nella scheda Avanzato accertarsi che la casella di spunta Colore inUscita sia impostato su Colore (Auto.). <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Punti con spaziatura a colori



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare la causa del problema utilizzando la Tabella configurazione carattere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. confrontare la spaziatura dei punti colorati sulla stampa con quelli della tabella configurazione passo e individuare la causa del problema. <p>La causa del problema è stata individuata?</p>	<p>Procedere all'azione corrispondente all'ubicazione del problema.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Unità PHD - 2a 1 Fuser - 2b. 1 Unità principale della stampante - contattare Dell. 	<p>Contattare Dell.</p>
2a	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	<p>L'operazione è terminata.</p>	<p>Contattare Dell.</p>
2b	<p>Sostituire il fuser se si dispone di uno di ricambio.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire il fuser. Vedere la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i>. 2. Dopo aver sostituito il fuser fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	<p>L'operazione è terminata.</p>	<p>Contattare Dell.</p>

Spazi vuoti verticali



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Accertarsi che il percorso della luce non sia coperto.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimuovere l'unità PHD; e conservarla al buio. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)". 2. Controllare il percorso della luce, quindi rimuovere la schermatura. 3. Reinstallare l'unità PHD. Vedere "Installazione dell'unità PHD". 4. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 5. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	<p>L'operazione è terminata.</p>	<p>Passare alla fase 2.</p>
2	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	<p>L'operazione è terminata.</p>	<p>Contattare Dell.</p>

Stampaspuria

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare la causa del problema utilizzando la Tabella configurazione immagine spuria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione immagine spuria. <p>La tabella di configurazione immagine spuria viene stampata.</p> <p>Il tipo di problema è stato identificato?</p>	<p>Procedere all'azione corrispondente al tipo di immagine spuria.</p> <p>Immagine spuria positiva - 2a</p> <p>Immagine spuria negativ - 2b</p>	Contattare Dell.
2a	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione immagine spuria. <p>La tabella di configurazione immagine spuria viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.
2b	<p>Se si utilizzano supporti di stampa non consigliati utilizzare i suppri di stampa consigliati per la stampante.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	Passare alla fase 3.	Passare alla fase 2a.
3	<p>Regolare la polarizzazione di trasferimento.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sul pannello operatore, selezionare CONFIG. → Menu Ammin. → Manutenz. → Regola BTR. 2. Regolare l'impotazione per il tipo di supporto di stampa in uso. 3. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 4. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione immagine spuria. <p>La tabella di configurazione immagine spuria viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Sforzo leggero



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare lo schema dello sfrozo leggero utilizzando la Tabella configurazione carattere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il percso sulla stampa corrisponde con quello della tabella configurazione carattere?</p>	Passare alla fase 2.	Contattare Dell.
2	<p>Eseguire la Modalità aggiorna PHD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità Aggiorna nella scheda Diagnosi. 2. Dopo aver avviato la Modalità aggiorna PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Nebbia



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Eeguire la Modalità aggiorna PHD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità Aggiorna nella scheda Diagnosi. 2. Dopo aver avviato la Modalità aggiorna PHD, fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD". 2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione 4 colori. <p>La tabella di configurazione 4 colori viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Bead-Carry-Out (BCO)



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Se la stampante è installata in punti ad altitudine elevata, impostare l'altitudine del luogo.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Regola altezza nella scheda Manutenzione stampante. 2. Impostare il valore che più si avvicina all'altezza della località in cui viene installata la stampante. <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Caratteri incompleti



Operazioni da effettuare	Si.	No.

1	<p>Impostare la Modalità di stampa su Alta qualità nel driver della stampante.</p> <p>1. Nella scheda Grafici selezionare Alta qualità da Modalità di Stampa.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	<p>Abilita Levigazione Foto nel driver della stampante.</p> <p>1. Nella scheda Avanzato impostare Levigazione Foto in Elementi: su Si.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Abilita Levigazione Testo Bitmap nel driver della stampante.</p> <p>1. Nella scheda Avanzato impostare Levigazione testo Foto in Elementi: su Si.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4.
4	<p>Se si utilizza un carattere scaricato, verificare che il carattere sia consigliato per la stampante, per il sistema operativo e per l'applicazione in uso.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Baneggiamento



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare la causa del problema utilizzando la Tabella configurazione carattere.</p> <p>1. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>2. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere.</p> <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>La causa del problema è stata individuata?</p>	<p>Procedere all'azione corrispondente all'ubicazione del problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Unità PHD - 2a 1 Fuser - 2b 1 Unità principale della stampante - contattare Dell. 	Contattare Dell.
2a	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio</p> <p>1. Sostituire l'unità PHD. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>2. Dopo aver sostituito l'unità PHD fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere.</p> <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.
2b	<p>Sostituire il fuser se si dispone di uno di ricambio.</p> <p>1. Sostituire il fuser. Vedere la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i>.</p> <p>2. Dopo aver sostituito il fuser fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi.</p> <p>3. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere.</p> <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

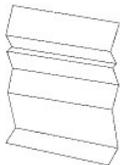
Simbolo sonda



--	--	--

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare la causa del problema utilizzando la Tabella configurazione carattere.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>La stampa coincide con il modello per il simbolo sonda?</p>	Passare alla fase 2.	Contattare Dell.
2	<p>Eseguire la Modalità mescolamento sviluppatore.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità mescolamento sviluppatore nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Avvia. 3. Dopo aver eseguito la Modalità mescolamento sviluppatore, fare clic su Tabella stampa nella scheda Diagnosi. 4. Fare clic sul pulsante Tabella configurazione carattere. <p>La tabella di configurazione carattere viene stampata.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3.
3	<p>Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD".</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Carta sgualcita/macchiata



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Verificare che si stia utilizzando il supporto di stampa corretto. Vedere "Tipi di carta supportati". In caso contrario utilizzare i supporti di stampa consigliati per la stampante.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	<p>Se la stampa viene effettuata su una busta, passare all'azione 2a.</p> <p>Se la stampa viene effettuata su un supporto di stampa diverso da una busta, passare all'azione 2b.</p>
2a	<p>Controllare la piega. La piega si trova entro 30 mm rispetto ai 4 bordi della busta?</p>	Il tipo di piega è considerato normale. La stampante non è guasta.	<p>Se la busta è lunga 220 mm o anche più (C5 o COM-10), passare all'azione 3a.</p> <p>Se la busta è più corta di 220 mm (Monarch o DL), passare all'azione 3b.</p>
2b	<p>Eseguire la Modalità verifica estrazione fogli.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aprire Strumenti e fare clic su Modalità verifica estrazione fogli nella scheda Diagnosi. 2. Fare clic sul pulsante Avvia. <p>La carta è piegata?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 3c.
3a	<p>La busta ha l'aletta sul lato lungo o sul lato corto?</p>	La busta è C5. Passare alla fase 4a.	La busta è COM-10. Andare a 4b.
3b	<p>Caricare la busta per il lato lungo con l'aletta aperta nel vassoio 1.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4b.
3c	<p>Sostituire il fuser se si dispone di uno di ricambio. Vedere la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i>.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.
4a	<p>Caricare la busta nel vassoio 1 con l'aletta aperta rivolta verso il basso.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4b.
4b	<p>Utilizzare una busta di dimensioni differenti.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Rumore Anomalo

NOTA: Alcune delle seguenti procedure che utilizzano la Casella Strumenti possono essere eseguite anche utilizzando il pannello operatore o lo Printer Configuration Web Tool. Per maggiori informazioni sull'uso del pannello operatore e dello Dell Configuration Web Tool, si veda "[Informazioni sul menu](#)" e "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Individuare la causa del problema rimuovendo le cartucce del toner e l'unità PHD.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rimuovere le cartucce del toner, il fuser e l'unità PHD. Vedere "Rimozione della cartuccia del toner usata", "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)", e la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i>. 2. Aprire Strumenti e fare clic su Verifica macchina nella scheda Diagnosi. 3. Selezionare Verifica funzionamento motore principale dall'elenco a discesa e fare clic sul pulsante Avvia. 4. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore. <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 2.
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nella pagina Verifica macchina, selezionare Verifica funzionamento motore fuser dall'elenco a discesa e fare clic sul pulsante Avvia. 2. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore. <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 3.
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Selezionare la pagina Verifica macchina, selezionare Verifica motore dispenser (Giallo), Verifica motore dispenser (Magenta), Verifica motore dispenser (Cyan), o Verifica motore dispenser (Nero) dall'elenco a discesa, e fare clic sul pulsante Avvia. 2. Cliccare sul pulsante Riproduzione del suono per controllare il suono del motore. 3. Ripetere i passaggi 1 e 2 per eseguire la Verifica motore dispenser per le cartucce del toner restanti. <p>NOTA: La Verifica motore dispenser per i vari colori può essere eseguito seguendo un ordine casuale.</p> <p>NOTA: Non controllare il funzionamento del motore di distribuzione ripetutamente.</p> <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 4.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reinstallare il fuser. 2. Ripetere l'azione 3 di nuovo. <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 5.
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reinstallare l'unità PHD. 2. Ripetere l'azione 3 di nuovo. <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Passare alla fase 6.
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reinstallare le cartucce del toner. 2. Ripetere l'azione 3 di nuovo. <p>Il rumore generato dalla stampante corrisponde con il rumore prodotto dal pulsante Riproduzione del suono?</p>	Contattare Dell.	Contattare Dell.

Problemi di inceppamento/allineamento

NOTA: Alcune delle seguenti procedure che utilizzano la Casella Strumenti possono essere eseguite anche utilizzando il pannello operatore o lo Printer Configuration Web Tool. Per maggiori informazioni sull'uso del pannello operatore e dello Dell Configuration Web Tool, si veda "[Informazioni sul menu](#)" e "[Dell Printer Configuration Web Tool](#)".

I margini laterali e quello superiore non sono corretti.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	<p>Verificare che i margini siano impostati correttamente nell'applicazione in uso.</p> <p>Il problema è stato risolto?</p>	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

La registrazione del colore è disallineata.



Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Esegue automaticamente la regolazione della registrazione del colore. 1. Aprire Strumenti e fare clic su Regolazione Registrazione nella scheda Manutenzione stampante . 2. Fare clic su Correzione Automatica in Regolazioni Registrazione Colore . Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	Avete una unità PHD di ricambio?	Passare alla fase 3a.	Passare alla fase 3b.
3a	Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio 1. Sostituire l'unità PHD. Vedere " Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device) " e " Installazione dell'unità PHD ". 2. Nella pagina Regolazione Registrazione fare clic sul pulsante Schema reg. colore . La tabella di configurazione registrazione colore viene stampata. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.
3b	Stampare la tabella di configurazione registrazione colore e correggere manualmente la registrazione colore. 1. Nella pagina Regolazione Registrazione fare clic sul pulsante Schema reg. colore . La tabella di configurazione registrazione colore viene stampata. 2. Identificare i valori di offset dalla tabella e immeterli in Regolazione Registrazione Colore 1 (laterale) e Regolazione Registrazione Colore 2 (procedura) . Per ulteriori informazioni vedere " Regolazione della registrazione del colore ". 3. Fare clic sul pulsante Applicare Nuove Impostazioni . 4. Fare clic sul pulsante Schema reg. colore per stampare la tabella di configurazione registrazione colore di nuovo. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Inceppamenti

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Verificare il corretto inserimento del vassoio 1. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Procedere all'azione corrispondente al tipo di supporto di stampa in uso. 1 Spessa - 2a 1 Sottile - 2b 1 Rivestito - 2c 1 Busta - 2d Se si esegue la stampa fronte/retro manuale, passare all'azione 2e. Se si utilizza carta di formato diverso da quanto specificato o se non si esegue la stampa fronte retro manuale, passare all'azione 2f.
2a	Utilizzare carta spessa che è pari a 216 gsm o meno. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3a.
2b	Utilizzare carta sottile che è pari a 216 gsm o meno. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3a.
2c	Caricare un foglio di carta patinata alla volta. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3b.
2d	Accertarsi che la busta sia correttamente caricata nel vassoio 1 o nell'alimentatore foglio signolo come indicato in " Caricamento buste " o " Caricamento busta ". Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3c.

2e	Verificare che i supporti di stampa non siano arricciati. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3a.
2f	Il supporto di stampa è umido?	Passare alla fase 3d.	Passare alla fase 3a.
3a	Flettere i supporti di stampa Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3b.
3b	Pulire i rulli di ritardo presenti nel vassoio 1 con un panno leggermente inumidito con acqua. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4b.
3c	Se la busta è deformata, sistemarla o utilizzare un'altra busta. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3a.
3d	Ruotare sottosopra il supporto di stampa. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4a.
4a	Utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 3a.
4b	Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Inceppamento al sensore Registrazione

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Accertarsi che l'unità PHD sia installata correttamente. Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD" . Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD" . Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Inceppamento al sensore Chiudi

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Accertarsi che il fuser sia installato correttamente. Per informazioni su come installare il fuser, vedere la guida di sostituzione fuser, <i>Sostituire il fuser</i> . Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 2.
2	Sostituire l'unità PHD, se si dispone di una di ricambio Vedere "Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)" e "Installazione dell'unità PHD" . Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Inceppamento alimentazione multipla.

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Verificare il corretto inserimento del vassoio 1. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Se si utilizza carta patinata passare all'azione 2a. Se la stampa viene effettuata su un supporto di stampa diverso, passare all'azione 2b.
2	Caricare un foglio di carta patinata alla volta. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4b.
3	Il supporto di stampa è umido?	Passare alla fase 4a.	Passare alla fase 4b.
4a	Utilizzare supporti di stampa che non siano umidi. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 4b.

4b	Flettere i supporti di stampa Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Passare alla fase 5.
5	Pulire i rulli di ritardo presenti nel vassoio 1 con un panno leggermente inumidito con acqua. Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Si verifica un inceppamento nell'ADF se la scansione di documenti con più fogli è annullata mentre la scansione è in corso.

Operazioni da effettuare		Si.	No.
1	Eliminare l'inceppamento. Vedere " Rimozione di carta inceppata nell'ADF ". Il problema è stato risolto?	L'operazione è terminata.	Contattare Dell.

Problemi di copia

Problema	Operazioni da effettuare
Impossibile copiare un documento caricato nell'ADF.	Verificare che il coperchio dell'ADF sia chiuso correttamente. Verificare che la leva di rilascio sia posizionata in modo appropriato.

Problemi al fax

Problema	Operazioni da effettuare
La stampante non funziona, non effettua nessuna visualizzazione e i tasti non funzionano.	Scollegare il cavo e ricollegare alla presa. Verificare che sia presente alimentazione nella presa di corrente.
Nessun tono di composizione.	Verificare che la linea telefonica sia correttamente collegata. Vedere " Collegamento della linea telefonica ". Verificare che la presa a parete sia funzionante, inserendo un'altra spina nella stessa.
I numeri conservati nella memoria non vengono composti correttamente.	Verificare che i numeri presenti sulla memoria siano corretti. Stampa l'elenco della Rubrica telefonica.
Il documento non alimenta la stampante.	Verificare che il documento non sia piegato e che sia inserito correttamente. Verificare che tutti i documenti siano del formato corretto, né eccessivamente spessi né eccessivamente sottili. Verificare che il coperchio dell'ADF sia chiuso correttamente.
I fax non sono ricevuti automaticamente.	È necessario selezionare la modalità di ricezione fax. Verificare che sia presente carta nel cassetto. Verificare l'eventuale visualizzazione di Disco pieno.
La stampa non invia i fax.	Verificare che il documento sia caricato nell'ADF o nel vetro di alimentazione documenti. Sul display si visualizza Invio. Controllare il fax al quale si sta inviando il documento, verificando che possa ricevere.
Il fax in entrata presenta spazi bianchi o è la qualità di ricezione è scarsa.	Il dispositivo fax che sta inviando il documento è difettoso. Una linea telefonica disturbata può causare errori. Verificare la stampante prima di effettuare una copia. La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner facendo riferimento a " Sostituzione cartucce del toner ".
Alcune delle parole riportate sul fax in arrivo risultano allungate.	Il dispositivo fax che sta inviando il documento presenta un documento inceppato.
Nel documento inviato sono presenti alcune righe.	Verificare il vetro di scansione e, se necessario, pulirlo. Vedere " Pulizia dello scanner ".
La stampante compone il numero, ma il collegamento con l'altro fax fallisce.	L'altro dispositivo fax potrebbe essere spento, senza carta o impossibilitato a rispondere alle chiamate ricevute. Contattare l'operatore responsabile dell'altro dispositivo fax e chiedere di verificare il problema.
I documenti non sono memorizzati nella memoria.	Potrebbe non sussistere sufficiente memoria per memorizzare il documento. Se il display visualizza un messaggio di Disco pieno, cancellare i documenti che non sono più necessari dalla memoria e ripristinare il documento oppure attendere il completamento del processo in corso (per es. trasmissione o ricezione fax).

Sulla parte inferiore di ciascuna pagina del documento o su altre pagine, appaiono delle aree bianche contenenti una sottile riga di testo nella parte superiore.	Probabilmente è stato selezionato il tipo di carta sbagliato nelle impostazioni utente. Vedere "Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa" .
La stampante non invia o riceve fax manualmente.	Accertarsi che il codice del paese è impostato correttamente in CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Fax → Paese.
Si verifica spesso un errore durante la trasmissione o la ricezione fax.	Ridurre la velocità del modem in CONFIG. → Menu Ammin. → Imp. Fax → Vel. Modem.

Problemi di scansione

Problema	Operazioni da effettuare
Lo scanner non funziona.	<p>Verificare di aver posizionato il documento correttamente con la parte anteriore rivolta in direzione del vetro di alimentazione documenti o rivolta verso l'alto nel cassetto di alimentazione documento automatico ADF.</p> <p>Potrebbe non sussistere sufficiente memoria per memorizzare il documento da scansionare. Tentare di impostare la funzione di Prescansione per vedere l'eventuale funzionamento. Impostare la percentuale di risoluzione inferiore.</p> <p>Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.</p> <p>Verificare che il cavo USB non sia difettoso. Commutare il cavo con un cavo di buona qualità. Se necessario, procedere alla sostituzione.</p> <p>Verificare che lo scanner sia configurato correttamente. Verificare l'applicazione che si desidera utilizzare assicurandosi che il processo di scansione sia inviato al port corretto.</p>
La stampante effettua una scansione molto lenta.	<p>La scansione dei grafici è più lenta di quella del testo quando si utilizza la funzione Scan a e-mail o Scan a rete.</p> <p>La velocità di comunicazione si rallenta in modalità scansione a causa della grande quantità di memoria richiesta per analizzare e riprodurre l'immagine scansionata.</p> <p>Le immagini di scansione ad alta risoluzione impiegano più tempo che nella scansione a bassa risoluzione.</p>
I documenti non vengono caricati correttamente o vengono caricati più fogli contemporaneamente nell'ADF (alimentatore documenti automatico)	<p>Controllare se il rullo dell'ADF è installato correttamente.</p> <p>Verificare che il tipo di carta dei documenti sia conforme alle specifiche della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Tipi di carta supportati".</p> <p>Assicurarsi che il documento sia caricato nel vassoio nel modo corretto nell'ADF.</p> <p>Accertarsi che le guide del documento sono regolate in modo appropriato.</p> <p>Accertarsi che il numero dei fogli del documento non supera la capacità massima dell'ADF.</p> <p>Verificare che il documento non sia arricciato.</p> <p>Flettere i documenti prima di caricarli nell'ADF.</p>
Delle strisce verticali compaiono sulla stampa quando la scansione è effettuata utilizzando l'ADF.	Pulire il vetro ADF.
Una sbavatura appare nello stesso punto sull'uscita quando la scansione è effettuata utilizzando il vetro per i documenti.	Pulire il vetro per i documenti.
Le immagini sono oblique.	Verificare che il documento sia caricato dritto nell'ADF o nel vetro di alimentazione documenti.
Delle linee diagonali compaiono incomplete quando la scansione è effettuata utilizzando l'ADF.	Se il documento utilizza dei supporti spessi, provare ad effettuare la scansione dal vetro del documento.
Il seguente messaggio si visualizza a video: 1 "Il dispositivo non può essere inviato nella modalità H/W desiderata." 1 "Il Port è utilizzato da altro programma." 1 "Port disabilitato." 1 "Lo scanner è occupato, sta ricevendo o inviando dati. Al completamento del processo in corso, tentare ancora." 1 "Processo non valido." 1 "Scansione fallita."	<p>Processi di copia a stampa in corso. Al completamento del processo in corso, tentare ancora.</p> <p>La porta selezionata è attualmente utilizzato. Riavviare il computer e tentare nuovamente.</p> <p>Il cavo stampante è collegato in modo inappropriato o l'alimentazione non è attiva.</p> <p>Il driver dello scanner non è installato o un ambiente di operazione non è impostato correttamente.</p> <p>Verificare che il port sia correttamente collegato e che l'alimentazione sia connessa. Quindi, riavviare il computer.</p> <p>Verificare che il cavo USB sia correttamente collegato.</p>
La stampante non trasferisce i dati di scansione in modo appropriato a una destinazione specifica tramite la caratteristica Scan a e-mail o Scan a rete.	<p>Controllare se le seguenti impostazioni sono state configurate correttamente nello Dell Printer Configuration Web Tool.</p> <p>Scan a rete</p> <p>Controllare le seguenti impostazioni in Rubrica indirizzi → Indirizzo server:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 Indirizzo server 1 Percorso server 1 Nome altri utenti 1 Nome login 1 Password login <p>Scan a e-mail</p> <p>Controllare le seguenti impostazioni in Rubrica indirizzi → Indirizzo e-mail:</p>

	1 Indirizzo
Impossibile effettuare la scansione utilizzando WIA con un computer il cui sistema operativo è Windows Server 2003.	<p>Abilitare WIA sul computer.</p> <p>Per abilitare WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, scegliere Strumenti di amministrazione quindi fare clic su Servizi. 2. Fare clic col tasto destro su Windows Image Acquisition (WIA), quindi fare clic su Avvia.
Impossibile effettuare la scansione utilizzando WIA con un computer il cui sistema operativo è Windows Server 2008.	<p>Installare l'applicazione Esperienza desktop sul computer.</p> <p>Per installare Esperienza desktop:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fare clic su Start, scegliere Strumenti di amministrazione quindi fare clic su Server Manager. 2. In Riepilogo funzionalità, fare clic su Aggiungi funzionalità. 3. Selezionare la casella di controllo Esperienza desktop e fare clic su Avanti, e fare clic su Installa. 4. Riavviare il computer.

Problemi di opzioni

Se un'opzione non funziona correttamente dopo l'installazione o si blocca:

1. Spegner la stampante, attendere circa 10 secondi, quindi riaccenderla. Se il problema non viene risolto, scollegare la stampante e verificare il collegamento tra la stampante e l'opzione.
1. **Stampare la pagina delle impostazioni del sistema e verificare che l'opzione sia presente nell'Elenco delle opzioni installate.** Se l'opzione non è presente nell'elenco, reinstallarla. Vedere "[Stampa della pagina di impostazioni sistema](#)".
1. Accertarsi che l'opzione sia selezionata del driver della stampante utilizzata.

Nella seguente tabella sono elencate le opzioni della stampante e vengono fornite le procedure per la risoluzione dei problemi a esse correlati. Se la soluzione indicata non consente di correggere il problema, contattare il tecnico dell'assistenza.

Problema	Operazioni da effettuare
Scheda di memoria	Accertarsi che la scheda di memoria della stampante sia correttamente collegata al connettore di memoria.

Problemi aldriver dello scanner/della stampante

Problema	Operazioni da effettuare
Impossibile recuperare i dati della rubrica dalla stampante nell'Editor di rubrica.	<p>Verificare che il computer e la stampante siano collegati in modo adeguato mediante cavo USB.</p> <p>Verificare che l'interruttore di accensione della stampante si trovi nella posizione di accensione.</p> <p>Accertarsi che il driver dello scanner sia installato sul computer. (L'Editor di Rubrica, recupera i dati di rubrica tramite il driver dello scanner.)</p>
Il driver TWAIN non può essere collegato alla stampante.	<p>Verificare che il computer e la stampante siano collegati in modo adeguato mediante cavo USB.</p> <p>Controllare se la stampante è accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendo e accendendo di nuovo il pulsante di accensione.</p> <p>Se è aperta un'applicazione di scansione, chiudere l'applicazione, riavviare l'applicazione e provare ad effettuare di nuovo la scansione.</p>
Il driver dello scanner non è stato registrato sul computer e quindi non è possibile l'accesso dallo ScanButton Manager.	Installare il driver dello scanner. Se il driver è installato, disinstallarlo e installarlo di nuovo.
Impossibile effettuare la scansione del documento sulla stampante tramite Scan Button Manager.	<p>Verificare che il computer e la stampante siano collegati in modo adeguato mediante cavo USB.</p> <p>Controllare se la stampante è accesa. Se la stampante è accesa, riavviarla spegnendo e accendendo di nuovo il pulsante di accensione.</p> <p>Se è aperta un'applicazione di scansione, chiudere l'applicazione, riavviare l'applicazione e provare ad effettuare di nuovo la scansione.</p>
Impossibile creare un file di immagine tramite ScanButton Manager.	<p>Accertarsi che vi sia spazio sufficiente sul disco rigido.</p> <p>Disinstallare ScanButton Manager da Pannello di controllo→ Installazione applicazioni sul computer e installarlo di nuovo.</p>
Impossibile inizializzare ScanButton Manager.	Disinstallare ScanButton Manager da Pannello di controllo → Installazione applicazioni sul computer e installarlo di nuovo.

Impossibile eseguire ScanButton Manager.	Disinstallare ScanButton Manager da Pannello di controllo → I Installazione applicazioni sul computer e installarlo di nuovo.
Si è verificato un errore inaspettato in ScanButton Manager.	Disinstallare ScanButton Manager da Pannello di controllo → I Installazione applicazioni sul computer e installarlo di nuovo.

Altri problemi

Problema	Operazioni da effettuare
Condensa presente all'interno della stampante.	La condensa si forma generalmente dopo diverse ore di riscaldamento attivo nell'ambiente in cui si trova la stampante, nel periodo invernale. Questo si verifica qualora la stampante sia posizionata in un luogo il cui tasso di umidità relativa raggiunge o supera l'85%. Regolare l'umidità o ricollocare la stampante in un luogo più idoneo.
"E' visualizzato Er. Sens. CTD Errore 009-340 Codice:xx Riavvia Stampante", "Con. Unità CTD 092-910 Pul. Sensore CTD ", o "Con. Unità CTD 092-310".	Pulire il sensore CTD. Vedere "Pulizia del rullo del sensore CTD all'interno della stampante."
"Si è verificato un errore di autenticazione. L'account non è registrato. Rivolgersi all'amministratore di sistema. 016-757" è visualizzato nel monitor di stato.	Chiedere all'amministratore di sistema.
"Funzione non disponibile. È una funzione che non può essere utilizzata. Rivolgersi all'amministratore di sistema. 016-758" è visualizzato nel monitor di stato.	Chiedere all'amministratore di sistema.
"Raggiunto il limite di pagine stampabili. Raggiunto limite pagine stampabili, impossibile stampare. Rivolgersi all'amministratore di sistema. 016-759" è visualizzato nel monitor di stato.	Chiedere all'amministratore di sistema.
"Errore stampante multifunzione. Controllare l'unità PHD e la cartuccia del toner. Contattare il servizio Assistenza qualora l'errore dovesse ripetersi. 093-919" è visualizzato nel monitor di stato.	Sostituire la cartuccia toner del colore visualizzato sul pannello operatore.
	Sostituire l'unità PHD.
	Contattare l'assistenza clienti
"Errore stampante multifunzione. Controllare l'unità PHD e la cartuccia del toner. Contattare il servizio Assistenza qualora l'errore dovesse ripetersi. 093-920" è visualizzato nel monitor di stato.	Sostituire la cartuccia toner del colore visualizzato sul pannello operatore.
	Sostituire l'unità PHD.
	Contattare l'assistenza clienti
"Errore stampante multifunzione. Controllare l'unità PHD e la cartuccia del toner. Contattare il servizio Assistenza qualora l'errore dovesse ripetersi. 093-921" è visualizzato nel monitor di stato.	Sostituire la cartuccia toner del colore visualizzato sul pannello operatore.
	Sostituire l'unità PHD.
	Contattare l'assistenza clienti
"Errore stampante multifunzione. Controllare l'unità PHD e la cartuccia del toner. Contattare il servizio Assistenza qualora l'errore dovesse ripetersi. 093-922" è visualizzato nel monitor di stato.	Sostituire la cartuccia toner del colore visualizzato sul pannello operatore.
	Sostituire l'unità PHD.
	Contattare l'assistenza clienti

Come contattare il servizio di assistenza

Quando si contatta il servizio di assistenza, è necessario descrivere il problema o il messaggio di errore visualizzato sul display.

È necessario comunicare inoltre il modello e il numero di serie della stampante. Vedere l'etichetta che si trova all'interno dello sportello laterale della stampante.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Installazione dei driver della stampante

- [Configurazione stampante personalizzata](#)
 - [Configurazione stampante personalizzata](#)
 - [Istruzioni per la risoluzione dei problemi](#)
-

Configurazione stampante personalizzata

1. Inserire il CD *Driver e programmi di utilità* nel computer per lanciare **Navigatore configurazione semplice**.

 **NOTA:** Qualora il CD non venga avviato automaticamente, fare clic su **start**→ **Esegui**, quindi digitare `D:\setup_assist.exe` (in cui D è la lettera che corrisponde al lettore CD), quindi fare clic su **OK**.

2. Fare clic su **Installazione Personalizzata** per lanciare il software di installazione.
3. Selezionare **Installazione personalizzata (porta USB o parallela)**, e quindi su **Avanti**.
4. Fare clic su **Installa**.
5. Seguire le istruzioni nella finestra di dialogo **Installazione guidata nuovo hardware** per installare il driver della stampante sul computer.
6. Quando viene visualizzata la schermata **Completamento dell'Installazione guidata nuovo hardware in corso**, fare clic su **Fine**.
7. Selezionare la casella di controllo **Installazione Tipica (consigliata)** o **Installazione Personalizzata**, quindi fare clic su **Installa**. Se si seleziona **Installazione Personalizzata**, è possibile selezionare il software che si desidera installare.
8. Fare clic su **Fine** per uscire dalla installazione guidata quando appare la schermata **Congratulazioni!**. Se necessario fare clic **Stampa pagina di prova** per stampare una pagina di prova oppure **Impostazioni iniziali FAX** per configurare il fax sulla stampante.

Stampa USB

Una stampante locale è una stampante collegata al computer o un server di stampa con un cavo USB. Se la stampante è collegata in rete e non al computer, vedere ["Configurazione stampante personalizzata"](#).

Configurazione stampante personalizzata

Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema

Prima di installare il driver della stampante sul computer, stampare la pagina di impostazioni di sistema per controllare l'indirizzo IP della stampante.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare **>CONFIG**, quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere .
3. Verrà visualizzato **Imp. sistema**. Premere .

Verrà stampata la pagina **Impostazioni di sistema**.

4. Vedere sotto l'intestazione **TCP/IP** nella pagina di impostazioni di sistema.

Se l'indirizzo IP è `0.0.0.0`, attendere alcuni minuti per la risoluzione automatica dell'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina impostazioni stampante.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.

5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rapporti**.

6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

7. Vedere sotto l'intestazione **TCP/IP** nella pagina di impostazioni di sistema.

Se l'indirizzo IP è 0.0.0.0, attendere alcuni minuti per la risoluzione automatica dell'indirizzo IP, quindi stampare nuovamente la pagina impostazioni stampante.

Disabilitare Microsoft® Windows® XP, Windows Vista®, o Windows Server® 2008 Firewall prima di installare il software della stampante

 **NOTA:** Questa fase non è necessaria nel caso cui si disponga di Windows XP Service Pack 2 installato.

Qualora la stampante sia direttamente collegata in rete e il firewall Windows XP, Windows Vista o Windows Server 2008 sia abilitato, non sarà possibile visualizzare la(e) stampante(i) in rete al momento del lancio del software d'installazione della stampante Dell™. Onde evitare questa situazione, è consigliabile disabilitare il firewall prima d'installare il software della stampante Dell. Per disabilitare o abilitare il firewall, eseguire i passaggi di seguito elencati.

 **AVVISO:** Si raccomanda di abilitare nuovamente il firewall Windows XP, Windows Vista o Windows Server 2008 una volta completata l'installazione del software della stampante. L'abilitazione del firewall dopo l'installazione del software della stampante non pregiudicherà in alcun modo l'utilizzo della stampante.

1. Fare clic su **start** quindi fare clic su **Guida in linea e supporto tecnico**.

2. Nella casella **Cerca**, digitare `firewall` quindi premere **Invio**.

Nell'elenco fare clic su **Attivazione o disattivazione di Windows Fire wall** e seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Configurazione stampante locale

1. Inserire il CD *Driver e programmi di utilità* nel computer per lanciare **Navigatore configurazione semplice**.

 **NOTA:** Qualora il CD non venga avviato automaticamente, fare clic su **start** → **Esegui**, quindi digitare `D:\setup_assist.exe` (in cui D è la lettera che corrisponde al lettore CD), quindi fare clic su **OK**.

2. Premere **Installazione Personalizzata** per lanciare il software di installazione.

3. Selezionare **Installazioni di rete**, e quindi su **Avanti**.

4. Selezionare **Installazione Locale**, e quindi su **Avanti**.

5. Selezionare la stampante che si desidera installare dall'elenco stampanti e quindi fare clic su **Avanti**. Se la stampante target non è visualizzata nell'elenco fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco oppure fare clic su **Aggiungi Stampante** per aggiungere una stampante manualmente all'elenco. **A questo punto, è possibile specificare l'indirizzo IP e il nome della porta.**

Se si desidera installare la stampante selezionata sul computer server, selezionare la **Impostazione della stampante nel server**.

 **NOTA:** Quando si utilizza AutoIP, 0.0.0.0 è visualizzato sul programma di installazione. Prima di poter continuare, è necessario inserire un indirizzo IP valido.

6. Specificare le impostazioni della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - a. Digitare il nome della stampante.
 - b. Se si desidera far accedere altri utenti della rete alla stampante, selezionare la casella di controllo **Usa questa stampante con altri utenti sulla rete**, ed inserire il nome degli utenti con cui condividere la stampante.
 - c. Se si desidera impostare una stampante come predefinita, selezionare la casella **Impostazioni Predefinite della Stampante**.
 - d. Se si desidera restringere la stampa a colori, selezionare l'opzione appropriata di **Dell ColorTrack**. Digitare la password quando **Colore - Password attivata** viene selezionata per **Dell ColorTrack**.
 - e. Se si desidera installare il driver del fax, controllare la casella **Driver FAX**.
7. Selezionare il software e la documentazione che si vuole installare, quindi fare clic su **Avanti**. E' possibile specificare le cartelle per l'installazione del software Dell e relativa documentazione. Per modificare le cartelle, fare clic su **Sfoggia**.
8. Fare clic su **Fine** per uscire dalla installazione guidata quando appare la schermata **Congratulazioni!**. Se necessario fare clic **Stampa pagina di prova** per stampare una pagina di prova oppure **Impostazioni iniziali FAX** per configurare il fax sulla stampante.
9. Accedere a **Impostazioni iniziali FAX**:
 - a. Nella pagina **Impostazioni fax**, specificare **Paese**, **Data**, **Ora**, **Tipo linea** e **Toni/Impulsi**, e fare clic su **Avanti**.
 - b. Nella pagina **Impostazioni univoche stampante** specificare **Modalità ricezione**, **Percorso DRPD**, **Nome intestazione fax**, e **Numero fax**, quindi fare clic su **Avanti**.
 - c. Nella pagina **Conferma Impostazioni**, confermare le impostazioni corrente, quindi fare clic su **Invia**.
 - d. Nella pagina **Impostazione FAX completata** fare clic su **Fine**.

Abilita Scoperta di rete e Condivisione stampante per tutte le reti pubbliche

In questa procedura è possibile saltare "Disabilita controllo account utente".

 **NOTA:** Questa procedura è richiesta per Windows Vista o Windows Server 2008 per il computer server.

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare.**→ **Rete**.
2. Fare clic **L'individuazione delle reti e la condivisione dei file sono disattivate. I computer e i dispositivi della rete non sono visibili. Fare clic qui per modificare le impostazioni.**
3. Fare clic **Attiva individuazione reti e condivisione file.**
4. Fare clic **Sì, Attiva scoperta rete e condivisione file per tutte le reti pubbliche.**

Configurazione stampante remota

Prima dell'installazione

Prima di iniziare l'installazione remota, effettuare le seguenti procedure.

Eseguire lo spooler di stampa per accettare Connessioni client

 **NOTA:** Tale procedura è richiesta per Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, e Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition.

1. Fare clic su **start**→ **Esegui**.
Per Windows Server 2003/Windows Server 2008: Fare clic su **Start**→ **Esegui**.
Per Windows Vista: Fare clic su **Fare clic per iniziare.**→ **Tutti i programmi**→ **Accessori**→ **Esegui**.
2. Digitare `gpedit.msc`, quindi fare clic su **OK**.
3. Fare clic su **Configurazione computer**→ **Modelli amministrativi**→ **Stampanti**.
4. Fare clic col tasto destro su **Consenti allo spooler di stampa di accettare connessioni client** e selezionare **Proprietà**.

5. Dalla scheda **Impostazione**, selezionare **Attivata** quindi fare clic su **OK**.
6. Riavviare il computer.

Condividere il file Firewall e la stampante

 **NOTA:** Tale procedura è richiesta per Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, e Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition.

Per Windows XP:

1. Fare clic su **start**→ **Pannello di controllo**.
2. Selezionare **Centro sicurezza PC**.
3. Fare clic su **Windows Firewall**.
4. Dalla scheda **Eccezioni** abilitare la casella **Condivisione file e stampanti** quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Vista:

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**.
2. Selezionare **Protezione**.
3. Fare clic su **Windows Firewall**.
4. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
5. Fare clic su **Continua**.
6. Dalla scheda **Eccezioni** abilitare la casella **Condivisione file e stampanti** quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Windows Firewall**.
3. Fare clic su **Modifica impostazioni**.
4. Dalla scheda **Eccezioni** abilitare la casella **Condivisione file e stampanti** quindi fare clic su **OK**.

Avvia registrazione remota

 **NOTA:** Questa procedura è richiesta per Windows Vista o Windows Server 2008.

Per Windows Vista:

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**.
2. Selezionare **Sistema e manutenzione**.
3. Fare clic su **Strumenti di amministrazione**.
4. Fare doppio clic su **Servizi**.
5. Fare clic su **Continua**.
6. Fare clic col tasto destro del mouse su **Registro di sistema remoto**, e selezionare **Avvia**.
7. Fare clic col tasto destro del mouse su **Registro di sistema remoto**, e selezionare **Proprietà**.
8. Modifica **Tipo di avvio**: Fare clic su **Automatico**, quindi fare clic su **OK**.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start**→ **Strumenti di amministrazione**.
2. Fare clic su **Servizi**.
3. Fare clic col tasto destro del mouse su **Remote Registry**, e selezionare **Avvia**.
4. Fare clic col tasto destro del mouse su **Remote Registry**, e selezionare **Proprietà**.
5. Modifica **Tipo di avvio**: Fare clic su **Automatico**, quindi fare clic su **OK**.

Disabilita controllo account utente

 **NOTA:** Questa procedura è richiesta per Windows Vista o Windows Server 2008.

Per Windows Vista:

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**.
2. Seleziona **Account utente e protezione per la famiglia**.
3. Fare clic su **Account utente**.
4. Fare clic su **Attiva o disattiva Controllo account utente**.
5. Fare clic su **Continua**.
6. Azzerare **Per proteggere il computer, utilizzare il controllo dell'account utente**.
7. Riavviare il computer.

Per Windows Server 2008:

1. Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**.
2. Fare doppio clic su **Account utente**.
3. Fare clic su **Attiva o disattiva Controllo account utente**.
4. Azzerare **Per proteggere il computer, utilizzare il controllo dell'account utente**.
5. Fare clic su **OK**.
6. Riavviare il computer.

Abilita Scoperta di rete e Condivisione stampante per tutte le reti pubbliche

In questa procedura è possibile saltare "Disabilita controllo account utente".

 **NOTA:** Questa procedura è richiesta per Windows Vista o Windows Server 2008 per il computer server.

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Rete**.
2. Fare clic **L'individuazione delle reti e la condivisione dei file sono disattivate. I computer e i dispositivi della rete non sono visibili. Fare clic qui per modificare le impostazioni**.
3. Fare clic **Attiva individuazione reti e condivisione file**.
4. Fare clic ****Si, Attiva scoperta rete e condivisione file per tutte le reti pubbliche****.

Disabilita condivisione semplice File

 **NOTA:** Questa procedura è richiesta per Windows XP o Windows XP 64-bit Edition.

1. Fare clic su **start**→ **Pannello di controllo**.
2. Selezionare **Aspetto e temi**.
3. Selezionare **Opzioni cartella**.
4. Dalla scheda **Visualizza** azzerare la casella **Utilizza condivisione file semplice (scelta consigliata)** quindi fare clic su **OK**.
5. Fare clic su **start**→ **Pannello di controllo**.
6. Selezionare **Prestazioni e manutenzione**.
7. Selezionare **Strumenti di amministrazione**.
8. Fare clic su **Criteri di protezione locali**.
9. Fare clic su **Criteri locali**→ **Opzioni di protezione**.
10. Fare clic con il tasto destro su **Accesso di rete: modello di condivisione e protezione per gli account locali** e selezionare **Proprietà**.
11. Accertarsi che **Classico: gli utenti locali effettuano l'autenticazione di se stessi** sia selezionato.

Installazione dei driver della stampante

1. Inserire il CD *Driver e programmi di utilità* nel computer per lanciare **Easy Setup Navigator**.

 **NOTA:** Qualora il CD non venga avviato automaticamente, fare clic su **start**→ **Esegui**, quindi digitare `D:\setup_assist.exe` (in cui D è la lettera che corrisponde al lettore CD), quindi fare clic su **OK**.

2. Premere **Installazione Personalizzata** per lanciare il software di installazione.
3. Selezionare **Installazioni di rete**, e quindi su **Avanti**.
4. Selezionare **Installazione Remota**, e quindi fare clic su **Avanti**.

 **NOTA:** L'installazione su Windows XP Home Edition, Vista Home Basic, Vista Home Premium, o Windows Server 2008 non è supportata.

5. Immettere il nome del computer, user ID e password. Quindi fare clic su **Aggiungi**.
6. Fare clic su **Avanti**.
7. Selezionare la stampante che si desidera installare dall'elenco stampanti e quindi fare clic su **Avanti**. Se la stampante target non è visualizzata nell'elenco fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco oppure fare clic su **Aggiungi Stampante** per aggiungere una stampante manualmente all'elenco. A questo punto, è possibile specificare l'indirizzo IP e il nome della porta.

 **NOTA:** Quando si utilizza AutoIP, 0.0.0.0 è visualizzato sul programma di installazione. Prima di poter continuare, è necessario inserire un indirizzo IP valido.

8. Specificare le impostazioni della stampante, quindi fare clic su **Avanti**.
 - a. Digitare il nome della stampante.
 - b. Se si desidera far accedere altri utenti della rete alla stampante, selezionare la casella di controllo **Usa questa stampante con altri utenti sulla rete**, ed inserire il nome degli utenti con cui condividere la stampante.
 - c. Se si desidera impostare una stampante come predefinita, selezionare la casella **Impostazioni Predefinite della Stampante**.
 - d. Se si desidera restringere la stampa a colori, selezionare l'opzione appropriata di **Dell ColorTrack**. Digitare la password quando **Colore - Password attivata** viene selezionata per **Dell ColorTrack**.
 - e. Se si desidera installare il driver del fax, controllare la casella **Driver FAX**.
9. Selezionare il software e la documentazione che si vuole installare, quindi fare clic su **Avanti**. E' possibile specificare le cartelle per l'installazione del software Dell e relativa documentazione. Per modificare le cartelle, fare clic su **Inserire**.
10. Fare clic su **Fine** per uscire dalla installazione guidata quando appare la schermata **Congratulazioni!**.

Utilizzare il **Dell Printer Configuration Web Tool** per monitorare lo stato della stampante di rete senza abbandonare la propria scrivania. È possibile

visualizzare e/o modificare le impostazioni di configurazione della stampante, monitorare il livello del toner e al momento di ordinare i componenti da sostituire, sarà sufficiente fare clic sul link forniture di Dell a destra del browser Web.

 **NOTA:** Il Dell Printer Configuration Web Tool non è disponibile qualora la stampante sia collegata localmente a un computer o al server di stampa.

Per lanciare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**, digitare l'indirizzo IP della stampante nel proprio browser, a questo punto la configurazione della stampante sarà visualizzata sul display.

È possibile impostare lo **Dell Printer Configuration Web Tool** inviando un'email qualora la stampante necessiti materiali o interventi d'assistenza.

Per impostare gli allarmi E-mail:

1. Lanciare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**.
2. Cliccare sul collegamento **Segnalazione E-Mail**.
3. In **Impostazione Server E-Mail**, digitare il **Gateway SMTP Primario**, il **Replica Indirizzo**, e inserire il proprio indirizzo e-mail o l'indirizzo E-mail dell'utente principale nell'elenco e-mail.
4. Fare clic su **Applica Nuove Impostazioni**.

 **NOTA:** Il server SMTP visualizzerà il messaggio **Connessione in corso fino ad allarme dalla stampante** sino al verificarsi di un errore.

Istruzioni per la risoluzione dei problemi

Utilizzare la Modalità personalizzata per localizzare l'unità nella stampante che provoca problemi.

Controllo delle funzioni della stampante

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.

4. Si apre la casella **Strumenti**.

5. Fare clic sulla scheda **Diagnosi**.

6. Selezionare **Verifica macchina** dall'elenco a sinistra della pagina. Si apre

La pagina **Verifica macchina** è visualizzata.

7. Fare clic sul pulsante **Avvia** dopo aver selezionato la voce desiderata.

La pagina selezionata viene stampata.

Ripristina predefiniti

Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato la stampante, tutti i parametri dei menu, ad eccezione di quelli relativi alla rete, vengono reimpostati sui valori predefiniti.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Manutenz. quindi premere .

4. Premere il tasto **▼** fino all'apparizione di **>Iniz.** quindi premere **✓**.
5. Premere **▼** fin quando non appare **>Sez. sistema**, quindi premere **✓**.
6. Verrà visualizzato il messaggio **Sei sicuro?** sul pannello operatore, quindi premere **◀▶** per selezionare **sì**. Premere **✓**
La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.
5. Selezionare **Rip. Predef.** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rip.Predef.**
6. Fare clic sul pulsante **Sez. sistema**.
La stampante si riavvia automaticamente per applicare le impostazioni.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Configurazione della stampa condivisa

- [Point and print \(Selezione e stampa\)](#)
- [Peer-to-Peer](#)

É possibile condividere la stampante in rete utilizzando il CD *Driver e programmi di utilità* di utilità fornito con la stampante o tramite il metodo peer-to-peer o point and print di Microsoft®. Tuttavia, se si utilizza uno dei metodi di Microsoft, alcune caratteristiche quali Monitor di stato e altre utilità della stampante non sarà disponibile.

Per condividere in rete una stampante collegata a livello locale, è necessario metterla in condivisione, quindi installare la stampante condivisa sui client di rete:

Per Windows® XP, Windows Server® 2003 e Windows 2000

1. Fare clic su **start**→ **Stampanti e Fax (Stampanti per Windows 2000)**.
2. Fare clic col tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà**.
3. Dalla scheda **Condivisione** controllare la casella di controllo **Condividi la stampante (Condividi con nome per Windows 2000)** quindi immettere un nome nella casella di testo **Nome condivisione (Condividi con nome per Windows 2000)**.
4. Fare clic su **Driver aggiuntivi** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client di rete che stampano utilizzando la presente stampante.
5. Fare clic su **OK**.

Se alcuni file sono mancanti, è possibile che venga richiesto di inserire il CD del sistema operativo del server.

Per Windows Vista®

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**→ **Hardware e suoni**→ **Stampanti**.
2. Fare clic col tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Condivisione**.
3. Fare clic sul pulsante **Modifica opzioni di condivisione**.
4. Appare la finestra di dialogo con il messaggio "Per continuare è necessaria l'autorizzazione dell'utente".
5. Fare clic sul pulsante **Continua**.
6. Contrassegnare la finestra di controllo **Condividi la stampante** quindi digitare un nome per **Nome condivisione**.
7. Fare clic su **Driver aggiuntivi** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client di rete che stampano utilizzando la presente stampante.
8. Fare clic su **OK**.

Per Windows Server 2008

1. Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti**.
2. Fare clic col tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Condivisione**.
3. Contrassegnare la finestra di controllo **Condividi la stampante** quindi digitare un nome per **Nome condivisione**.
4. Fare clic su **Driver aggiuntivi** e selezionare i sistemi operativi di tutti i client di rete che stampano utilizzando la presente stampante.
5. Fare clic su **OK**.

Per verificare che la procedura di condivisione della stampante sia eseguita correttamente:

1. Verificare che l'oggetto stampante contenuto nella cartella **Stampanti** oppure **Stampanti e fax** sia condiviso. Una icona di condivisione appare sotto l'icona della stampante.
1. Sfolciare **Rete** oppure **Risorse di rete**. Individuare il nome host del server e il nome di condivisione assegnato alla stampante.

Ora che la stampante è condivisa, è possibile installarla sui client di rete tramite i metodi point and print o peer-to-peer.

Point and print (Selezione e stampa)

Questo metodo consente generalmente di utilizzare al meglio le risorse del sistema. Questo server gestisce le modifiche al driver e l'elaborazione dei processi di stampa. Ciò fa sì che i client di rete tornino ai loro programmi molto più velocemente.

Con il metodo point and print, sul computer client viene copiato un sottoinsieme dei dati del driver. Sono i dati essenziali per l'invio di processi di stampa alla stampante.

Per Windows XP, Windows Server 2003 e Windows 2000

1. Fare clic su **start**→**Risorse di rete**.

Per Windows 2000: Fare doppio clic su **Risorse di rete**.

Per Windows Server 2003: Fare clic su **Start**→**Tutti i programmi**→**Accessori**→**Esplora risorse**→**Risorse di rete**.

2. Dopo aver individuato il nome host del server, fare doppio clic su di esso.
3. Fare clic col pulsante destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connetti**.

Attendere che le informazioni relative al driver vengano copiate dal server al client e che un nuovo oggetto stampante venga aggiunto alla cartella **Stampanti e fax (Stampanti per Windows 2000)**. Il tempo di esecuzione di questa operazione varia a seconda del traffico di rete e di altri fattori.

Chiudere **Risorse di rete**.

4. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
5. Fare clic su **start**→**Stampanti e Fax (Stampanti per Windows 2000)**.
6. Selezionare la stampante appena creata.
7. Fare clic su **File**→**Proprietà**.

8. Dalla scheda **Generale**, fare clic su **Stampa pagina di prova**.

Quando la pagina di prova viene stampata correttamente, l'installazione è terminata.

Per Windows Vista e Windows Server 2008

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**→**Rete**.
2. Dopo aver individuato il nome host del server, fare doppio clic su di esso.
3. Fare clic col pulsante destro sul nome della stampante condivisa, quindi fare clic su **Connetti**.
4. Fare clic su **Installa driver**.
5. Fare clic su **Continua** con **Controllo dell'account utente** (saltare questo passaggio se il sistema operativo è Windows Server 2008).
6. Attendere che le informazioni relative al driver vengano copiate dal server al client e che un nuovo oggetto stampante venga aggiunto alla cartella **Stampanti**. Il tempo di esecuzione di questa operazione varia a seconda del traffico di rete e di altri fattori.
7. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione.
8. Fare clic su **Fare clic per iniziare**→**Pannello di controllo**→**Hardware e suoni**→**Stampanti (Start**→**Pannello di controllo**→**Stampanti per Windows Server 2008)**.
9. Fare clic col tasto destro sulla stampante appena creata e selezionare **Proprietà**.
10. Dalla scheda **Generale**, fare clic su **Stampa pagina di prova**.

Quando la pagina di prova viene stampata correttamente, l'installazione è terminata.

Peer-to-Peer

Se si usa il metodo peer-to-peer, il driver della stampante viene installato completamente su ciascun computer client. La gestione delle modifiche al driver viene pertanto eseguita dai client. Al client è affidata l'elaborazione dei processi di stampa.

Per Windows XP, Windows Server 2003 e Windows 2000

1. Fare clic su **start**→ **Stampanti e Fax (Stampanti per Windows 2000)**.
2. Fare clic su **Aggiungi stampante** per lanciare l'installazione guidata **Aggiungi stampante**.
3. Fare clic su **Avanti**.
4. Selezionare **Stampante di rete o stampante collegata a un altro computer**, quindi fare clic su **Avanti** (Per Windows 2000, selezionare la stampante di rete dall'elenco delle **Stampanti condivise**). Se la stampante non è visualizzata nell'elenco, digitare il relativo percorso nella casella di testo.

Per esempio: \\<nome host server>\<nome stampante condivisa>

Il nome dell'host server è il nome con cui il computer del server è identificato sulla rete. Il nome della stampante condivisa corrisponde al nome assegnato durante l'installazione del server.

5. Fare clic su **Cerca una stampante**, quindi fare clic su **Avanti** (Per Windows 2000, fare clic **OK**).
Se si tratta di una stampante nuova, potrà esser richiesto di installare un driver della stampante. Se non è presente alcun driver di sistema, è necessario fornire il percorso del driver disponibili.
6. Selezionare l'impostazione della stampante come predefinita per il client oppure no, quindi fare clic su **Avanti**, quindi fare clic su **Fine** (Per Windows 2000, fare clic su **Fine**).
7. Stampare una pagina di prova per verificare l'installazione:
 - a. Fare clic su **start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti e Fax (Stampanti per Windows 2000)**.
 - b. Selezionare la stampante appena creata.
 - c. Fare clic su **File**→**Proprietà**.
 - d. Dalla scheda **Generale**, fare clic su **Stampa pagina di prova**.

Quando la pagina di prova viene stampata correttamente, l'installazione è terminata.

Per Windows Vista e Windows Server 2008

1. Fare clic su **Fare clic per iniziare**→ **Pannello di controllo**→ **Hardware e suoni**→ **Stampanti (Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti per Windows Server 2008)**.
2. Fare clic su **Aggiungi stampante** per lanciare l'installazione guidata **Aggiungi stampante**.
3. Selezionare **Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth**, e quindi su **Avanti**. Se la stampante è presente nell'elenco selezionarla e fare clic su **Avanti**, o selezionare **La stampante desiderata non è nell'elenco** e digitare il percorso della stampante nel campo **Seleziona in base al nome una stampante condivisa** e fare clic su **Avanti**.

Per esempio: \\<nome host server>\<nome stampante condivisa>

Il nome dell'host server è il nome con cui il computer del server è identificato sulla rete. Il nome della stampante condivisa corrisponde al nome assegnato durante l'installazione del server.

4. **Se si tratta di una stampante nuova, potrà esser richiesto di installare un driver della stampante. Se non è presente alcun driver di sistema, è necessario fornire il percorso dei driver disponibili.**
5. Scegliere la stampante come predefinita o meno per il client quindi fare clic su **Avanti**.
6. Se si desidera verificare l'installazione fare clic su **Stampa pagina di prova**.
7. Fare clic su **Fine**.

Quando la pagina di prova viene stampata correttamente, l'installazione è terminata.

[Alla pagina dell'indice](#)

Manutenzione della stampante

- [Determinare lo stato dei materiali di consumo](#)
- [Conservare le alimentazioni](#)
- [Ordinare i materiali di consumo](#)
- [Conservazione dei supporti di stampa](#)
- [Stoccaggio materiali di consumo](#)
- [Sostituzione cartucce del toner](#)
- [Sostituzione dell'unità PHD \(Print Head Device\)](#)
- [Sostituzione del rullo di ritardo](#)
- [Pulizia del rullo di alimentazione all'interno della stampante](#)
- [Pulizia del rullo del sensore CTD all'interno della stampante](#)
- [Regolazione della registrazione del colore](#)
- [Pulizia dello scanner](#)
- [Pulizia del rullo di alimentazione ADF](#)

Occorre eseguire periodicamente alcune operazioni di manutenzione. Se la stampante è utilizzata da più utenti, è consigliabile affidarne la manutenzione a un singolo operatore. Fare riferimento a tale operatore per eventuali problemi di stampa e per le operazioni di manutenzione.

Determinare lo stato dei materiali di consumo

Se la stampante è collegata alla rete, lo **Dell™ Printer Configuration Web Tool** fornisce immediatamente le informazioni relative alle quantità di toner rimanente. Per visualizzare queste informazioni, immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser Web. Per utilizzare la funzione **Impostazione Segnalazione E-Mail** che consente di impostare un avviso e-mail che notifica quando è necessario sostituire le alimentazioni della stampante, immettere il proprio nome o quello dell'operatore nella casella di riepilogo della posta elettronica.

Sul pannello operatore, è inoltre possibile confermare quanto segue:

1. Materiali di consumo o manutenzione che richiedano attenzione durante la sostituzione (sulla stampante tuttavia, vengono visualizzate informazioni di un solo componente per volta).
1. Quantità di toner rimanente in ciascuna cartuccia di stampa.

Conservare le alimentazioni

Si possono modificare numerose impostazioni nel driver di stampa per conservare la cartuccia di stampa e la carta.

Materiale di consumo	Impost.	Funzione
Cartuccia del toner	Modalità di risparmio toner nella scheda Avanzato	Questa casella di controllo permette agli utenti di selezionare una modalità di stampa che usa una minore quantità di toner. La qualità dell'immagine è inferiore quando si utilizza questa funzione.
Supporti di stampa	Up multiplo nella scheda Layout	La stampante consente di stampare due o più immagini di pagine su una facciata del foglio. I valori per Up Multiplo sono 2 Up, 4 Up, 8 Up, 16 Up e 32 Up. Se selezionata con l'impostazione fronte/retro, Up Multiplo consente di stampare fino a 64 pagine su un unico foglio. (32 pagine su ciascuna facciata)

Ordinare i materiali di consumo

È possibile ordinare materiali di consumo da Dell su Internet se si usa una stampante in rete. Immettere l'indirizzo IP della stampante nel browser Web, avviare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**, e fare clic su **Ordina forniture a**: per ordinare toner per la stampante.

È inoltre possibile ordinare cartucce del toner nel modo seguente.

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Sistema di Gestione Forniture Dell**.

Verrà visualizzata la finestra **Sistema di Gestione Forniture Dell**.

2. Selezionare la stampante dall'elenco **Seleziona modello stampante**.

3. Se si ordina da web:

- a. Quando non è possibile avere informazioni dalla stampante automaticamente tramite comunicazione a due vie, viene visualizzata una finestra che chiede di digitare il codice del servizio assistenza. Immettere il numero dell'etichetta del supporto Dell nel campo apposito.

Il numero del codice di servizio Dell è visualizzato all'interno dello sportello laterale della stampante.

- b. Selezionare un URL dall'elenco **Seleziona riordina URL**.
 - c. Fare clic su **Visita il sito web per le ordinazioni di fornitura di materiale per stampanti Dell**.
 4. Se si ordina al telefono, chiamare il numero visualizzato sotto la voce **Ordine telefonico**.
-

Conservazione dei supporti di stampa

Per evitare i problemi relativi all'alimentazione della carta e alla qualità di stampa, ci sono diverse soluzioni possibili.

- 1 Per ottenere risultati di stampa ottimali, conservare i supporti di stampa in ambienti con temperatura di circa 21°C (70°F) e umidità relativa del 40%.
 - 1 Conservare le confezioni dei supporti su un ripiano o uno scaffale anziché sul pavimento.
 - 1 Se si conservano le singole confezioni fuori dalle scatole originali, accertarsi che si trovino su una superficie piana onde evitare che i bordi si flettano o si arriccino.
 - 1 Non collocare oggetti sulle confezioni.
-

Stoccaggio materiali di consumo

Conservare i materiali di consumo nella confezione originale fino al momento dell'installazione. Non conservare i materiali di consumo:

- 1 Temperature superiori a 40°C (104°F).
 - 1 In un ambiente con forti variazioni di temperatura e di umidità.
 - 1 Alla luce diretta del sole.
 - 1 In ambienti polverosi.
 - 1 Nell'automobile, per periodi prolungati.
 - 1 In un ambiente in cui siano presenti gas corrosivi.
 - 1 Un ambiente umido.
-

Sostituzione cartucce del toner

⚠ ATTENZIONE: Prima di eseguire una delle procedure riportate di seguito, attenersi alle norme di sicurezza contenute nel *Guida alle informazioni sul prodotto*.

Le cartucce del toner Dell sono disponibili solo tramite Dell. È possibile ordinare online su <http://www.dell.com/supplies> o per telefono. Per ordini telefonici, vedere "[Contattare Dell™](#)".

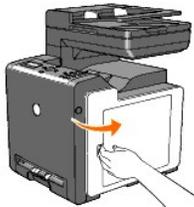
Si consiglia di utilizzare solo cartucce del toner Dell per la propria stampante. Dell non fornisce garanzia relativamente a problemi legati all'uso di accessori, elementi o componenti non forniti da Dell.

⚠ ATTENZIONE: Non gettare cartucce del toner usate nel fuoco. Il toner residuo potrebbe esplodere provocando bruciature e ferite.

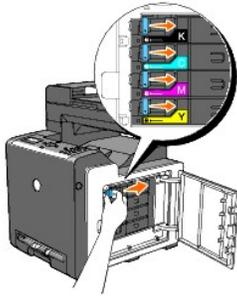
⚠ ATTENZIONE: Non scuotere la cartuccia del toner usata per evitare che il toner fuoriesca.

Rimozione della cartuccia del toner usata

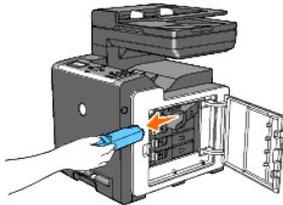
1. Aprire il coperchio laterale.



2. Spingere indietro i blocchi per aprire la cartuccia (le cartucce) del toner che si desidera sostituire.



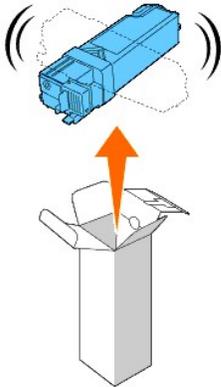
3. Tirare il supporto della cartuccia fino allo scatto, quindi estrarre la cartuccia del toner.



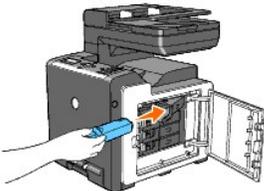
⚠ ATTENZIONE: Non scuotere la cartuccia del toner per evitare che il toner fuoriesca.

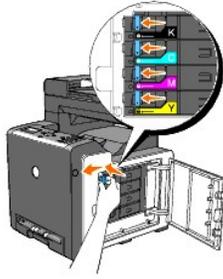
Installazione di una nuova cartuccia del toner

1. Accertarsi che il colore della nuova cartuccia del toner corrisponda a quello sulla maniglia prima di sostituirla. Scuotere la cartuccia del toner cinque o sei volte per distribuire il toner uniformemente.



2. Inserire la cartuccia del toner nel supporto per la cartuccia associato, e far scorrere i blocchi della cartuccia del toner.



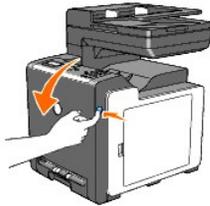


3. Chiudere il coperchio laterale.



Sostituzione dell'unità PHD (Print Head Device)

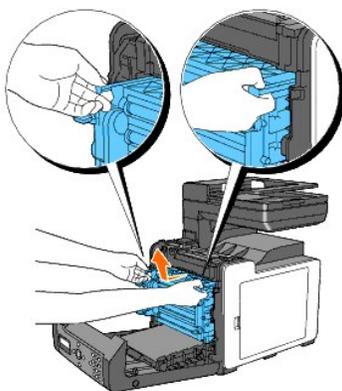
1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Premere il pulsante laterale e aprire lo sportello frontale.



3. Ruotare in senso antiorario le quattro leve PHD.

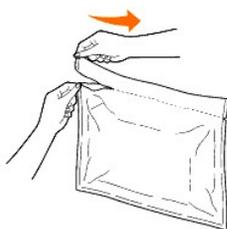


4. Estrarre l'unità PHD dalla stampante.

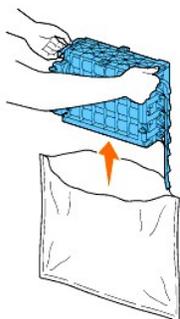


Installazione dell'unità PHD

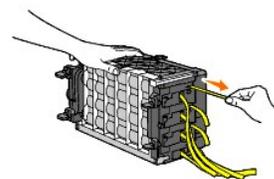
1. Aprire la confezione dell'unità PHD.



2. Estrarre l'unità PHD dalla confezione.

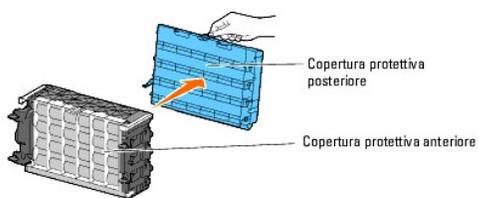


3. Rimuovere completamente gli otto nastri gialli dall'unità PHD.

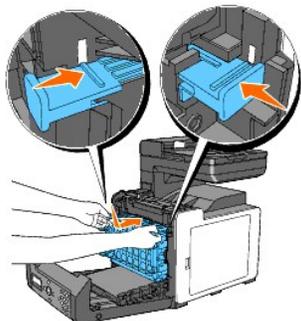


4. Rimuovere la copertura protettiva posteriore dall'unità PHD.

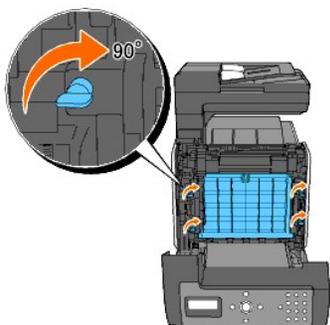
 **NOTA:** Non rimuovere il coperchio frontale protettivo in questa fase.



5. Inserire l'unità PHD fino ad allineare la linea sulla maniglia con la linea sulla stampante.

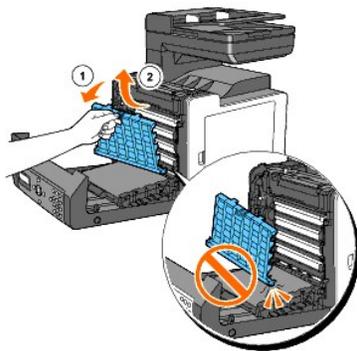


6. Ruotare in senso orario di 90 gradi le quattro leve di blocco PHD, per bloccare l'unità PHD.

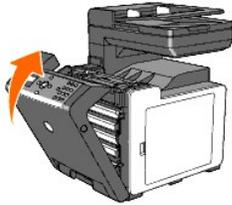


7. Rimuovere accuratamente la copertura protettiva anteriore dall'unità PHD.

➔ **AVVISO:** Accertarsi di non urtare l'unità cinghia quando si rimuove la copertura protettiva anteriore.



8. Chiudere lo sportello frontale.



Sostituzione del rullo di ritardo

Conservando il rullo di ritardo nel cassetto della carta pulito permette di ottenere copie di qualità ottimale. Si consiglia di pulire il rullo di separazione ad intervalli regolari.

⚠ ATTENZIONE: Per evitare pericolo di scosse elettriche, spegnere sempre la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa con la messa a terra prima di effettuare operazioni di manutenzione.

⚠ ATTENZIONE: Prima di eseguire una delle procedure riportate di seguito, attenersi alle norme di sicurezza contenute nel *Guida alle informazioni sul prodotto*.

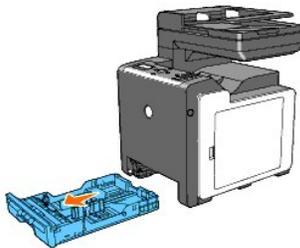
I rulli di ritardo Dell sono disponibili solo tramite Dell. Per ordini telefonici, vedere ["Contattare Dell™"](#).

Si consiglia di utilizzare solo rulli di ritardo per la propria stampante. Dell non fornisce garanzia relativamente a problemi legati all'uso di accessori, elementi o componenti non forniti da Dell.

Rimozione del rullo di ritardo usato nel Cassetto 1

📌 NOTA: Rimuovere la carta o i supporti di stampa dal cassetto prima di estrarre il vassoio dalla stampante.

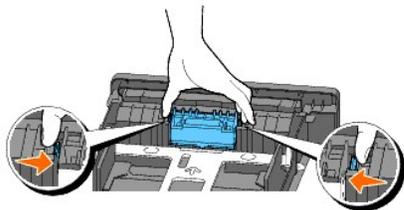
1. Estrarre il vassoio 1 dalla stampante delicatamente. Mantenere il vassoio con entrambe le mani, sollevare delicatamente la parte frontale e rimuoverlo dalla stampante.

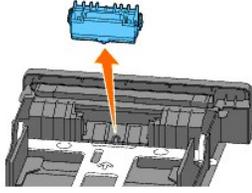


📌 NOTA: Accertarsi di aver rimosso tutta la carta dal Vassoio 1 prima di rimuovere il rullo di ritardo.

📌 NOTA: Rimuovere con delicatezza il vassoio 1 in modo da non farlo cadere.

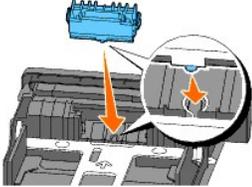
2. Afferrando le linguette del rullo di ritardo con le dita, estrarre il rullo dalla scanalatura nell'asse.



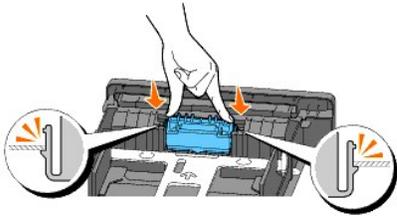


Installazione del rullo di ritardo nuovo all'interno del cassetto 1

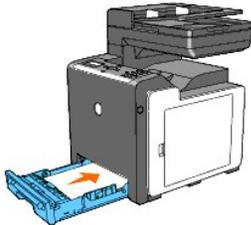
1. Allineare il nuovo rullo di ritardo con la scanalatura sull'asse.



2. Inserire il rullo di ritardo nell'asse, in modo che le sporgenze aderiscano completamente nelle guide e il gancio del rullo venga riposizionato nella scanalatura nell'asse.



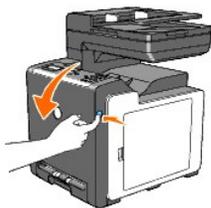
3. Accertarsi che i supporti di stampa siano caricati nella stampante.



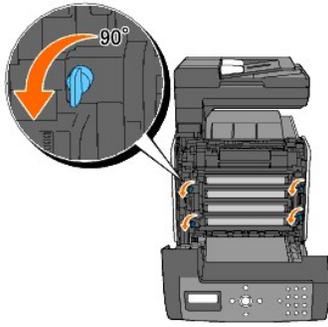
Pulizia del rullo di alimentazione all'interno della stampante

Pulire il rullo di alimentazione all'interno della stampante se i supporti di stampa non vengono alimentati correttamente.

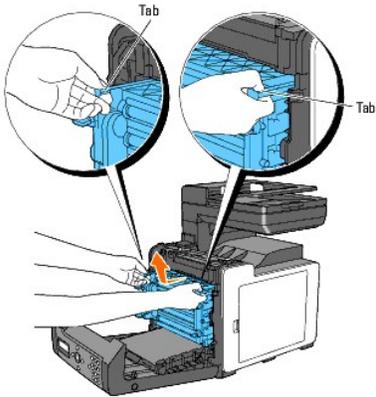
1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Premere il pulsante laterale e aprire lo sportello frontale.



3. Ruotare le quattro leve di blocco PHD in senso antiorario, quindi rimuovere l'unità PHD dalla stampante.



4. Afferrare le linguette grigie, e tirare l'unità PHD.

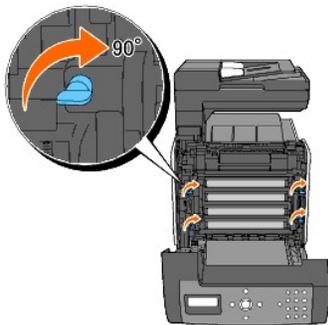


NOTA: Rimuovere l'unità PHD in un ambiente buio.

5. Pulire il rullo di alimentazione all'interno della stampante con un panno di cotone asciutto.



6. Inserire l'unità PHD fino all'arresto e ruotare le quattro leve di blocco PHD in senso orario per bloccare l'unità PHD.

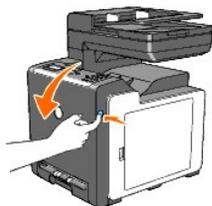


7. Chiudere lo sportello frontale.
-

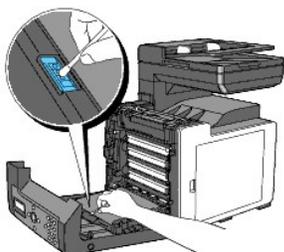
Pulizia del rullo del sensore CTD all'interno della stampante

Pulire il sensore CTD (densità colore toner) soltanto in presenza di un avviso relativo al sensore CTD sul Monitor di Stato o sul Pannello operatore.

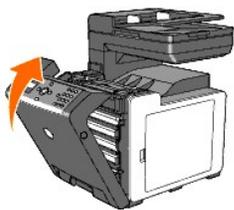
1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Premere il pulsante laterale e aprire lo sportello frontale.



3. Pulire il rullo del sensore CTD all'interno della stampante con un panno di cotone pulito e asciutto.



4. Chiudere lo sportello frontale.



Regolazione della registrazione del colore

Per regolare la registrazione del colore alla prima installazione della stampante o dopo un trasloco, seguire la procedura riportata di seguito.

Stampa della Tabella di registrazione del colore

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere .
3. Premere il tasto fino all'apparizione di >Manutenz. quindi premere .
4. Premere il tasto fino all'apparizione di >Reg. Reg. Col. quindi premere .

5. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Dia. Reg. Co1. quindi premere .

La tabella di registrazione del colore è stata stampata.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.

5. Selezionare **Regolazione Registrazione** dall'elenco a sinistra della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Regolazione Registrazione**.

6. Fare clic sul pulsante **Avvia** vicino a **Schema reg. colore**.

La tabella di registrazione del colore è stata stampata.

Determinazione dei valori

Nella tabella di registrazione del colore, ci sono due tipi di tabelle: Tabella 1 (scansione rapida) e Tabella 2 (scansione lenta).

La Tabella 1 viene utilizzata per regolare la registrazione del colore per la direzione di scansione rapida che è verticale rispetto alla direzione di alimentazione della carta. La Tabella 2 viene utilizzata per regolare la registrazione del colore per la direzione di scansione lenta che è orizzontale rispetto alla direzione di alimentazione della carta.

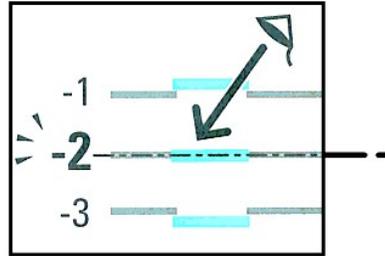
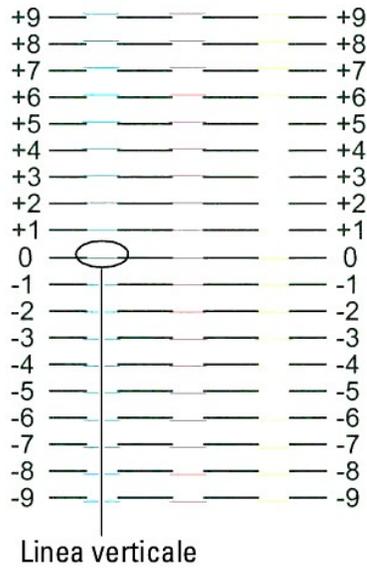
Di seguito si spiega come determinare i valori di regolazione per la scansione rapida e la scansione lenta utilizzando Tabella 1 e Tabella 2.

Prima scansione

Nella tabella 1 della tabella di registrazione del colore, individuare le linee più dritte in cui le due linee nere e la linea colorata risultano più allineate per ciascun colore (G, M, e C). Individuata la linea più diretta, annotare il valore (-9 - +9) indicato dalla linea più dritta per ciascun colore.

Quando il valore è 0 per ciascun colore, non è necessario regolare la registrazione del colore per la scansione rapida.

Quando il valore è diverso da 0, immettere il valore seguendo la procedura descritta in ["Immissione dei valori"](#).

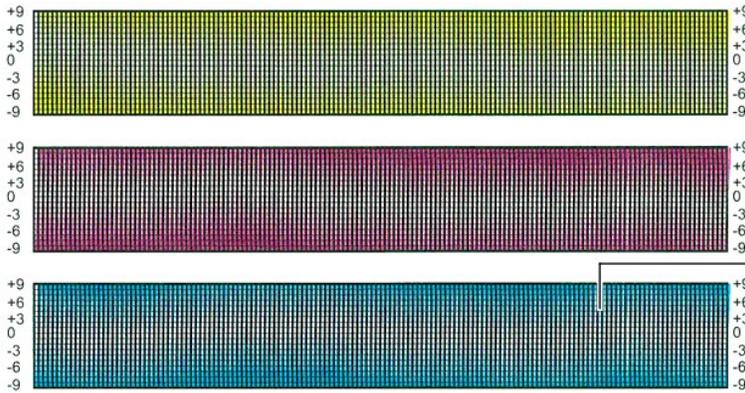


Scansione lenta

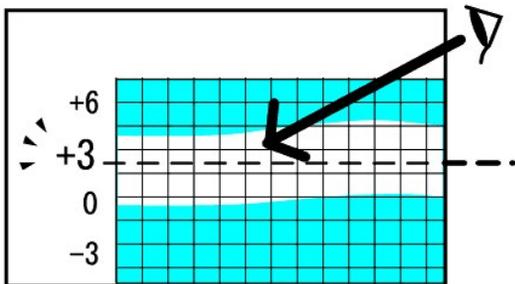
Nella tabella 2 della tabella di registrazione del colore, individuare la linea media all'interno dell'intervallo dell'area bianca per ciascun modello di colore (G, M, e C). Individuata la linea media, annotare il valore (-9 - +9) indicato dalla linea media per ciascun colore.

Quando il valore è 0 per ciascun colore, non è necessario regolare la registrazione del colore per la scansione lenta.

Quando il valore è diverso da 0, immettere il valore seguendo la procedura descritta in ["Immissione dei valori"](#).



Modello reticolare



Immissione dei valori

Dal pannello operatore della stampante

Per mezzo del pannello operatore, inserire i valori trovati nella tabella di registrazione del colore per effettuare le regolazioni.

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Ammin. quindi premere .
3. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Manutenz. quindi premere .
4. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Reg. Reg. Co1. quindi premere .
5. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Digitare regolaz. quindi premere .
6. Viene visualizzato >Reg. laterale. Premere  per specificare i valori per la direzione laterale.
Il cursore sarà posizionato sulla prima cifra di Reg. laterale.
7. Premere  o  fino al raggiungimento del valore visualizzato nella tabella (ad esempio, +3).
8. Premere  nuovamente e spostare il cursore sul valore successivo.
9. Ripetere i passi 6 e 7 per immettere tutte le cifre di Reg. laterale, quindi premere .
10. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Reg. procedura quindi premere  per specificare i valori per la direzione della procedura.
Il cursore sarà posizionato sulla prima cifra di Reg. procedura.
11. Premere  o  fino al raggiungimento del valore visualizzato nella tabella (ad esempio, +3).
12. Premere  nuovamente e spostare il cursore sul valore successivo.
13. Ripetere i passi 11 e 12 per immettere tutte le cifre di Reg. procedura, quindi premere .
14. Premere il pulsante .
15. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Dia. Reg. Co1. quindi premere .
- La tabella di registrazione del colore verrà stampata con i nuovi valori.
16. Premere .
17. Effettuare la regolazione fino a quando tutte le linee diritte si trovano sul valore 0. La visualizzazione dell'immagine prima e dopo la regolazione può essere d'aiuto.

Dal mio computer

Per mezzo della casella strumenti, inserire i valori trovati nella tabella di registrazione del colore per effettuare le regolazioni.

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.
5. Selezionare **Regolazione Registrazione** dall'elenco a sinistra della pagina.
Viene visualizzata la pagina **Regolazione Registrazione**.
6. Selezionare il valore desiderato con la linea diritta, quindi fare clic sul pulsante **Applicare Nuove Impostazioni**.
7. Fare clic sul pulsante **Avvia** vicino a **Schema reg. colore**.
La tabella di registrazione del colore verrà stampata con i nuovi valori.
8. Effettuare la regolazione fino a quando tutte le linee diritte si trovano sul valore 0. L'immagine prima e dopo la regolazione può essere d'aiuto.

⚠ ATTENZIONE: Dopo la stampa della tabella di registrazione del colore, non spegnere la stampante prima che il motore abbia smesso di girare.

🔍 NOTA: Se 0 non è in corrispondenza delle righe più rettilinee, determinare i valori e regolare nuovamente la stampante.

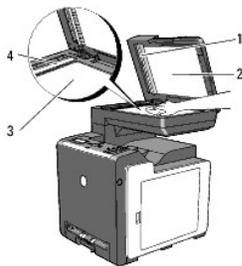
Pulizia dello scanner

Il mantenimento dello scanner pulito permette di ottenere le migliori prestazioni di copia. Si consiglia la pulizia dello scanner con cadenza giornaliera, se necessario.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno di cotone o carta.
2. Aprire il coperchio del documento.



3. Pulire la superficie del vetro dei documenti e del vetro ADF, fino a quando non risulta pulito e asciutto.



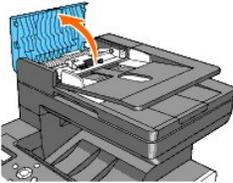
	Foglio bianco
1	
	NOTA: Maneggiare con cura.
2	Copri documento
3	Vetro per documenti
4	Vetro ADF

4. Pulire la parte inferiore del copri documento bianco e del foglio bianco, fino a quando non risulta pulita e asciutta.
5. Chiudere lo sportello documenti.

Pulizia del rullo di alimentazione ADF

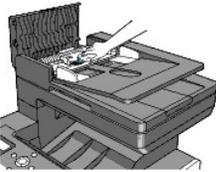
Il mantenimento del rullo di alimentazione ADF pulito permette di ottenere le migliori prestazioni di copia. Si consiglia di pulire il rullo di alimentazione ADF ad intervalli regolari.

1. Aprire il coperchio ADF.



2. Pulire il rullo di alimentazione ADF con un panno soffice privo di peli o con un tovagliolo di carta fino a quando non risulterà pulito.

Se sul rullo di alimentazione ADF sono presenti macchie di inchiostro, anche la carta proveniente dall'ADF rischia di essere macchiata. In questo caso, inumidire leggermente il panno privo di peli o il tovagliolo di carta con un detergente neutro o con acqua e rimuovere la contaminazione dal rullo di alimentazione ADF fino a quando non è pulito e asciutto.



[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

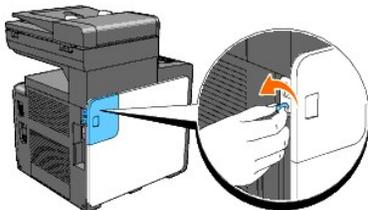
Rimozione della scheda di memoria opzionale

- [Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema](#)
- [Aggiornare il driver PCL](#)

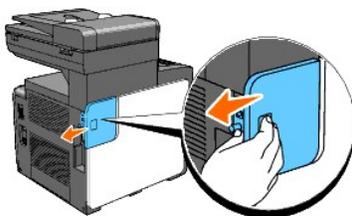
Questo capitolo descrive come rimuovere la scheda opzionale di memoria della stampante.

La scheda di memoria opzionale deve essere rimossa e riposta con cura per evitare danni nell'eventualità che la stampante venga spedita.

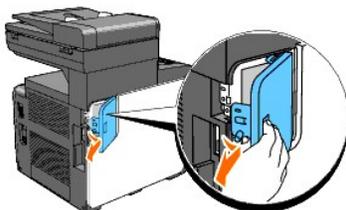
1. Accertarsi che la stampante sia spenta e scollegare tutti i cavi, incluso il cavo di alimentazione dal retro della stampante.
2. Ruotare la vite presente sul coperchio della memoria in senso antiorario.



3. Far slittare il coperchio della memoria verso il retro della stampante.



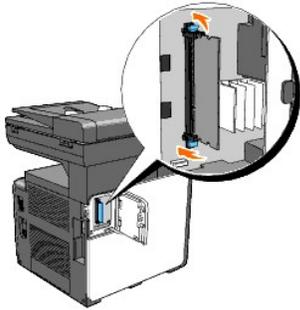
4. Aprire il coperchio della memoria a metà fino all'arresto, quindi farlo scorrere di nuovo verso il retro della stampante.



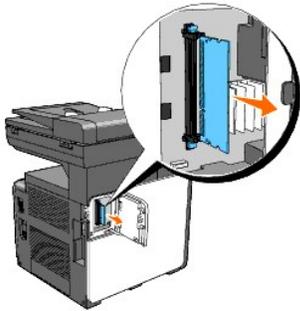
5. Aprire il coperchio della memoria completamente.



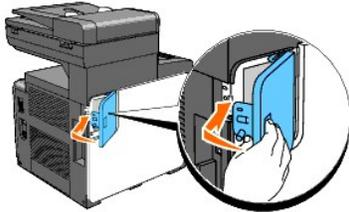
6. Premere i fermi su entrambi i lati dell'alloggiamento verso l'alto per sollevare la scheda.



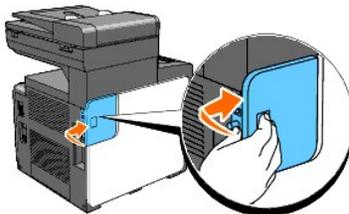
7. Afferrare la scheda di memoria ed estrarla.



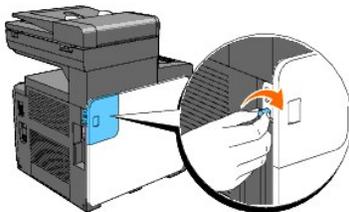
8. Chiudere il coperchio della memoria a metà fino all'arresto, quindi farlo scorrere di nuovo verso la parte anteriore della stampante.



9. Chiudere il coperchio della memoria completamente, quindi farlo scorrere di nuovo verso la parte anteriore della stampante.



10. Ruotare la vite in senso orario.



11. Accensione della stampante.

Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema

Stampare una pagina di impostazioni di sistema per verificare che la scheda di memoria opzionale sia rimossa correttamente.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG., quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di >Report., quindi premere .
3. Verrà visualizzato Imp. Sistema. Premere .
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.
4. Verificare la capacità della memoria installata elencata nelle impostazioni di sistema alla voce **Generale**.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
 2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
 3. Selezionare la stampante da **Nome di Stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
 4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
 5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
 6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.
 7. Verificare la capacità della memoria installata elencata nelle impostazioni di sistema alla voce **Generale**.
-

Aggiornare il driver PCL.

Aggiornare il driver seguendo le istruzioni per il sistema operativo in uso. Se la stampante è in rete, aggiornare il driver per ciascun client.

1. Fare clic su **start**→**Stampanti e fax**.
Per Windows® 2000: Fare clic su **Start**→ **Impostazioni**→ **Stampanti**.
Per Windows Server® 2003: Fare clic su **Start**→ **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista®: Fare clic su **Fare clic per iniziare**.→ **Pannello di controllo**→ **Hardware e suoni**→ **Stampanti**.
Per Windows Server 2008: Fare clic su **Start**→ **Pannello di controllo**→ **Stampanti**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Opzioni**, quindi selezionare **Informazioni dalla Stampante**.
4. Verificare la capacità della memoria presente nell'elenco a discesa **Capacità Memoria**.
5. Fare clic su **Applica**, quindi fare clic su **OK**.

6. Chiudere la cartella **Stampanti e fax**.

Per Windows Server 2003: Chiudere la cartella **Stampanti e fax**.

Per Windows 2000/Windows Vista/Windows Server 2008: Chiudere la cartella **Stampanti**.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Specifiche Stampante

- [Compatibilità sistema operativo](#)
- [Cavo di alimentazione](#)
- [Dimensioni](#)
- [Memoria](#)
- [Emulazione/PDL \(Page Description Language\), Sistema Operativo, e Interfaccia](#)
- [Ambiente](#)
- [Cavi](#)
- [Specifiche copiatrice](#)
- [Specifiche Scanner](#)
- [Specifiche facsimile](#)

Compatibilità sistema operativo

La Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer è compatibile con i SO Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista®, e Windows Vista 64-bit Edition.

¹ L'assistenza tecnica telefonica Dell supporta gratuitamente ed esclusivamente i sistemi operativi installati in fabbrica (Microsoft) per i primi 30 giorni. Per estendere il periodo iniziale di 30 giorni, acquistare i servizi di assistenza tecnica dal produttore del sistema operativo.

² Se il sistema operativo installato sul computer è di tipo differente ed è stato acquistato il Gold Technical Support, contattare l'assistenza telefonica per ottenere il supporto migliore per risolvere i problemi riguardanti il sistema operativo. Qualora sia necessario contattare il produttore, al cliente sarà addebitato un supplemento di spesa. Tale supplemento non viene applicato qualora la causa del problema sia imputabile a Dell. In caso di installazione e messa in servizio, tali operazioni vengono considerate come configurazione e pertanto l'intero costo sarà addebitato al cliente.

Cavo di alimentazione

Tensione nominale	220-240 V CA	110-127 VAC
Frequenza	50/60 Hz	50/60 Hz
Corrente	5 A	9 A

Dimensioni

Altezza: 580 mm/22,83 pollici larghezza: 436 mm/17,16 pollici profondità: 494 mm/19,45 pollici

Peso (cartuccia e unità PHD escluse): 24.5 kg (54 lb)

Memoria

Memoria di base	128 MB
Memoria massima	384 MB (128+256 MB)
Connettore	144 pin EP2-2100 DDR2 SDRAM 32b-SO-DIMM
Dimensioni DIMM	256 MB
Velocità	EP2-2100

Emulazione/PDL (Page Description Language), Sistema Operativo, e Interfaccia

Emulazioni/PDL	PCL 6, PCL5e
Sistemi operativi	Microsoft Windows 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista, e Windows Vista 64-bit Edition

Interfacce	Locale standard:	USB
	Rete standard:	Ethernet 10Base-T/100Base-TX

Compatibilità MIB

Una base di gestione informazioni (MIB) è un database contenente informazioni sui dispositivi di rete quali (adattatori, bridge, router, o computer). Queste informazioni consentono agli amministratori di gestire la rete (analizzare le prestazioni, il traffico, gli errori e così via). La Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer è conforme agli standard industriali delle specifiche MIB; questa caratteristica permette alla stampante di essere riconosciuta e gestita da vari sistemi software per la gestione di stampanti e reti.

Ambiente

Funzionamento

Temperatura	10-32°C
Umidità relativa	10-85% RH (nessuna condensa)

Garanzia della qualità di stampa

Temperatura	15-28°C
Umidità relativa	20-70% RH (nessuna condensa)

Conservazione

Temperatura	-20-40°C (0-104 °F)
Umidità di conservazione	5-85% RH (nessuna condensa)

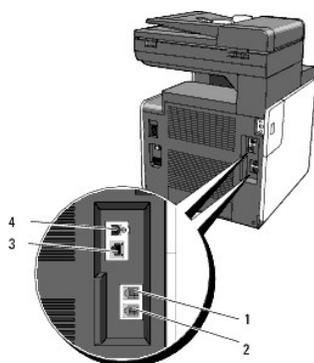
Altitudine

Quota d'esercizio	fino a 3100 m (10 000 piedi)
Conservazione	70,9275 Kpa

Cavi

Il cavo di connessione deve rispondere ai seguenti requisiti:

	Tipo di connessione	Specifiche e simboli di connessione	
1	Connettore telefonico		PHONE 
2	Connettore con presa a muro		LINE 
3	Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX	
4	USB	USB2.0	



Specifiche copiatrice

Voce	Descrizione
Risoluzione copie	Ottica: 600 x 600 dpi
Velocità di copiatura	Color 12 cpm o superiore, Black&White 16 cpm o superiore (quando si utilizza il vetro per i documenti per effettuare copie in sequenza di un documento con le pagine sottoposte a scansione o documenti di più pagine). Color 8 cpm o superiore, Black&White 16 cpm o superiore (quando si utilizza ADF per copie consecutive o copie in sequenza di un documento con le pagine sottoposte a scansione o documenti di più pagine).
Formato Foglio	A4, A5, B5, Executive, Letter, Folio, Legal, Monarch, DL, C5, Busta #10
Livello di ingrandimento	Vetro per documenti: 25% - 400%, ADF: 25% - 400%
Copia multipla	Cassetto 1- 99
Modalità copiatura (=Tipo originale)	Testo, Testo & Foto, Foto
Metodo di scansione	Modulo carica dispositivo accoppiato (CCD)

Specifiche Scanner

Voce	Descrizione
Compatibilità	Tool Without An Interesting Name (TWAIN), Windows Image Acquisition (WIA) NOTA: WIA non è disponibile per Windows 2000.
Risoluzione scansione	Ottica: 600 x 600 dpi, 1,200 x 1,200 dpi Migliorata: 9,600 x 9,600 dpi (Grigio e colore solo in TWAIN)
Profondità bit colore	24 bit (WIA, TWAIN)
Profondità bit monocromia	1 bit per Line art 8 bit per scala di grigio
Lunghezza effettiva di scansione	Vetro per documenti: 297 mm. ADF: 355.6 mm
Spessore effettivo di scansione	215.9 mm
Velocità di scansione (modalità testo)	Monocromatico: 665 µs/riga (600 dpi), 1330 µs/riga (1200 dpi) Colore: 1330 µs/riga (600 dpi), 2660 µs/riga (1200 dpi)

Specifiche facsimile

Voce	Descrizione
Compatibilità	Gruppo 3 ITU-T
Linea applicabile	Rete telefonica commutata pubblica (PSNT) o dietro Private Automatic Branch Exchange (PABX)
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG

Velocità max. del modem	33.6 Kbps
Velocità di trasmissione	Circa 3 secondi/pagina *Il tempo di trasmissione si applica alla memoria di trasmissione di dati di testo sottoposti a scansione in risoluzione standard con ECM utilizzando solo la tabella n° 1 ITU-T.
Velocità di scansione	Vetro per documenti: circa 3 secondi/A4 (in modalità risoluzione fax standard) ADF: circa 5 secondi/Lettera (in modalità risoluzione fax standard), 7,5 secondi/Lettera (in modalità risoluzione fax fine)
Lunghezza massima documento	Vetro per documenti: 297 mm ADF: 356 mm
Formato Foglio	Lettera, A4, Legale
Risoluzione	Standard: R8 x 3.85 l/mm, Fine: R8 x 7.7l/mm, Super Fine: 400 x 400 dpi
Memoria utente	4 MB (320 pagine)
Mezzitoni	256 livelli

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Appendice

- [Assistenza tecnica Dell](#)
- [Garanzie limitate e norme per la restituzione](#)
- [Contattare Dell™](#)

Assistenza tecnica Dell

Gli interventi di assistenza tecnica assistita richiedono la collaborazione e il coinvolgimento del cliente durante il processo della risoluzione dei problemi per ripristinare il sistema operativo, il software applicativo e i driver dei componenti hardware in base alla configurazione originale predisposta da Dell e per verificare il corretto funzionamento della stampante e di tutti i componenti hardware installati da Dell. Oltre all'assistenza tecnica assistita, è disponibile un servizio di supporto tecnico online Dell. È inoltre possibile acquistare altre opzioni di assistenza tecnica.

Dell offre un servizio di assistenza tecnica limitato alla stampante, ai componenti software e alle periferiche installate da Dell. L'assistenza relativa a software e periferiche di terzi è fornita dal produttore originale, incluso il software e le periferiche acquistate e/o installate tramite Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare e Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Servizi on-line

Per maggiori informazioni sui prodotti e sui servizi Dell visitare i seguenti siti web:

www.dell.com

www.dell.com/ap (solo per Asia/Paesi del Pacifico)

www.dell.com/jp (solo Giappone)

www.euro.dell.com (solo Europa)

www.dell.com/la (America Latina e Caraibi)

www.dell.ca (solo Canada)

L'assistenza Dell è disponibile on-line nei seguenti siti web e attraverso i seguenti indirizzi e-mail:

- 1 Sito Web dell'assistenza tecnica Dell

support.dell.com

support.jp.dell.com (solo Giappone)

support.euro.dell.com (solo Europa)

- 1 Elenca gli indirizzi e-mail dell'assistenza Dell

mobile_support@us.dell.com

support@us.dell.com

la-techsupport@dell.com (solo America Latina e Caraibi)

apsupport@dell.com (solo per Asia/Pacifico)

- 1 Elenco degli indirizzi e-mail commerciali

apmarketing@dell.com (solo per Asia/Pacifico)

sales_canada@dell.com (solo Canada)

- 1 FTP (file transfer protocol) anonimo

ftp.dell.com

Connettersi con nome utente: anonimo, ed utilizzare l'indirizzo e-mail al posto della password.

Garanzie limitate e norme per la restituzione

[Per la fabbricazione dei prodotti hardware Dell Computer Corporation \("Dell"\) usa parti e componenti nuovi o considerati tali in base alle normative standard del settore. Per informazioni sulla garanzia Dell per la propria stampante, vedere il sito \[support.dell.com\]\(http://support.dell.com\).](#)

Informazioni sul riciclaggio

Si consiglia agli utenti di smaltire gli hardware dei computer, i monitor, le stampanti e le altre periferiche usate secondo le modalità di rispetto dell'ambiente. I metodi potenziali comprendono il riutilizzo dei componenti o di tutto il prodotto e il riciclaggio dei prodotti, dei componenti e/o dei materiali.

Per informazioni dettagliate sui programmi di riciclaggio internazionali Dell vedere il sito www.dell.com/recyclingworldwide.

Contattare Dell™

I clienti negli Stati Uniti possono chiamare 800-WWW-Dell (800-999-3355).

 **NOTA:** Se non si dispone di una connessione Internet attiva, si possono rintracciare le informazioni sui contatti sulla fattura d'acquisto, la busta dalla confezione e sul catalogo Dell™.

Dell™ fornisce vari tipi di supporto on-line e per telefono e varie tipologie di assistenza. La disponibilità cambia a secondo del paese e del prodotto e probabilmente alcuni servizi non sono disponibili nella vostra area. Per contattare Dell™ per questioni riguardanti vendita, supporto tecnico o assistenza clienti:

1. Visitare support.dell.com.
 2. Verificare il paese o la regione nel menu a scomparsa **Scegli un paese/regione** nella parte inferiore della pagina.
 3. Fare clic su **Contatti** sul lato sinistro della pagina.
 4. Selezionare il servizio appropriato o il link per l'assistenza in funzione delle proprie necessità.
 5. Scegliere il metodo più conveniente per contattare Dell™.
-

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Individuazione delle informazioni

 **NOTA:** L'opzione indicata di seguito deve essere acquistata separatamente.

n Scheda di memoria aggiuntiva (256 MB)

Argomento	Vedere
<ul style="list-style-type: none">1 Driver per la stampante1 Guida per l'Utente	<p>CD Driver e programmi di utilità</p>  <p>Il <i>CD Driver e programmi di utilità</i> contiene i driver e i programmi di utilità per la stampante. È possibile usare il CD per disinstallare/reinstallare i driver o accedere alla documentazione.</p> <p>Possano essere stati inseriti dei file "Leggi" sul CD in modo da fornire aggiornamenti dell'ultimo minuto riguardanti modifiche tecniche alla stampante o materiale di riferimento tecnico avanzato per utenti esperti o tecnici.</p>
<ul style="list-style-type: none">1 Come caricare i supporti di stampa nella stampante1 Come stampare, digitalizzare e copiare1 Come inviare e ricevere fax1 Come avere cura della stampante1 Come contattare Dell	<p>Manuale dell'utente</p>  <p>NOTA: Il <i>Manuale dell'utente</i> non è disponibile per tutte le località.</p>
<ul style="list-style-type: none">1 Informazioni di sicurezza1 Informazioni sulla garanzia	<p>Guida alle informazioni sul prodotto</p>  <p>ATTENZIONE: Leggere e osservare tutte le istruzioni di sicurezza della <i>Guida alle informazioni sul prodotto</i> prima di installare e utilizzare la stampante.</p>
<ul style="list-style-type: none">1 Come installare la stampante	<p>Schema di installazione</p> 
	<p>Guida per l'Utente</p>

<ul style="list-style-type: none"> 1 Come utilizzare i menu del pannello operatore della stampante 1 Come utilizzare lo Dell Printer Configuration Web Tool e la casella strumenti 1 Come stampare, digitalizzare e copiare 1 Come inviare e ricevere fax 1 Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa 1 Come usare il software per la stampante 1 Come rimuovere l'inceppamento 1 Risoluzione dei problemi 	
<ul style="list-style-type: none"> 1 Codice del servizio di assistenza espresso e numero dell'etichetta del supporto 	<p>Il codice assistenza espresso e il numero di codice servizio sono indicati all'interno dello sportello laterale della stampante.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Driver aggiornati per la stampante 1 Documentazione per la stampante 	<p>Vedere il sito dell'assistenza tecnica Dell support.dell.com.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 1 Risposte a domande di supporto e assistenza tecnica 	<p>Sul sito Web dell'assistenza Dell, support.dell.com sono disponibili molti strumenti online inclusi:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Soluzioni - Suggerimenti e consigli per la risoluzione dei problemi, articoli redatti da tecnici e corsi online o Aggiornamenti - Informazioni sull'aggiornamento di componenti, ad esempio driver della stampante o Servizio clienti - Informazioni sui contatti, stato dell'ordine, garanzia e informazioni sulle riparazioni o Download - Driver o Manuali- Documentazione relativa alla stampante e specifiche dei prodotti <p>E' possibile accedere all'Assistenza Dell su support.dell.com. Selezionare la propria regione nella pagina di supporto e inserire le informazioni richieste per accedere agli strumenti e alle informazioni di assistenza desiderate.</p>

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Impostazioni Stampante

- [Stampa della pagina di impostazioni sistema](#)
- [Uso del pannello operatore per modificare le impostazioni di stampante](#)
- [Uso del Computer per Modificare le impostazioni di stampante](#)
- [Uso dello Dell Printer Configuration Web Tool per Modificare le impostazioni di stampante](#)
- [Ripristina predefiniti](#)
- [Configurazione della lingua](#)

È possibile modificare la maggior parte delle impostazioni di sistema tramite l'applicazione software. Se la stampante collegata alla rete, possibile modificarne le impostazioni tramite lo **Dell Printer Configuration Web Tool**. Per lanciare il **Dell Printer Configuration Web Tool**, digitare l'indirizzo IP della stampante nel proprio browser Web. Per trovare l'indirizzo IP della stampante, vedere "[Stampa della pagina di impostazioni sistema](#)".

Le impostazioni dal programma software aggiornano le impostazioni di sistema predefinite della stampante. Le impostazioni dal driver della stampante sono applicabili soltanto al lavoro in invio alla stampante.

Se non possibile modificare l'impostazione dal programma software, utilizzare il pannello operatore della stampante, la casella strumenti o lo **Dell Printer Configuration Web Tool**. Le impostazioni di sistema modificate dal pannello operatore, dalla casella strumenti o dallo **Dell Printer Configuration Web Tool** vengono utilizzati come valori predefiniti.

Stampa della pagina di impostazioni sistema

Si possono verificare le impostazioni dettagliate di sistema stampando la pagina di impostazioni del sistema.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di >Report, quindi premere .
3. Verrà visualizzato Imp. Sistema. Premere .

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Uso del pannello operatore per modificare le impostazioni di stampante

è possibile scegliere voci di menu e valori corrispondenti dal pannello operatore.

Quando si sfogliano per la prima volta i menu della stampante dal pannello operatore, si vede un asterisco (*) vicino ai valori del menu.

L'asterisco indica i valori predefiniti di fabbrica. Queste impostazioni sono le impostazioni originali di sistema.

 **NOTA:** Le impostazioni predefinite di fabbrica possono variare a seconda del Paese.

Quando si sceglie una nuova impostazione dal pannello operatore, accanto ad essa viene visualizzato un asterisco ad indicare che si tratta dell'attuale valore predefinito dell'utente.

Tali impostazioni restano attive finché non ne vengono selezionate altre o non vengono ripristinati i valori predefiniti di fabbrica.

Per selezionare un nuovo valore come impostazione:

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere  o  fin quando non appare il menu desiderato quindi premere .
3. Premere , ,  o  fino a quando non appare il menu desiderato o l'opzione di menu quindi premere .
 - 1 Qualora si scelga un menu, questo si apre e si visualizza la prima impostazione di sistema di quel menu.
 - 1 Qualora si selezioni una voce del menu, apparirà l'impostazione di menu predefinita per tale voce. (L'impostazione predefinita del menu utente corrente è contrassegnata da un asterisco (*).)

Ciascuna voce di menu ha una lista di valori per la voce di menu. Un valore può essere:

- o Una frase o una parola che descrive un'impostazione
- o Un valore numerico che può essere modificato
- o Un'impostazione Sì o No

4. Premere  o  fin quando non appare il valore desiderato quindi premere .

 **NOTA:** Alcune voci di menu richiedono l'uso del tasto dieci per digitare il valore.

5. Premere  per tornare al menu precedente.

Per continuare a impostare altre voci, selezionare il menu desiderato. Per finire di impostare nuovi valori, premere **X**.

Le impostazioni del driver possono sostituirsi alle modifiche precedentemente apportate e possono richiedere la modifica delle impostazioni predefinite del pannello operatore.

Uso del Computer per Modificare le impostazioni di stampante

È possibile scegliere voci di menu e valori corrispondenti dalla casella strumenti.

 **NOTA:** Le impostazioni predefinite di fabbrica possono variare a seconda del Paese.

Tali impostazioni restano attive finché non ne vengono selezionate altre o non vengono ripristinati i valori predefiniti di fabbrica.

Per selezionare un nuovo valore come impostazione:

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.
5. Selezionare la voce di menu desiderata.

Ciascuna voce di menu ha una lista di valori per la voce di menu. Un valore può essere:

- o Una frase o una parola che descrive un'impostazione

- o Un valore numerico che puo essere modificato
- o Un'impostazione Si o No

6. Selezionare il valore desiderato e fare clic sul pulsante associato con ciascuna voce di menu.

Le impostazioni del driver possono sostituirsi alle modifiche precedentemente apportate e possono richiedere la modifica delle impostazioni predefinite della Strumenti.

Uso dello Dell Printer Configuration Web Tool per Modificare le impostazioni di stampante

Se la stampante è collegata alla rete è possibile modificare le impostazioni della stampante dal proprio browser Web. Un amministratore di rete può copiare le impostazioni di sistema di una stampante su un'altra stampante o su tutte le stampanti in rete.

Digitare l'indirizzo IP della stampante di rete nel browser Web. Dall'elenco degli argomenti, selezionare **Impostazioni Stampante** quindi selezionare le **Impostazioni di sistema** da modificare.

Per copiare le impostazioni di sistema su un'altra stampante in rete, selezionare **Copia Impostazioni di Stampante** dall'elenco degli argomenti, quindi immettere l'indirizzo IP della stampante.

Se non si conosce l'indirizzo IP della stampante, consultare la pagina relativa alle impostazioni di sistema. Per stampare una pagina delle impostazioni di sistema:

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.
3. Verrà visualizzato **Imp. Sistema**. Premere **✓**.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
 2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
 3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
 4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
 5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
 6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.
-

Ripristina predefiniti

Dopo aver eseguito questa funzione e riavviato la stampante, tutti i parametri dei menu, ad eccezione di quelli relativi alla rete, vengono reimpostati sui valori predefiniti.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .
3. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Manutenz. quindi premere .
4. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Iniz. NVM quindi premere .
5. Premere  fin quando non appare >Sez. sistema, quindi premere .
6. Verrà visualizzato il messaggio Sei sicuro? sul pannello operatore, quindi premere  o  per selezionre si. Premere .

La stampante si spegne automaticamente per applicare le impostazioni.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.

5. Selezionare **Rip. Predef.** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rip.Predef.**

6. Selezionare il pulsante **Sez. sistema**.

La stampante si spegne automaticamente per applicare le impostazioni.

Configurazione della lingua

Per visualizzare una lingua differente nel pannello operatore:

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere  fin quando non appare >Lingua Pannello quindi premere .
3. Premere  fin quando non appare la lingua desiderata, quindi premere .

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.

5. Selezionare **Impostazioni di Sistema** dall'elenco a sinistra della pagina.

Verrà visualizzata la pagina **Impostazioni di Sistema**.

6. Selezionare la lingua desiderata da **Lingua Dispositivo**, quindi premere il pulsante **Applicare Nuove Impostazioni**.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

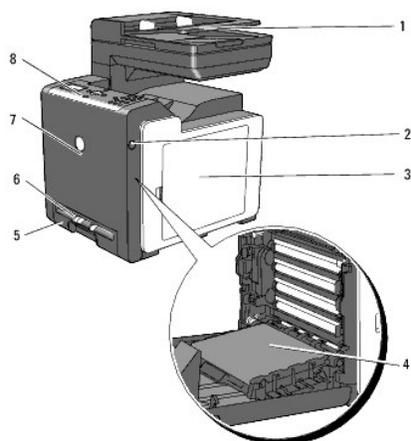
Informazioni sulla stampante

- [Automatic Document Feeder \(ADF\)](#)
- [Pannello operatore](#)
- [Protezione della stampante](#)
- [Ordinare i materiali consumabili](#)

Le seguenti illustrazioni mostrano la Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer standard.

NOTA: In questo manuale, la Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer viene indicata come "stampante".

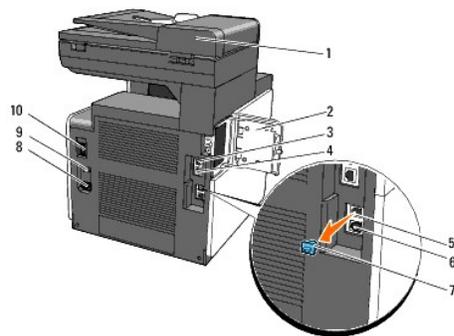
Vista frontale



1	Automatic Document Feeder (ADF)	5	Cassetto 1
2	Pulsante laterale	6	Alimentatore foglio singolo (SSF)
3	Coperchio laterale (cartuccia toner all'interno)	7	Sportello anteriore
4	Unità cinghia	8	Pannello operatore

NOTA: Lo sportello frontale si apre premendo il pulsante laterale (2).

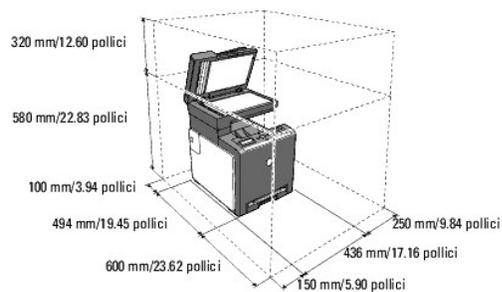
Vista posteriore



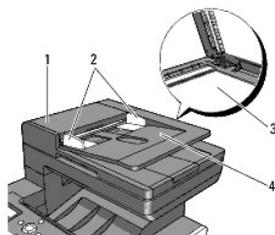
1	Automatic Document Feeder (ADF)	6	Connettore con presa a muro
2	Copri memoria	7	Spina "Blu"
3	Porta USB	8	Connettore di alimentazione
4	Porta Ethernet	9	Pulsante RESET
5	Connettore telefonico	10	Interruttore di alimentazione

AVVISO: Per evitare la presenza di immagini irregolari sullo schermo oppure il verificarsi di problemi con la stampante, evitare di posizionare la stampante alla luce diretta del sole con l'alimentatore foglio singolo aperto.

Lasciare spazio sufficiente per aprire il vassoio, i coperchi, gli sportelli e i dispositivi opzionali. Lo spazio è importante anche per garantire una corretta ventilazione della stampante.



Automatic Document Feeder (ADF)



1	Sportello ADF
2	Guide documento
3	Vetro per documenti
4	Vassoio di alimentazione documenti

Pannello operatore

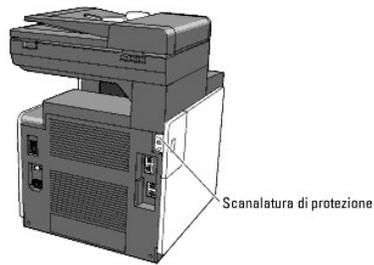


Per informazioni sul pannello operatore, vedere ["Pannello operatore"](#).

Protezione della stampante

Per proteggere la stampante dai furti, si può utilizzare il blocco opzionale Kensington.

Collegare il blocco Kensington alla scanalatura di protezione della stampante.



Per maggiori dettagli, vedere le istruzioni di funzionamento in dotazione con il blocco Kensington.

Ordinare i materiali consumabili

Per ordinare cartucce di toner di ricambio o materiali di consumo presso Dell:

1. Fare doppio clic sull'icona del desktop.



Se l'icona non è presente sul desktop:

- a. Fare clic su file "**DLRMM.EXE**" da "C:\Programmi\Dell Printers\Additional Color Laser Software\Reorder".

 **NOTA:** "La directory C:\Programmi\" può essere differente a seconda della destinazione della cartella dove è stato installato il software e la documentazione Dell.

- b. Fare clic su **File** sulla barra degli strumenti quindi su **Crea collegamento** dal menu a discesa che compare.
 - c. Fare clic con il tasto destro del mouse sull'icona del collegamento creato.
 - d. Fare clic su **Invia a** dal menu a scomparsa quindi su **Desktop (crea collegamento)** dal menu a discesa che compare.
2. Visitare il sito web per ordinare i materiali di consumo di Dell all'indirizzo www.dell.com/supplies, oppure effettuare l'ordine per stampanti Dell per telefono.

Per ricevere assistenza in modo adeguato, tenere a disposizione il numero di etichetta del supporto della stampante Dell.

Per informazioni riguardanti il numero di etichetta del supporto, vedere "[Codice del servizio di assistenza espresso e numero dell'etichetta del supporto](#)".

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Installazione delle cartucce del toner e dell'unità PHD (Print Head Device)

- [Installazione delle cartucce del toner](#)
- [Installazione dell'unità PHD](#)

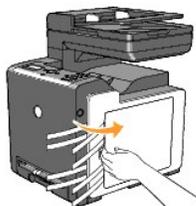
⚠ ATTENZIONE: Prima di eseguire una delle procedure riportate di seguito, attenersi alle norme di sicurezza contenute nel *Guida alle informazioni sul prodotto*.

⌚ AVVISO: Per proteggere i tamburi delle cartucce dell'unità PHD (Print Head Device) da eventuali sorgenti luminose, chiudere la copertura frontale entro tre minuti. In caso di coperchio frontale aperto per oltre tre minuti, la qualità di stampa potrebbe risultare compromessa.

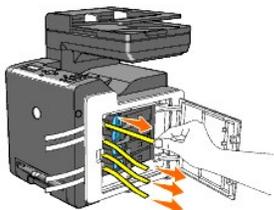
⌚ AVVISO: Assicurarsi che nessun elemento entri in contatto o danneggi la superficie (pellicola nera) dell'unità cinghia. Graffi, sporczia o unto eventualmente trasferito dalle mani alla pellicola dell'unità cinghia potrebbero influire sulla qualità di stampa.

Installazione delle cartucce del toner

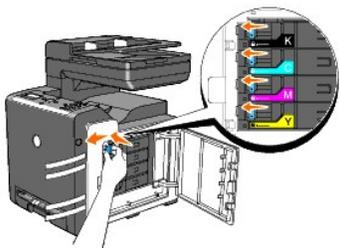
1. Aprire il coperchio laterale.



2. Estrarre completamente e rimuovere i quattro nastri.



3. Premere e far scorrere i blocchi blu delle quattro cartucce del toner nella posizione di blocco.



4. Chiudere il coperchio laterale.

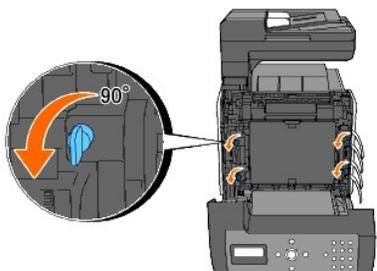


Installazione dell'unità PHD

1. Premere il pulsante laterale e aprire lo sportello frontale.

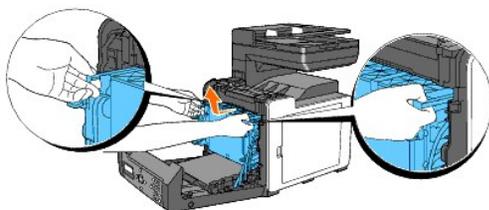


2. Ruotare in senso antiorario le quattro leve PHD per sbloccare l'unità.

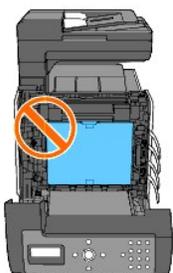


- ⚠ **AVVISO:** Non toccare l'unità cinghia.

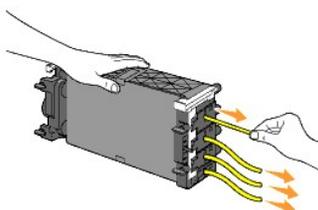
3. Afferrare le linguette grigie, ed estrarre l'unità PHD totalmente dalla stampante.



- ⚠ **AVVISO:** Non rimuovere il foglio protettivo dall'unità PHD durante la rimozione.

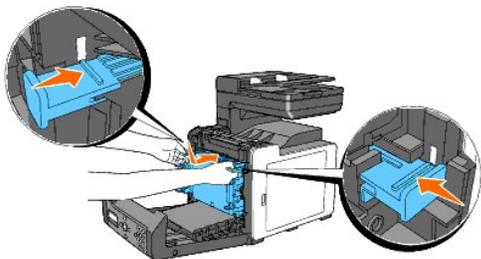


4. Rimuovere completamente i quattro nastri gialli dall'unità PHD.

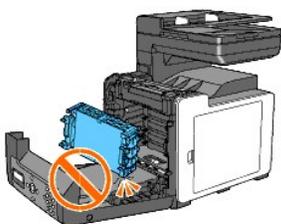


➡ **AVVISO:** Estrarre i sigilli dall'unità.

5. Inserire l'unità PHD fino ad allineare la linea sulla maniglia con la linea sulla stampante.



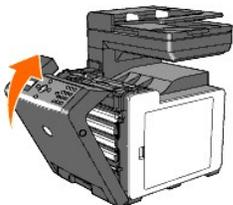
➡ **AVVISO:** Accertarsi di non urtare l'unità cinghia quando s'inserisce l'unità PHD.



6. Ruotare in senso orario di 90 gradi le quattro leve PHD, quindi rimuovere il foglio protettivo.



7. Chiudere lo sportello frontale.



[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

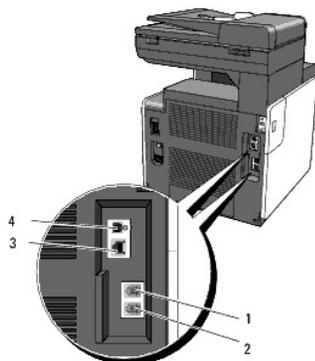
Collegamento della stampante

- [Selezione del cavo appropriato](#)
- [Collegamento diretto della stampante al computer](#)
- [Accendere la stampante](#)
- [Collegamento della stampante multifunzione alla rete](#)
- [Collegamento della linea telefonica](#)
- [Uso del pulsante RESET](#)

Selezione del cavo appropriato

Il cavo di connessione della Dell™ 2135cn Color Laser Multifunction Printer deve rispondere ai seguenti requisiti:

Tipo di connessione	Specifiche della connessione
USB	USB 2.0
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX
Connettore con presa a muro	RJ11
Connettore telefonico	RJ11



1	Connettore telefonico	PHONE
2	Connettore con presa a muro	LINE
3	Porta Ethernet	
4	Porta USB	

Collegamento diretto della stampante al computer

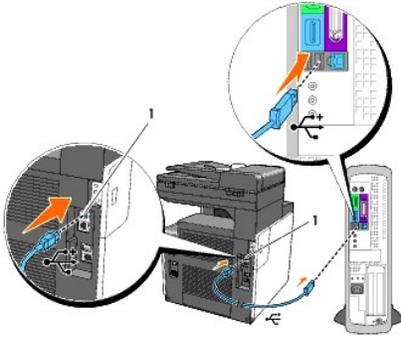
Una stampante locale è una stampante collegata direttamente al computer con un cavo USB. Se la stampante è collegata a una rete anziché al computer, ignorare questa sezione e andare alla sezione "[Collegamento della stampante multifunzione alla rete](#)".

I sistemi operativi Microsoft® Windows® 2000, Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 Enterprise x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 Enterprise x64 Edition, Windows Vista®, e Windows Vista 64-bit Edition supportano connessioni USB.

Per verificare se il sistema operativo in uso supporta tale connessione, consultare la relativa documentazione.

Per collegare la stampante al computer:

1. Verificare che la stampante, il computer e tutti gli altri dispositivi collegati siano spenti e scollegati.
2. Collegare la stampante al computer mediante un cavo USB.



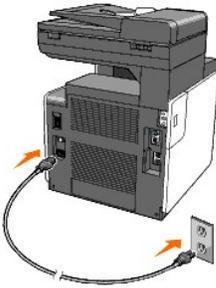
1 Porta USB

La porta USB richiede l'uso di un cavo USB. Accertarsi che il simbolo USB sul cavo coincida con il simbolo USB sulla stampante.

Collegare l'altra estremità del cavo a una porta USB sul retro del computer. Non collegarlo alla porta USB riservata alla tastiera.

Accendere la stampante.

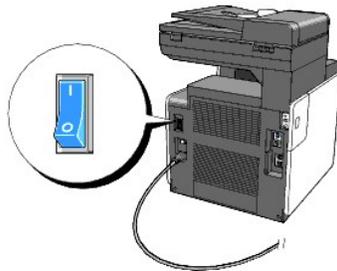
1. Collegare il cavo di alimentazione alla stampante e a una presa di alimentazione.



Non utilizzare prolunghe o morsetti.

Non collegare la stampante a un sistema UPS.

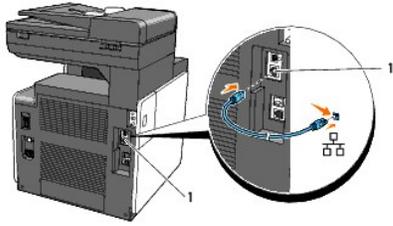
2. Accendere il computer e la stampante. Quando si utilizza un cavo USB il driver USB è installato automaticamente.



Collegamento della stampante multifunzione alla rete

Per collegare la stampante al computer:

1. Verificare che la stampante, il computer e tutti gli altri dispositivi collegati siano spenti e scollegati.
2. Collegare la stampante alla rete utilizzando un cavo Ethernet.



1 Porta Ethernet

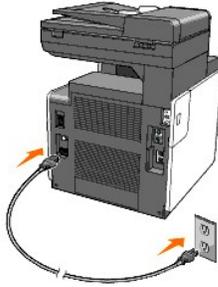
Per collegare la stampante alla rete, inserire un'estremità di un cavo Ethernet nella porta Ethernet sul lato posteriore della stampante e l'altra estremità in un drop o hub LAN.

Accensione della stampante.

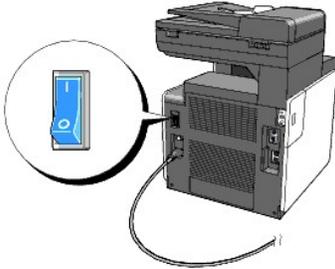
1. Collegare un capo del cavo di alimentazione alla presa sul retro della stampante e l'altro capo in una presa di corrente dotata di opportuna messa a terra.

Non utilizzare prolunghe o morsetti.

Non collegare la stampante a un sistema UPS.



2. Accendere il computer e la stampante.



Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema

Stampare la pagina Impostazioni stampante.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .
2. Premere  fino all'apparizione di >Report, quindi premere .
3. Verrà visualizzato Imp. sistema. Premere .

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.

5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.

Si apre la pagina **Rapporti**.

6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Assegnazione di un indirizzo IP

Un indirizzo IP è un numero univoco formato da quattro sezioni delimitate da un punto che può includere fino a tre cifre in ciascuna sezione, come ad esempio 111.222.33.44.

Assegnare un indirizzo IP già in uso può generare problemi di prestazioni di rete.

 **NOTA:** L'assegnazione di un indirizzo IP è considerata una funzione avanzata e di norma viene eseguita da un amministratore di sistema.

Dal pannello operatore della stampante

Per maggiori informazioni sull'utilizzo del pannello operatore, si veda "[Pannello operatore](#)".

1. Accensione della stampante.

Appare >Copia .

2. Premere il tasto  fino a quando appare >CONFIG. quindi premere .

3. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Menu Admin. quindi premere .

4. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Rete collegata quindi premere .

5. Premere il tasto  fino all'apparizione di >TCP/IP quindi premere .

6. Quando appare >ottieni ind.IP. Premere .

7. Quando appare Pannello. Premere .

8. Premere il pulsante .

9. Premere il tasto  fino all'apparizione di >Indirizzo IP quindi premere .

Il cursore sarà posizionato sulla prima cifra dell'indirizzo IP.

10. Utilizzare i dieci tasti per digitare la prima cifra dell'indirizzo IP, quindi premere .

Il cursore si sposterà alla cifra successiva.

 **NOTA:** Si può inserire soltanto una cifra per volta e occorre premere  dopo aver digitato ciascuna cifra.

11. Digitare il resto delle cifre, quindi premere ✓.
12. Premere il pulsante ↻.
13. Premere ▼ fin quando non appare >Masc. sottorete quindi premere ✓.
14. Ripetere i passi 10 e 11 per impostare Masc. sottorete, quindi premere ✓.
15. Premere il pulsante ↻.
16. Premere ▼ fin quando non appare>Indirizzo Gateway, quindi premere ✓.
17. Ripetere i passi 10 e 11 per impostare Indirizzo Gateway, quindi premere ✓.
18. Spegner e riaccendere la stampante.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.

Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.

2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.

Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.

3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.

Si apre la casella **Strumenti**.

4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.

5. Selezionare **Impostazioni TCP/IP** dall'elenco a sinistra della pagina.

Viene visualizzata la pagina **Impostazioni TCP/IP**.

6. Selezionare la modalità da **Modalità indirizzo IP**, quindi immettere l'indirizzo IP, la Mask di sottorete e l'indirizzo Gateway.

7. Premere il pulsante **Applicare Nuove Impostazioni** per rendere effettive le impostazioni.

E' inoltre possibile assegnare l'indirizzo IP alla stampante quando si installano i driver della stampante con il programma di installazione. Quando si usa la funzione **Installazione di rete**, e **Otteni ind. IP è impostato su AutoIP** oppure su **DHCP/Autonet** sul menu del pannello operatore, è possibile impostare l'indirizzo IP da 0.0.0.0 all'indirizzo IP desiderato sulla schermata di selezione stampante.

Verifica delle impostazioni IP

1. Stampare un'altra pagina di impostazioni di sistema.
2. Controllare nella sezione **TCP/IP** della pagina delle impostazioni di sistema che l'indirizzo IP, la subnet mask e il gateway siano quelli attesi.

O

Inviare un comando ping alla stampante e accertarsi che risponda. Ad esempio, quando compare un comando di tipo prompt su un computer di rete, immettere il comando "ping" seguito dal nuovo indirizzo IP (ad esempio, 192.168.0.11):

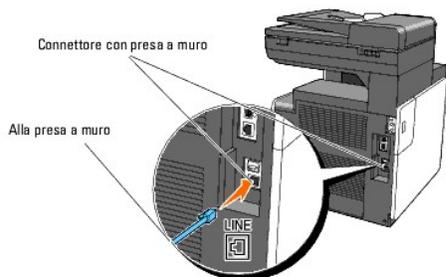
```
ping 192.168.0.11
```

Se la stampante è collegata in rete, si dovrebbe ricevere una risposta.

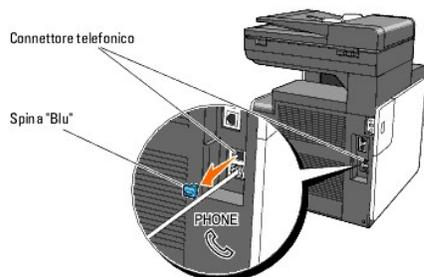
Collegamento della linea telefonica.

 **NOTA:** Non collegare la stampante direttamente a un DSL (digital subscriber line). Ciò potrebbe causare danni alla stampante. Per utilizzare un DSL, è necessario l'utilizzo di un filtro DSL appropriato. Contattare il proprio fornitore per procurarsi il filtro DSL.

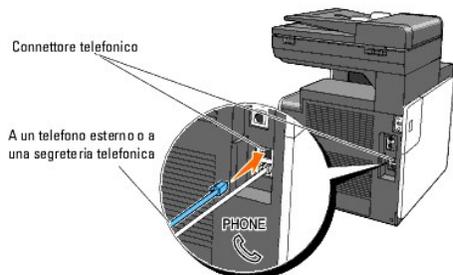
1. Collegare un capo del cavo della linea telefonica al connettore con presa a muri e l'altro capo alla presa a muro attiva.



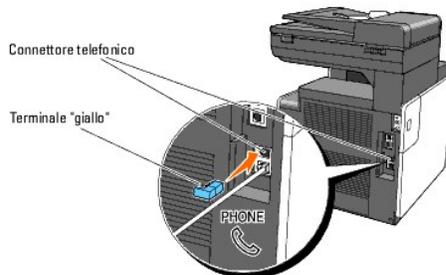
2. Rimuovere la spina "Blu" dal connettore del telefono.



3. Per collegare un telefono e/o una segreteria telefonica alla propria stampante, collegare il cavo di linea del telefono o della segreteria nel connettore telefonico (☎).



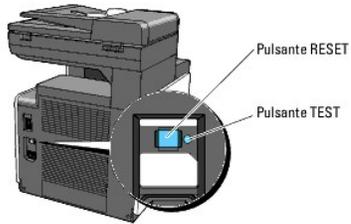
In presenza di comunicazione telefonica seriale nel proprio paese (Germania, Svezia, Danimarca, Austria, Belgio, Italia, Francia e Svizzera), e si ha in dotazione un terminale "giallo", inserire il terminale "Giallo" nel connettore del telefono (☎).



Uso del pulsante RESET

La stampante è dotata di un rivelatore elettronico di dispersioni, che serve per impedire le scosse elettriche o gli incendi dovuti alla dispersione elettrica tagliando immediatamente i circuiti interni della stampante.

In caso venga rilevata una dispersione, il pulsante **RESET** viene fatto scattare. In tal caso, premere il pulsante **RESET** per riaccendere la stampante. Se il pulsante **RESET** scatta nuovamente dopo averlo premuto, contattare Dell.



Controllare almeno una volta al mese che il rilevatore di dispersioni elettriche funzioni, nel seguente modo:

1. Spegner la stampante, quindi premere il pulsante **TEST**.
 - I Se il pulsante **RESET** scatta e la stampante è spenta, il rilevatore di dispersioni elettriche funziona correttamente. Premere il pulsante **RESET** per riaccendere la stampante.
 - I Se il pulsante **RESET** non scatta, contattare Dell. Non continuare ad utilizzare la stampante se il rilevatore di dispersioni elettriche non funziona.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

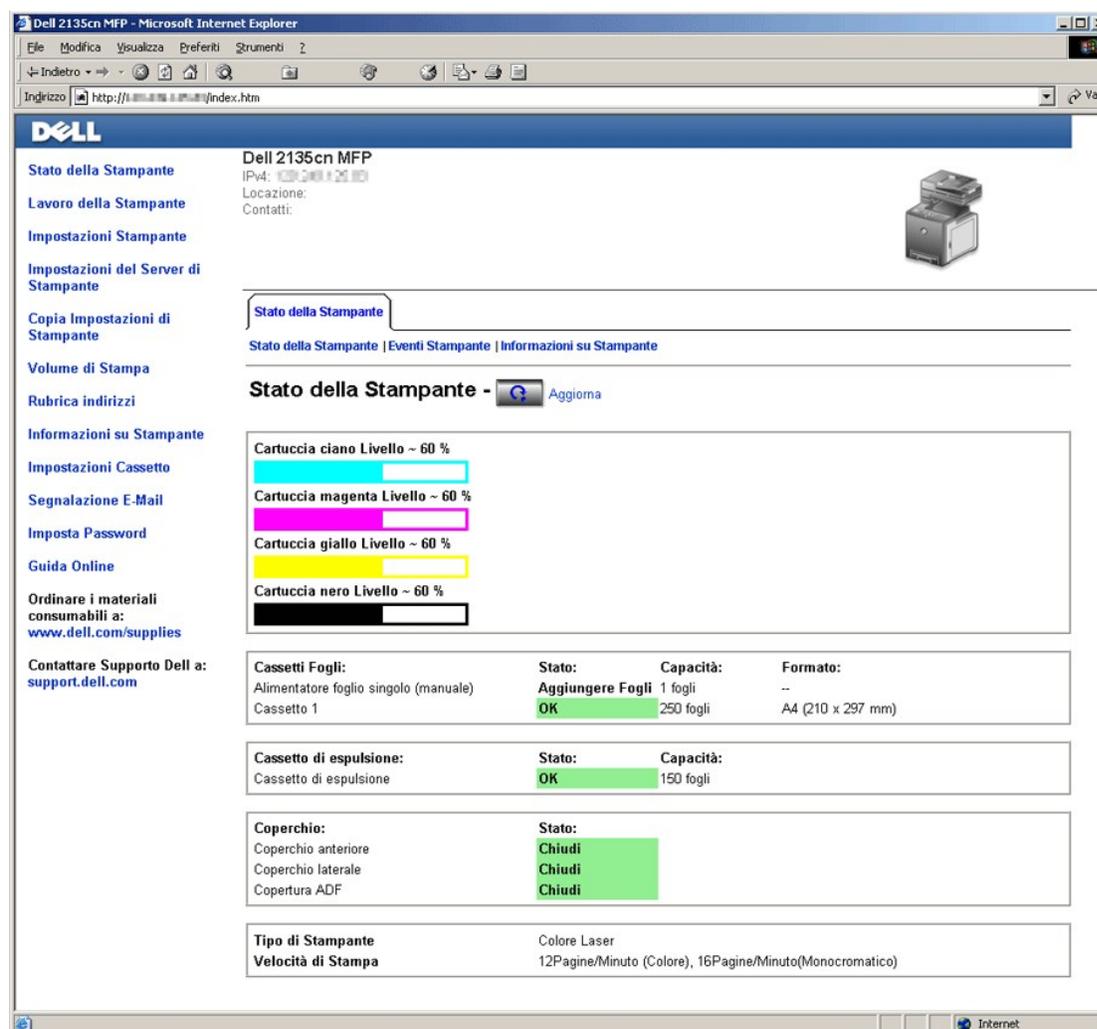
Dell Printer Configuration Web Tool

- [Uso della Dell Printer Configuration Web Tool](#)
- [Configurazione del Browser Web](#)
- [Formato di visualizzazione della pagina](#)
- [Modifica delle impostazioni delle voci di menu](#)

 **NOTA:** Il web tool non è disponibile se la stampante non è collegata usando un cavo di rete.

Una delle funzioni dello **Dell™ Printer Configuration Web Tool** è la configurazione segnalazione e-mail la quale invia all'utente o all'operatore responsabile un messaggio di posta elettronica quando è richiesto un intervento di assistenza o eventuali forniture.

La funzione **Informazioni su Stampante** di **Dell Printer Configuration Web Tool** semplifica la compilazione dei rapporti d'inventario della stampante inserendo il numero dell'etichetta del prodotto di tutte le stampanti disponibili nella propria area. È sufficiente immettere l'indirizzo IP di ciascuna stampante sulla rete per visualizzare il numero dell'etichetta del prodotto.



Dell 2135cn MFP
IPv4: 192.168.1.100
Localizzazione:
Contatti:

Stato della Stampante
Lavoro della Stampante
Impostazioni Stampante
Impostazioni del Server di Stampante
Copia Impostazioni di Stampante
Volume di Stampa
Rubrica indirizzi
Informazioni su Stampante
Impostazioni Cassette
Segnalazione E-Mail
Imposta Password
Guida Online
Ordinare i materiali consumabili a:
www.dell.com/supplies
Contattare Supporto Dell a:
support.dell.com

Stato della Stampante -  [Aggiorna](#)

Stato della Stampante | Eventi Stampante | Informazioni su Stampante

Stato della Stampante

Cartuccia ciano Livello ~ 60 %
Cartuccia magenta Livello ~ 60 %
Cartuccia giallo Livello ~ 60 %
Cartuccia nero Livello ~ 60 %

Cassetti Fogli:	Stato:	Capacità:	Formato:
Alimentatore foglio singolo (manuale) Cassetto 1	Aggiungere Fogli OK	1 fogli 250 fogli	-- A4 (210 x 297 mm)

Cassetto di espulsione:	Stato:	Capacità:
Cassetto di espulsione	OK	150 fogli

Coperchio:	Stato:
Coperchio anteriore	Chiudi
Coperchio laterale	Chiudi
Copertura ADF	Chiudi

Tipo di Stampante	Colore Laser
Velocità di Stampa	12Pagine/Minuto (Colore), 16Pagine/Minuto(Monocromatico)

La funzione dello **Dell Printer Configuration Web Tool** consente anche di modificare le impostazioni della stampante e di registrare le modalità di stampa più utilizzate. Un amministratore di rete può copiare facilmente le impostazioni della stampante su una o su tutte le stampanti di rete direttamente dal proprio browser Web.

Per lanciare il **Dell Printer Configuration Web Tool**, digitare l'indirizzo IP della propria stampante nel proprio browser Web.

Se non si conosce l'indirizzo IP della propria stampante, stampare la pagina delle impostazioni della stampante contenente l'indirizzo IP:

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.
3. Verrà visualizzato **Imp. Sistema**. Premere **✓**.

Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
4. Fare clic sulla scheda **Manutenzione stampante**.
5. Selezionare **EWS** (Embedded Web Server o Dell Printer Configuration Web Tool) dall'elenco sul lato sinistro della pagina.
Si apre la pagina EWS.
6. Premere il pulsante **Visualizzazione**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.

Se l'indirizzo IP visualizzato è 0.0.0.0 (valore predefinito di fabbrica), non è stato assegnato un indirizzo IP. Per assegnarne uno alla stampante, vedere ["Assegnazione di un indirizzo IP"](#).

Uso della Dell Printer Configuration Web Tool

Usare lo **Dell Printer Configuration Web Tool** per:

Stato della Stampante

Utilizzare il menu **Stato della Stampante** per ottenere il feedback immediato sullo stato dei materiali di consumo della stampante. Quando la cartuccia del toner sta per terminare, selezionare il collegamento per la fornitura dei ricambi sulla schermata principale per ordinare una cartuccia aggiuntiva del toner.

Lavoro della Stampante

Utilizzare il menu **Lavoro della Stampante** per accedere alle informazioni sulla pagina **Lista Lavoro** e sulla pagina **Lavori Completati**.

Queste pagine mostrano i dettagli di stato riguardanti ciascun protocollo o lavoro.

Impostazioni Stampante

Utilizzare il menu **Impostazioni Stampante** per modificare le impostazioni della stampante e visualizzare in modalità remota il pannello operatore.

Impostazioni del Server di Stampante

Usando il menu **Impostazioni del Server di Stampante** si può modificare il tipo di interfaccia stampante e le condizioni necessarie per la comunicazione.

Copia Impostazioni di Stampante

utilizzare **Copia Impostazioni di Stampante** per copiare impostazioni della stampante su un'altra stampante o sulle stampanti in rete semplicemente

immettendo l'indirizzo IP di ciascuna stampante.

 **NOTA:** Per utilizzare questa caratteristica accedere come administrator.

Stampa volume

Utilizzare l'opzione **Stampa volume** per controllare la cronologia di stampa, quali: uso della carta, tipi di lavoro stampati e limiti con cui gli utenti utilizzando la modalità colore e il numero massimo di pagine che possono stampare.

Rubrica indirizzi

Utilizzare il menu **Rubrica indirizzi** per visualizzare o modificare l'indirizzo e-mail, l'indirizzo del server e il numero del fax nella rubrica oppure per registrare nuovi contatti.

Informazioni su Stampante

Utilizzare il menu **Informazioni su Stampante** per ottenere le informazioni sulle richieste di assistenza, i rapporti d'inventario o lo stato della memoria corrente e i livelli dei codici di progettazione.

Impostazioni Cassetto

Utilizzare il menu **Impostazioni Cassetto** per ottenere informazioni sul tipo e le dimensioni della carta di ciascun vassoio.

Segnalazione E-Mail

Utilizzare il menu **Segnalazione E-Mail** per ricevere un'e-mail quando la stampante ha bisogno di ricambi o interventi. Per ricevere l'avviso, immettere il proprio nome o quello dell'operatore nella casella di riepilogo della posta elettronica. Impostare **Segnalazione E-mail** anche quando si utilizza la funzione Scansione a E-mail.

Imposta Password

Utilizzare il menu **Imposta Password** per bloccare **Dell Printer Configuration Web Tool** con una password in modo che gli altri utenti non possano modificare inavvertitamente le impostazioni selezionate.

 **NOTA:** Per utilizzare questa caratteristica accedere come administrator.

Guida Online

Fare clic su **Guida Online** per visitare il sito dell'assistenza tecnica Dell.

Ordinare i materiali consumabili a:

www.dell.com/supplies

Contattare Supporto Dell a:

support.dell.com

Configurazione del Browser Web

Assicurarsi di aver attivato JavaScript sul browser prima di utilizzare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Si consiglia di configurare le impostazioni ambientali per il browser web, prima di usare il **Dell Printer Configuration Web Tool**.

 **NOTA:** Le pagine dello Dell Printer Configuration Web Tool visualizzate sono risultare illeggibili se si sfogliano le pagine configurate utilizzando un browser web avente differente impostazione della lingua.

Per Internet Explorer® 6.0 o Internet Explorer® 7.0:

Impostazione della lingua del display

1. Selezionare **Opzioni** dal menu **Strumenti** nella barra dei menu.
2. Selezionare **Lingue** nella scheda **Generale**.
3. Specificare la lingua del display in ordine di preferenza nell'elenco **Lingua**.

Per esempio:

- 1 Italiano (Italia) [it]
- 1 Spagnolo (tradizionale) [es]
- 1 Tedesco (Germania) [de]
- 1 Francese (Francia) [fr]
- 1 Inglese [en] o Inglese (Stati Uniti d'America) [en-us]
- 1 Danese [da]
- 1 Olandese [nl]
- 1 Norvegese [no]
- 1 Svedese [sv]

Impostazione dell'indirizzo IP della stampante senza proxy

1. Selezionare **Opzioni Internet** dal menu **Strumenti**.
2. Selezionare **Server proxy** in **Impostazioni LAN** nella scheda **Connessioni**.
3. Azzerare la casella di controllo **Utilizza un server proxy server per le connessioni LAN**.

O

Fare clic su **Avanzato**, e quindi specificare l'indirizzo IP della stampante nel campo **Non utilizzare il server proxy per gli indirizzi che iniziano per** sotto **Eccezioni**.

4. Dopo aver ultimato l'impostazione della lingua e del proxy, digitare `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (l'indirizzo IP della stampante) nella finestra degli URL nel browser per attivare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Per Firefox 2.0 o superiori:

Impostazione della lingua del display

1. Selezionare **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
2. Fare clic su **Avanzate**.
3. Fare clic su **Scegli** nella scheda **Generale**.
4. Specificare la lingua del display in ordine di preferenza nell'elenco **Lingue in ordine di preferenza**.

Per esempio:

- 1 Inglese [en] o Inglese/Stati Uniti [en-us]
- 1 Italiano [it]
- 1 Spagnolo [es]
- 1 Tedesco [de]
- 1 Francese [fr]
- 1 Olandese [nl]
- 1 Norvegese [no]
- 1 Svedese [sv]
- 1 Danese [da]

Impostazione dell'indirizzo IP della stampante senza proxy

1. Selezionare **Opzioni** dal menu **Strumenti**.
2. Cliccare su **Rete** nella finestra di dialogo **Opzioni**.
3. Fare clic su **Impostazioni** → **connessione**.
4. Eseguire una delle operazioni che seguono:
 - 1 Selezionare la casella di controllo **Connessione diretta a Internet**.
 - 1 Selezionare la casella di controllo **Individua automaticamente le impostazioni proxy per questa rete**.
 - 1 Selezionare la casella di controllo **Configurazione manuale dei proxy**, quindi inserire l'indirizzo IP della stampante nella casella di testo **Nessun proxy per**.
 - 1 Selezionare la casella di controllo **Configurazione automatica dei proxy (URL)**.

Dopo aver ultimato l'impostazione della lingua e del proxy, digitare <http://nnn.nnn.nnn.nnn/> (l'indirizzo IP della stampante) nella finestra degli URL nel browser per attivare lo **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Formato di visualizzazione della pagina

La struttura della pagina è divisa in tre sezioni elencate di seguito:

Frame superiore

Nella parte superiore di tutte le pagine si trova il frame superiore. Quando viene attivato lo **Dell Printer Configuration Web Tool**, lo stato e le specifiche attuali della stampante vengono visualizzati nel Frame superiore di ciascuna pagina.

Le seguenti voci vengono visualizzate nel frame superiore.

Dell 2135cn MFP	Mostra il nome prodotto della stampante.
IPv4	Mostra l'indirizzo IP della stampante.
Locazione	Mostra la posizione della stampante. Il paese può essere cambiato in Informazioni di base sulla pagina Impostazioni del Server di Stampante .
Contatti	Mostra il nome dell'amministratore della stampante. Il paese può essere cambiato in Informazioni di base sulla pagina Impostazioni del Server di Stampante .
Immagine stampante	Mostre l'immagine della stampante. Il menu Stato della Stampante viene visualizzato nel Frame di destra facendo clic sull'immagine.

Frame di sinistra

Sul lato sinistro di tutte le pagine si trova il Frame di sinistra. I titoli dei menu visualizzati nel frame di sinistra rimandano alle pagine e ai menu corrispondenti. È possibile raggiungere le pagine corrispondenti facendo clic sui caratteri.

I seguenti menu vengono visualizzati nel frame di sinistra.

Stato della Stampante	Rimanda al menu Stato della Stampante .
Lavoro della Stampante	Rimanda al menu Lavoro della Stampante .
Impostazioni Stampante	Rimanda al menu Rapporto Impostazioni Stampante .
Impostazioni del Server di Stampante	Rimanda al menu Rapporti del Server di Stampante .
Copia Impostazioni di Stampante	Rimanda al menu Copia Impostazioni di Stampante .
Volume di Stampa	Rimanda al menu Volume di Stampa .
Rubrica indirizzi	Rimanda al menu Rubrica .
Informazioni su Stampante	Rimanda al menu Stato della Stampante .
Impostazioni Cassetto	Rimanda al menu Impostazioni Cassetto .
Segnalazione E-Mail	Rimanda al menu Impostazioni del Server di Stampante .
Imposta Password	Rimanda al menu Altre Funzioni .
Guida Online	Rimanda alla pagina dell'assistenza Dell.
Ordinare i materiali consumabili a:	Rimanda alla pagina Web di Dell.
Contattare Supporto Dell a:	Rimanda all'indirizzo web della pagina di assistenza Dell: support.dell.com/

Frame di destra

Sul lato destro di tutte le pagine si trova il Frame di destra. I contenuti del frame di destra corrispondono al menu che è stato selezionato nel frame di sinistra. Per dettagli sulle voci visualizzate nel frame di destra, di veda ["Dettagli delle voci di menu"](#).

Pulsanti nel Frame di destra

Pulsante Aggiorna	Riceve la configurazione attuale della stampante e aggiorna con le ultime informazioni disponibili il Frame di Destra.
Pulsante Applica Nuove Impostazioni	Invia le nuove impostazioni configurate con Dell Printer Configuration Web Tool alla stampante. Le vecchie impostazioni della stampante verranno sostituite dalle nuove impostazioni.
Pulsante Ristora Impostazioni	Ripristina le vecchie impostazioni precedenti alle modifiche. Le nuove impostazioni non verranno inviate alla stampante.

Modifica delle impostazioni delle voci di menu

Alcuni menu permettono di modificare le impostazioni della stampante tramite lo **Dell Printer Configuration Web Tool**. Quando si accede a questi menu, la finestra di dialogo di autenticazione viene visualizzata sullo schermo. Immettere il nome utente e la password dell'amministratore della stampante seguendo le istruzioni della finestra di dialogo.

Il nome utente predefinito è **admin**, e il campo per la password predefinita è lasciato vuoto (NULL). E' possibile modificare la password soltanto nella pagina **Imposta Password** del menu **Altre Funzioni**. Il nome utente non può essere modificato. Per ulteriori informazioni, vedere ["Imposta Password"](#).

Dettagli delle voci di menu

"Stato della Stampante"	"Stato della Stampante"	"Stato della Stampante"	
		"Eventi Stampante"	
		"Informazioni su Stampante"	
"Lavoro della Stampante"		"Lista Lavoro"	
		"Lavori Completati"	
"Impostazioni Stampante"	"Rapporto Impostazioni Stampante"	"Impostazioni Menu"	
		"Rapporti"	
	"Impostazioni Stampante"	"Impostazioni Stampante"	"Impostazioni di sistema"
			"Impostazioni PCL"
			"Imp. Protezione"
			"Copia predefiniti"
			"Bilanciamento colore copia"
			"Impostazioni copia"
			"Scansione predefiniti"
			"Predefiniti Fax"
			"Impostazioni Fax"
			"Manutenzione stampante"
	"Regola BTR"		
"Regola Fuser"			
"Regolazione Registrazione Automatica"			
"Regolazioni Registrazione Colore"			
"Pulisci sviluppatore"			
"Regola altezza"			
"Rip. Predef. "			
"Toner non-Dell"			
"Rapporti del Server di Stampante"	"Rapporti del Server di Stampante"	"Inizializza PrintMeter"	
		"Impostazioni orologio"	
		"Customizzazione link web"	
		"Rapporti del Server di Stampante"	
		"Pagina di Configurazione Segnalazione E-Mail"	
"Impostazioni del Server di Stampante"	"Impostazioni del Server di Stampante"	"Informazioni di base"	
		"Impostazioni Porta"	
		"TCP/IP"	
		"Segnalazione E-Mail"	
		"SNMP"	
		"Scan a rete"	

	"Altre Funzioni"	"Imposta Password"	
		"Resetta il Server di Stampante"	
"Copia Impostazioni di Stampante"		"Copia Impostazioni di Stampante"	
		"Rapporto Impostazioni Stampante Copie"	
"Volume di Stampa"		"Volume di Stampa"	
		"Dell ColorTrack"	
		"Modifica Registrazione utente stampa"	
		"Stampa impostazioni utente (Conferma / Modifica_crea)"	
"Rubrica"	"Indirizzo e-mail"	"Indirizzo e-mail - Pagina superiore"	
		"Indirizzo e-mail (Conferma / Modifica_crea)"	
		"Indirizzo e-mail (Cancella)"	
		"Gruppo E-Mail - Pagina superiore"	
		"Gruppo e-mail (Conferma / Modifica_crea)"	
	"Indirizzo server"	"Indirizzo e-mail (Cancella)"	
		"Configurazione predefinita"	
		"Indirizzo server - Pagina superiore"	
	"Rubrica"	"Indirizzo server (conferma/cambia_crea)"	
		"Indirizzo server (Cancella)"	
		"Composizione rapida FAX - Pagina superiore"	
		"Composizione rapida FAX (conferma/cambia_crea)"	
		"Composizione rapida FAX (Cancella)"	
			"Gruppo Fax - Pagina superiore"
			"Gruppo FAX (conferma/cambia_crea)"
		"Gruppo FAX (Cancella)"	
"Impostazioni Cassetto"			

Stato della Stampante

Usare il menu **Stato della Stampante** per verificare lo stato dei materiali di consumo, dell'hardware e delle specifiche della stampante.

Le pagine che seguono sono visualizzate nel menu **Stato della Stampante**.

Stato della Stampante

Funzione:

Permette di verificare lo stato dei materiali di consumo rimasti e dei vassoi.

Valori:

Cartuccia ciano Livello			
Cartuccia magenta Livello			
Cartuccia giallo Livello			
Cartuccia nero Livello			Visualizza la percentuale di toner rimanente in ciascuna cartuccia del toner. Quando una cartuccia è vuota viene visualizzato un messaggio. Il testo <i>Print Cartridge</i> rimanda al sito Web Dell Printer Supplies.
Cassetti Fogli	Stato	OK	Indica che c'è carta nel vassoio, in quantità non specificata.
		Aggiungere Fogli	Indica che non c'è carta nel vassoio.
	Capacità		Mostra la capacità massima del vassoio della carta.
	Formato		Mostra le dimensioni della carta nel vassoio.
Cassetto di espulsione	Stato	OK	Indica che il vassoio è disponibile.
		Capacità	Mostra la capacità massima del vassoio della carta.
Coperchio	Stato	Chiusi	Indica che lo sportello è chiuso.
		Apri	Indica che lo sportello è aperto.
Tipo di Stampante			Mostra il tipo di stampante. Normalmente viene visualizzato Colore Laser .
Velocità di Stampa			Visualizza il nome del modello di stampante.

Eventi Stampante

Funzione:

Quando si verificano errori della stampante come *Carta esaurita* o *Coperchio aperto*, i dettagli di tutti gli allarmi o indicatori d'errore vengono visualizzati nella pagina **Eventi Stampante**.

Valori:

Localione	Mostra la posizione in cui si è verificato l'errore.
Dettagli	Mostra i dettagli dell'errore.

Informazioni su Stampante**Funzione:**

Permette di verificare i dettagli della stampante come la configurazione hardware e la versione del software. Questa pagina può essere visualizzata anche facendo clic su **Informazioni su Stampante** nel Frame di sinistra.

Valori:

Numero di Codice Servizio Dell	Mostra il numero di codice del servizio assistenza.	
Numero di Codice Attività	Mostra il numero dell'etichetta del supporto della stampante.	
Numero di Serie Stampante	Mostra il numero di serie della stampante.	
Capacità di memoria	Mostra la capacità di memoria.	
Velocità Processore	Mostra la velocità di elaborazione.	
Livelli di Revisione Stampante	Versione Firmware	Mostra la data di revisione (livello di revisione).
	Versione Firmware di rete	Mostra la data di revisione (livello di revisione).

Lavoro della Stampante

Il menu **Lavoro della Stampante** contiene informazioni sulle pagine **Lista Lavoro** e **Lavori Completati**. Queste pagine mostrano i dettagli di stato riguardanti ciascun protocollo o processo di stampa.

Lista Lavoro**Funzione:**

Permette di confermare che i processi sono in corso di elaborazione. Per aggiornare lo schermo, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.

Valori:

ID	Mostra l'identificativo del processo.
Nome Lavoro	Mostra il nome del file del processo in stampa.
Proprietario	Mostra il nome del proprietario del processo.
Nome Host	Mostra il nome del computer host.
Stato di Lavoro	Mostra lo stato del processo in stampa.
Tipo di stampa	Mostra il tipo di processo.
Host I/F	Mostra lo stato dell'interfaccia host.
Orario Invio Lavoro	Mostra la data in cui il processo di stampa è stato inviato.

Lavori Completati**Funzione:**

Permette di verificare i processi terminati. Vengono visualizzati gli ultimi 22 lavori. Per aggiornare lo schermo, fare clic sul pulsante **Aggiorna**.

Valori:

ID	Mostra l'identificativo del processo.
Nome Lavoro	Mostra il nome del file di processo.
Proprietario	Mostra il nome del proprietario del processo.
Nome Host	Mostra il nome del computer host.
Uscita Risultato	Mostra lo stato di processo.
Tipo di stampa	Mostra il tipo di processo.
Impressione Numero	Mostra il numero totale delle pagine del processo.

No. di Fogli	Mostra il numero totale dei fogli del processo.
Host I /F	Mostra lo stato dell'interfaccia host.
Orario Invio Lavoro	Mostra la data in cui il processo è stato inviato.

Impostazioni Stampante

Usare il menu **Impostazioni Stampante** per visualizzare il **rapporto delle impostazioni della stampante** e per configurare le impostazioni della stampante.

Le seguenti pagine a scheda sono visualizzate in cima al frame di destra.

Rapporto Impostazioni Stampante

La scheda **Rapporto Impostazioni Stampante** include le pagine **Impostazioni Menu** e **Rapporti**.

Impostazioni Menu

Funzione:

Mostra le attuali impostazioni dei menu del pannello operatore.

Valori:

Impostazioni di sistema	Modalità timer risparmio energetico 1	Mostra il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico 1.
	Modalità timer risparmio energetico 2	Mostra il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico 2.
	Ripristino automatico	Mostra il tempo mancante prima che la stampante ripristini automaticamente le impostazioni sul pannello operatore tornando a quelle definite se non vengono eseguite impostazioni aggiuntive.
	Tono selezione pannello	Mostra il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è corretta. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono avviso pannello	Mostra il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è sbagliata. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono pronto macchina	Mostra il volume del tono emesso quando la stampante è pronta. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono copia lavoro	Mostra il volume del tono emesso quando il processo di copia è completato. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono non-copia lavoro	Mostra il volume del tono emesso quando un processo diverso dal processo di copia è completato. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono errore	Mostra il volume del tono emesso quando un processo termina in modo anomalo. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono avviso	Mostra il volume del tono emesso quando si verifica un problema. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono carta esaurita	Mostra il volume del tono emesso quando la stampante ha esaurito la carta. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono livello basso toner	Mostra il volume del tono emesso quando il toner o qualche altro materiale di consumo è quasi esaurito. No indica che il tono è disabilitato.
Impostazioni di sistema	Tono elim. Autom.	Mostra il volume del tono emesso 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica. No indica che il tono è disabilitato.
	Tono base	Mostra il volume del tono emesso quando lo schermo del pannello operatore torna alle impostazioni predefinite sfogliando il menu di circuito. No indica che il tono è disabilitato.
	Tutti i toni	Mostra il volume di tutti i toni di avviso. No indica che tutti i toni sono disabilitati.
	Time-Out	Visualizza il tempo per cui la stampante aspetta la ricezione di dati dal computer.
	Lingua Pannello	Mostra la lingua utilizzata sullo schermo del pannello operatore.
	Stampa Auto Log	Mostra la possibilità di generare oppure no automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.
	Stampa ID	Mostra dove stampare l'ID utente sulla carta in uscita.
	Stampa testo	Mostra se la stampante stampa i dati PDL (pagina descrizione lingua), che non sono supportati dalla stampante come testo semplice quando vengono ricevuti dalla stampante oppure no.
	Disco RAM	Mostra se viene allocata memoria RAM al file system per le funzioni Protez. Stampa e Stampa di prova . Questo elemento è esclusivamente disponibile se è installata una scheda di memoria opzionale da 256 MB.
	Sostituisci Cassetto	Mostra se viene usata carta di altre dimensioni quando la carta caricata nel vassoio specificato non corrisponde alla dimensione di carta impostata per il processo attuale.
	mm/pollici	Mostra l'unità di misura usata sullo schermo del pannello operatore.
	Formato Foglio	Mostra le dimensioni carta.
	Dim.person. - Y	Visualizza la lunghezza della carta in formato personalizzato.
	Dim.person. - X	Visualizza la larghezza della carta in formato personalizzato.
	Orientazione	Mostra come il testo e la grafica verranno orientati sulla pagina.
	Tipo Carattere	Mostra il font selezionato dall'elenco di font registrati.

Impostazioni PCL	Imposta Symbol	Mostra un set di simboli per il font specificato.
	Dimensioni Carattere	Mostra la dimensione dei font per i font tipografici scalabili.
	Imposta carattere	Mostra la dimensione dei font per i font tipografici scalabili.
	Forma Rigo	Mostra il numero di caratteri per riga.
	Quantità	Mostra il numero di copie da stampare.
	Hex Dump	Mostra se la funzione Hex Dump è attivata.
	Modalità Bozza	Mostra se la stampa viene eseguita in modalità bozza oppure no.
	Terminazione Rigo	Mostra se impostare la terminazione di riga oppure no.
	Colore predefinito	Mostra l'impostazione di modalità colore.
Imp. Protezione	Imp.BloccoPannello	Mostra se Menu Ammin. è protetto da password oppure no.
	Impostazione blocco Copy Service	Mostra se Servizio Copia è protetto da password oppure no.
	Impostazione Blocco Scan Service	Mostra se Servizio Scansione è protetto da password oppure no.
	Impostazione Blocco Fax Service	Mostra se Servizio Fax è protetto da password oppure no.
	Imp.Ricez.Sicura	Visualizza se richiedere la password per ricevere FAX oppure no.
Copia predefiniti	Colore	Mostra se le copie vengono effettuate a colori o in bianco e nero.
	Seleziona vassoio	Mostra il vassoio di alimentazione predefinito.
	Formato Foglio SSF	Caricare le impostazioni delle dimensioni della carta dell'alimentatore a foglio singolo.
	Tipo di carta SSF	Mostra le impostazioni del tipo di carta carta dell'alimentatore a foglio singolo.
	Ridurre/Ingrandire	Mostra il rapporto di riduzione/ingrandimento copia predefinito.
	Tipo originale	Mostra il tipo originale.
	Dimensione documento	Mostra le dimensioni della carta dell'originale.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra la densità predefinita della copia.
	Nitidezza	Mostra il livello di nitidezza predefinito.
	Saturazione colore	Mostra il livello di saturazione predefinito.
	Esposizione automatica	Mostra se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
Livello esposizione automatica	Mostra il livello di eliminazione sfondo.	
Bilanciamento colore copia	Yellow Low Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
	Yellow Medium Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità media.
	Yellow High Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità alta.
	Magenta Low Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
	Magenta Medium Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità media.
	Magenta High Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del magenta ad alta densità.
	Cyan Low Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
	Cyan Medium Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità media.
	Cyan High Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità alta.
	Black Low Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
	Black Medium Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a densità media.
	Black High Dens.	Mostra il livello di bilanciamento del colore del nero a densità alta.
Impostazioni copia	Up Multiplo	Mostra se la funzione Up Multiplo è attivata.
	Rilegato	Mostra se rilegare oppure no la copia.
	Margine alto/basso	Mostra il valore del margine alto e basso.
	Margine sinistro/destro	Mostra il valore del margine destro e sinistro.
	Margine cantrale	Mostra il valore del margine centrale.
Scansione predefiniti	Scansione Rete	Mostra la possibilità di salvare i documenti sottoposti a scansione su un server di rete o su un computer.
	Formato file	Mostra il formato del file in cui vengono salvati i documenti sottoposti a scansione.
	Colore	Mostra se la scansione viene effettuata a colori o in bianco e nero.
	Risoluzione	Mostra la risoluzione di scansione predefinita
	Dimensione documento	Mostra le dimensioni della carta dell'originale.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra il livello di densità scansione predefinito.
	Nitidezza	Mostra il livello di nitidezza predefinito.
	Contrasto	Mostra il livello di contrasto predefinito.
	Esposizione automatica	Mostra se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
	Livello esposizione automatica	Mostra il livello di eliminazione sfondo.
	Margine alto/basso	Mostra il valore del margine alto e basso.
	Margine sinistro/destro	Mostra il valore del margine destro e sinistro.
	Margine centrale	Mostra il valore del margine centrale.
	Formato file TIFF	Mostra il format del file TIFF selezionato: TIFF V6 o TTN2.

	Compressione Immagine	Mostra il livello di compressione dell'immagine.
	Dimensione e-mail massima	Mostra le dimensioni massime dell'e-mail che possono essere inviate.
Predefiniti Fax	Risoluzione	Mostra il livello di risoluzione da utilizzare per la trasmissione dei fax.
	Più luminoso/Più scuro	Mostra il livello di densità da utilizzare per la trasmissione dei fax.
	Avvio ritardato	Mostra l'orario di avvio della trasmissione dei fax.
Impostazioni Fax	Modalità ricezione	Mostra la modalità di ricezione fax.
	Ricezione fax automatica	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver ricevuto una chiamata in arrivo.
	Ricezione fax/tel automatica	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in arrivo.
	Ricezione fax automatica/segreteria telefonica	Mostra l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica riceve una chiamata in arrivo.
	Monitor riga	Mostra il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.
	Volume tono squillo	Mostra il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando Modo ricezione è impostato su Telefono/Fax .
	Tipo Riga	Mostra il tipo di riga; PSTN o PBX.
	Tono/Impulsi	Mostra se viene usata la connessione a tono o a impulsi.
	Rinvio ritardato	Mostra l'intervallo tra i tentativi di rinvio.
	Tentativi di ricomposizioni	Mostra il numero di tentativi di riconnessione da effettuare se il numero del fax di destinazione è occupato.
	Ricomposizione ritardata	Mostra l'intervallo tra i tentativi di ricomposizione.
	Configurazione Fax Spazzatura	Mostra se rifiutare i fax inviati dalle stazioni indesiderate.
	Ricezione remota	Mostra se si ricevono fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.
	Tono ricezione remota	Mostra il codice di ricezione remota a 2 cifre quando Ricezione Remota è On .
	Intestazione Fax	Mostra se stampare oppure no le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
	Nome intestazione fax	Mostra il nome del mittente che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Impostazioni Fax	Numero Fax	Mostra il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
	Pagina copertina fax	Mostra se allegare oppure no una copertina ai fax.
	Modello DRPD	Mostra le impostazioni del Rilevamento modello tono distintivo (DRPD).
	Inoltra fax inviato	Mostra se inoltrare oppure no i fax in arrivo a una destinazione specifica.
	Numero per inoltra fax	Mostra il numero del fax della destinazione a cui devono essere inoltrati i fax in arrivo.
	Stampa inoltra fax	Mostra se stampare oppure no i fax inoltrati.
	Stampa errore inoltra fax	Mostra se stampare oppure no solo i fax che non è stato possibile inoltrare quando Stampa inoltra fax è No .
	Composizione prefisso	Mostra se impostare oppure no un numero di composizione prefisso.
	Numero di composizione prefisso	Mostra un numero di composizione prefisso. Compone il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico. È utile per accedere al PABX exchange.
	Dimensione scarto	Mostra se eliminare oppure no testo o immagini nella parte inferiore della pagina di un fax quando l'intera pagina non entra nel formato della carta in uscita.
	ECM	Mostra se ECM (Error Correction Mode) è abilitato.
	Velocità modem	Mostra la velocità del modem.
	Operazioni fax	Mostra se stampare oppure no automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
	Trasmissione fax	Mostra se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
	Teletrasmissione fax	Mostra se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax a destinazioni multiple o solo quando si verifica un errore.
	Protocollo Fax	Mostra se stampare oppure no un report di monitoraggio protocollo dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
Paese	Mostra il nome del paese in cui la stampante è in uso.	
Densità carta	Liscio	Mostra la densità della carta per la carta liscia.
	Etichetta	Mostra la densità della carta per le etichette.
Regola BTR	Liscio	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta liscia.
	Liscio spesso	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta liscia spessa.
	Copertine	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta delle copertine.
	Spessore copertine	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta delle copertine spessa.
	Etichetta	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per le etichette.
	Rivestito	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta patinata.
	Spesso rivestito	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per la carta patinata spessa.
	Busta	Mostra le impostazioni di tensione per i rulli di trasferimento (-6-6) per le buste.
	Liscio	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta semplice.
	Liscio spesso	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta semplice spessa.

Regola Fuser	Copertine	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta delle copertine.
	Spessore copertine	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta delle copertine spessa.
	Etichetta	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per le etichette.
	Rivestito	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta rivestita.
	Spesso rivestito	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per la carta rivestita spessa.
	Busta	Regola le impostazioni di temperatura del fuser (-2-2) per le buste.
Regolazione Registrazione Automatica		Mostra se effettuare oppure no la regolazione automatica della registrazione del colore.
Regola altezza		Mostra l'altezza della località in cui viene installata la stampante.
Toner non-Dell		Mostra se viene usata oppure no una cartuccia del toner di un altro produttore.
Impostazioni orologio	Formato data	Imposta il formato data predefinito.
	Formato ora	Mostra il formato orario predefinito in 24H o 12H.
	Fuso orario	Mostra il fuso orario predefinito.
	Imposta data	Imposta l'impostazione della data.
	Imposta Ora	Imposta l'impostazione dell'ora.
Customizzazione link web	Seleziona riordina URL	Mostra un link utilizzato per ordinare i materiali di consumo, cui si può accedere da Ordinare i materiali consumabili a: nel frame di sinistra
	Regolare	Mostra l'URL normale (http://accessories.us.dell.com/sna) che può essere collegato a Ordinare i materiali consumabili a:
	Premier	Mostra l'URL principale (http://premier.dell.com) che può essere collegato a Ordinare i materiali consumabili a:
Impostazioni Cassetto	Cassetto 1 Tipo di Foglio	Mostra l'impostazione del tipo di carta nel vassoio 1.
	Cassetto 1 Formato di Foglio	Mostra l'impostazione delle dimensioni della carta nel vassoio 1.
	Cassetto 1 Dim.person. - Y	Visualizza la lunghezza della carta caricata nel vassoio 1.
	Cassetto 1 Dim.person. - X	Visualizza la larghezza della carta caricata nel vassoio 1.
	V. Fin. Popup	Visualizza un menu a scomparsa che suggerisce all'utente di impostare le dimensioni e il tipo di carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.

Rapporti

Funzione:

Permette di stampare vari tipi di rapporti ed elenchi.

Valori:

Impostazioni di sistema	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina delle impostazioni del sistema.
Impostazioni pannello	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina delle impostazioni del pannello.
Lista Font PCL	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare l'elenco font PCL (lingua controllo stampante Hewlett-Packard).
ElencoMacroPCL	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare l'elenco macro PCL.
Temporizzazione Lavoro	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina di cronologia dei processi.
Cronologia errori	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina di cronologia degli errori.
Metro stampa	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina di rapporto sui metri di stampa.
Pag. test col.	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina di verifica colore.
File immagazzinati	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare l'elenco dei documenti memorizzati. Questa opzione è disponibile esclusivamente quando il RAM disk è attivo.
Velocità di connessione	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare il report della composizione rapida.
Protocollo monitor	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare il report del monitor protocollo.
Rubrica indirizzi	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare la pagina di rapporto Rubrica.
Indirizzo Server	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare il report degli indirizzi del server.
Attività Fax	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare il report di attività del fax.
Fax in attesa	Fare clic sul pulsante Avvia per stampare il report di fax in attesa.

Impostazioni Stampante

La scheda **Impostazioni Stampante** comprende le pagine **Impostazioni di sistema**, **Impostazioni PCL**, **Imp. Protezione**, **Copia predefiniti**, **Arm. Copia Colori**, **Impostazioni copiatura**, **Scansione predefinit**, **Fax Predefiniti**, e **Impostazioni fax**.

Impostazioni di sistema

Funzione:

Permette di configurare le impostazioni di base della stampante.

Valori:

Modalità timer risparmio energetico 1	Imposta il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico 1.
Modalità timer risparmio energetico 2	Imposta il tempo per il passaggio in modalità risparmio energetico 2.
Ripristino automatico	Imposta il tempo mancante prima che la stampante ripristini automaticamente le impostazioni sul pannello operatore tornando a quelle definite se non vengono eseguite impostazioni aggiuntive.
Tono selezione pannello	Imposta il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è corretta oppure disabilita il tono.
Tono avviso pannello	Imposta il volume del tono emesso quando l'immissione dal pannello operatore è sbagliata oppure disabilita il tono.
Tono pronto macchina	Imposta il volume del tono emesso quando la stampante è pronta oppure disabilita il tono.
Tono copia lavoro	Imposta il volume del tono emesso quando una copia è completata oppure disabilita il tono.
Tono non-copia lavoro	Imposta il volume del tono emesso quando è completato un processo diverso dalla copia oppure disabilita il tono.
Tono errore	Imposta il volume del tono emesso quando un processo termina in modo anomalo oppure disabilita il tono.
Tono avviso	Imposta il volume del tono emesso quando si verifica un problema oppure disabilita il tono.
Tono carta esaurita	Imposta il volume del tono emesso quando la stampante ha esaurito la carta oppure disabilita il tono.
Tono livello basso toner	Imposta il volume del tono emesso quando il toner o qualche altro materiale di consumo è quasi esaurito oppure disabilita il tono.
Tono elim. Autom.	Imposta il volume del tono emesso 5 secondi prima che la stampante esegua la chiusura automatica, oppure disabilita il tono.
Tono base	Imposta il volume del tono emesso quando lo schermo del pannello operatore torna alle impostazioni predefinite sfogliando il menu di circuito, oppure disabilita il tono.
Tutti i toni	Imposta il volume di tutti i toni di avviso oppure disabilita tutti i toni.
Time-Out	Specifica (in secondi) il tempo in cui la stampante aspetta la ricezione di dati dal computer. Il processo di stampa è annullato se il tempo di time-out è superato.
Lingua Pannello	Imposta la lingua da utilizzare sullo schermo del pannello operatore.
Stampa Auto Log	Specifica la possibilità di generare oppure no automaticamente un report di cronologia processi dopo 20 processi.
Stampa ID	Specifica dove stampare l'ID utente sulla carta in uscita.
Stampa testo	Specifica se i dati PDL, che non sono supportati dalla stampante, sono stampati come testo semplice quando vengono ricevuti dalla stampante.
Disco RAM	Specifica se viene allocata memoria RAM al file system per le funzioni Protez. Stampa e Immagazzinare Stampa. Questo elemento è esclusivamente disponibile se è installata una scheda di memoria opzionale da 256 MB.
Sostituisci Cassetto	Specifica se viene usata o meno carta di altre dimensioni quando la carta caricata nel vassoio specificato non corrisponde alla dimensione di carta impostata per il lavoro attuale.
mm/pollici	Specifica l'unità di misura da utilizzare sullo schermo del pannello operatore in millimetri o pollici.

Impostazioni PCL

Funzione:

Permette di modificare le impostazioni della stampante che influiscono solo su processi che usano il linguaggio di emulazione PCL.

Valori:

Formato Foglio	Specifica le dimensioni della carta.
Dim.person. - Y	Specifica la lunghezza della carta in formato personalizzato. L'intervallo disponibile è compreso tra 127 mm e 355 mm.
Dim.person. - X	Specifica la larghezza della carta in formato personalizzato. L'intervallo disponibile è compreso tra 77 mm e 215 mm.
Orientazione	Specifica come il testo e la grafica verranno orientati sulla pagina.
Tipo Carattere	Specifica il font selezionato dall'elenco di font registrati.
Imposta Symbol	Specifica un set di simboli per il font specificato.
Dimensioni Carattere	Specifica la dimensione dei font per i font tipografici scalabili.
Imposta carattere	Specifica la dimensione dei font per i font tipografici scalabili.
Forma Rigo	Specifica il numero di caratteri per riga.
Quantità	Imposta il numero di copie da stampare.
Hex Dump	Specifica se aiutare ad isolare la fonte di un problema in un processo di stampa. Quando è selezionato Hex Dump, tutti i dati inviati alla stampante vengono stampati in esadecimale e in rappresentazione carattere. I codici di controllo non vengono eseguiti.
Modalità Bozza	Specifica se eseguire la stampa in modalità bozza.
Terminazione Rigo	Specifica come gestire la terminazione rigo.
Colore predefinito	Specifica la modalità colore di stampa come Colore o Nero. Questa impostazione è utilizzata per i processi di stampa senza una modalità di stampa colore specifica.

Imp. Protezione

Blocca Pannello

Funzione:

Per impostare se proteggere Menu Ammin. con password e per impostare o modificare la password.

Impostare la password dello **Dell Printer Configuration Web Tool** sotto **Imposta Password** di **Impostazioni del Server di Stampante**.

Valori:

Imp.BloccoPannello	Imposta se proteggere Menu Ammin. con una password.
Nuova password	Imposta una password che è richiesta per accedere a Menu Ammin..
Reinserisci Password	Digitare la nuova password per confermarla.

 **NOTA:** Questo menu imposta una password per bloccare il pannello operatore. Quando si modifica la password per lo **Dell Printer Configuration Web Tool**, fare clic su **Imposta Password** nel frame di sinistra e impostare la password.

Funzione abilitata

Funzione:

Per impostare se proteggere le funzioni Copia, Scansione e servizi Fax con una password e per impostare o modificare la password.

Impostare la password dello **Dell Printer Configuration Web Tool** sotto **Imposta Password** di **Impostazioni del Server di Stampante**.

Valori:

Impostazione blocco Copy Service	Imposta se Servizio copia è protetto da password.
Impostazione Blocco Scan Service	Imposta se Servizio Scansione è protetto da password.
Impostazione Blocco Fax Service	Imposta se Servizio Fax è protetto da password.
Nuova password	Imposta una password che è richiesta per accedere ai servizi Copia, Scansione e Fax.
Reinserisci Password	Digitare la nuova password per confermarla.

Ricezione sicura

Funzione:

richiesta di una password per stampare i fax in arrivo. Quando è abilitata la funzione Ricezione sicura, la stampante memorizza i fax in arrivo e li stampa quando è digitata la password corretta nel pannello operatore.

Impostare la password dello **Dell Printer Configuration Web Tool** sotto **Imposta Password** di **Impostazioni del Server di Stampante**.

Valori:

Imp.Ricez.Sicura	Imposta se richiedere la password per ricevere FAX.
Nuova password	Imposta una password che è richiesta per ricevere fax.
Reinserisci Password	Digitare la nuova password per confermarla.

Copia predefiniti

Funzione:

per creare le impostazioni personalizzate di copia predefinite.

Valori:

Colore	Imposta se la stampa viene effettuata a colori o in bianco e nero.
Seleziona vassoio	Imposta il vassoio di alimentazione predefinito.
Formato Foglio SSF	Imposta le dimensioni della carta caricata nell'alimentatore foglio singolo.
Tipo di carta SSF	Imposta il tipo di carta caricata nell'alimentatore foglio singolo.
Ridurre/Inggrandire	Imposta il rapporto di riduzione/ingrandimento predefinito.
Personalizza Ridurre/Inggrandire	Imposta un rapporto personalizzato di riduzione/ingrandimento in un intervallo tra il 25% e il 400% quando la funzione Ridurre/Inggrandire è impostata su Personalizza .
Tipo originale	Imposta il tipo originale.
Dimensione documento	Imposta le dimensioni della carta dell'originale.
Più luminoso/Più scuro	Imposta la densità predefinita della copia.
Nitidezza	Imposta il livello di nitidezza predefinito.
Saturazione colore	Regola la saturazione dei colori per aumentare o ridurre la luminosità dei colori rispetto all'originale.
Esposizione automatica	Imposta se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.

Livello esposizione automatica	Imposta il livello di eliminazione sfondo.
--------------------------------	--

Bilanciamento colore copia

Funzione:

per impostare il bilanciamento colore della copia.

Valori:

Yellow Low Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a bassa densità.
Yellow Medium Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità media.
Yellow High Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del giallo a densità alta.
Magenta Low Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a bassa densità.
Magenta Medium Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità media.
Magenta High Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del magenta a densità alta.
Cyan Low Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a bassa densità.
Cyan Medium Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità media.
Cyan High Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del ciano a densità alta.
Black Low Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a bassa densità.
Black Medium Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a media densità.
Black High Dens.	Imposta il livello di bilanciamento del colore del nero a densità alta.

Impostazioni copia

Funzione:

per confermare le impostazioni della copia.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Valori:

Up Multiplo	No*	Non effettua stampe up multiplo.
	Automatico	Riduce automaticamente le pagine originali per adattarle al foglio di carta.
	Copia ID	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni originali.
	Manuale	Stampa le pagine originali su un foglio di carta con le dimensioni specificate in Riduci/Ingrandisci .
Rilegato	Imposta se rilegare oppure no la copia.	
Margine alto/basso	Imposta il valore dei margini alto e basso in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).	
Margine sinistro/destro	Imposta il valore dei margini sinistro e destro in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).	
Margine centrale	Imposta il valore dei margini centrale in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).	

Scansione predefiniti

Funzione:

per creare le impostazioni personalizzate di scansione predefinite.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Valori:

Scansione Rete	Computer*	Salva i documenti sottoposti a scansione su un computer utilizzando il protocollo SMB (blocco messaggio server).
	Server	Salva i documenti sottoposti a scansione su un server utilizzando il protocollo FTP.
Formato file	Imposta il formato del file in cui vengono salvati i documenti sottoposti a scansione.	
Colore	Imposta se la scansione viene effettuata a colori o in bianco e nero.	
Risoluzione	Imposta la risoluzione di scansione predefinita	
Dimensione documento	Imposta le dimensioni della carta dell'originale.	
Più luminoso/Più scuro	Imposta la densità di scansione predefinita	
Nitidezza	Imposta il livello di nitidezza predefinito.	
Contrasto	Imposta il livello di contrasto predefinito.	

Esposizione automatica	Imposta se eliminare lo sfondo colorato dell'originale per migliorare il testo nella copia oppure no.
Livello esposizione automatica	Imposta il livello di eliminazione sfondo predefinito.
Margine alto/basso	Imposta il valore dei margini alto e basso in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).
Margine sinistro/destro	Imposta il valore dei margini sinistro e destro in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).
Margine centrale	Imposta il valore dei margini centrale in un intervallo compreso tra 0 mm e 50 mm (0.0-2.0 pollici).
Formato file TIFF	Imposta il formato del file TIFF: TIFF V6 o TTN2.
Compressione Immagine	Imposta il livello di compressione dell'immagine.
Dimensione e-mail massima	Imposta le dimensioni massime dell'e-mail che possono essere inviate in un intervallo compreso tra 50 K bytes e 16384 K bytes.

Predefiniti Fax

Funzione:

per creare le impostazioni fax personalizzate predefinite.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Valori:

Risoluzione	Standard*	Idoneo per i documenti con caratteri di dimensioni normali.
	Fine	Idoneo per documenti contenenti caratteri piccoli o linee sottili o documenti stampati utilizzando una stampante a goccia d'inchiostro.
	Super Fine	Idoneo per documenti contenenti dettagli estremamente fini. La modalità super fine si attiva esclusivamente se la stampante remota supporta anche la risoluzione SuperFine.
	Foto	Idoneo per documenti contenenti immagini fotografiche.
Più luminoso/Più scuro	Imposta la densità predefinita per inviare tramite fax i documenti con tonalità più luminosa o più scura.	
Avvio ritardato	Imposta l'orario di avvio della trasmissione fax quando il fax è inviato ad un orario specificato.	

Impostazioni Fax

Funzione:

per confermare le impostazioni fax.

 **NOTA:** I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite.

Valori:

Modalità ricezione	Fax*	Riceve automaticamente i fax.
	Telefono	La ricezione fax automatica è disattiva. È possibile ricevere un fax sollevando la cornetta del telefono esterno e digitando il codice di ricezione remota, oppure impostando onHook su on (è possibile sentire la voce o i toni del fax dall'apparecchio a distanza) e facendo clic su ▶.
	Telefono/Fax	Quando la stampante riceve un fax in arrivo, il telefono esterno suona secondo il numero di squilli specificato in Ric. TEL/FAX automatica , quindi la stampante riceve automaticamente il fax. Se la chiamata in arrivo non è un fax, la stampante emette un segnale acustico dall'altoparlante interno che indica che la chiamata è una telefonata.
	Segreteria telefonica/Fax	La stampante può condividere una linea telefonica con una segreteria telefonica. In questa modalità, la stampante effettua il monitoraggio del segnale fax e occuperà la linea in caso di toni fax. In presenza di comunicazione telefonica seriale nel proprio paese, questa modalità non sarà supportata.
	DRPD	Prima di utilizzare l'opzione DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection), deve essere installato il servizio di tono distintivo sulla linea telefonica da parte della compagnia telefonica. In seguito alla fornitura da parte della compagnia telefonica di un numero differente per l'operazione fax mediante un modello di tono distintivo, configurare l'impostazione fax per monitorare il modello di tono specifico.
Ricezione fax automatica	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo aver risposto a una chiamata in arrivo.	
Ricezione fax/tel automatica	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che il telefono esterno riceve una chiamata in arrivo.	
Ricezione fax automatica/segreteria telefonica	Imposta l'intervallo in cui la stampante entra in modalità di ricezione fax dopo che la segreteria telefonica riceve una chiamata in arrivo.	
Monitor riga	Imposta il volume del monitor riga, che controlla acusticamente una trasmissione attraverso l'altoparlante interno fino a quando non viene stabilita una connessione.	
Volume tono squillo	Imposta il volume del tono di squillo, che indica che una chiamata in arrivo è una chiamata telefonica tramite l'altoparlante interno quando Modo ricezione è impostato su Telefono/Fax .	
Tipo Riga	Imposta il tipo di riga predefinito: PSTN o PBX.	
Tono/Impulsi	Imposta se viene usata la connessione a tono o a impulsi.	
Rinvio ritardato	Imposta l'intervallo di tempo (3-255 secondi) dei tentativi di rinvio.	

Tentativi di ricomposizioni	Imposta il numero di tentativi di riconnessione (0-13) da effettuare se il numero del fax di destinazione è occupato. Digitando 0, la stampante non esegue alcuna ricomposizione.
Ricomposizione ritardata	Imposta l'intervallo di tempo (1-15 minuti) dei tentativi di ricomposizione.
Configurazione Fax Spazzatura	Imposta se rifiutare o meno i fax indesiderati accettando soltanto i fax da i numeri registrati nella Rubrica
Ricezione remota	Imposta se si ricevono oppure no i fax premendo il codice di ricezione remota sul telefono esterno.
Tono ricezione remota	Specifica il codice di ricezione remota a 2 cifre quando Ricezione Remota è On .
Intestazione Fax	Imposta se stampare oppure no le informazioni del mittente nell'intestazione dei fax.
Nome intestazione fax	Permette di digitare un nome che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Numero Fax	Permette di digitare il numero del fax della stampante, che verrà stampato nell'intestazione dei fax.
Pagina copertina fax	Imposta se allegare oppure no una copertina ai fax.
Modello DRPD	Imposta il rilevamento modello tono distintivo (DRPD) da Modello1 a Modello7 . Il DRPD è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche.
Inoltra fax inviato	Imposta se inoltrare oppure no i fax in arrivo a una destinazione specifica.
Numero per inoltra fax	Permette di digitare il numero del fax della destinazione a cui devono essere inoltrati i fax in arrivo.
Stampa inoltra fax	Imposta se stampare oppure no tutti i fax inoltrati.
Stampa errore inoltra fax	Imposta se stampare oppure no solo i fax che non è stato possibile inoltrare quando Stampa inoltra fax è No .
Composizione prefisso	Specifica se impostare oppure no un numero di composizione prefisso.
Numero di composizione prefisso	Imposta un numero di composizione prefisso fino a cinque cifre. Compose il numero specificato prima che si avvii il numero di composizione automatico. È utile per accedere al PABX exchange.
Dimensione scarto	Imposta se eliminare oppure no testo o immagini nella parte inferiore della pagina di un fax quando l'intera pagina non entra nel formato della carta in uscita. Selezionando Riduzione Automatica si riduce automaticamente la pagina del fax in modo che corrisponda alla carta in uscita e non elimina immagini e testo nella parte inferiore della pagina.
ECM	Imposta se abilitare oppure no l'ECM (Error Correction Mode). Per utilizzare l'ECM, la macchina remota deve supportare anche l'ECM.
Velocità modem	Permette di regolare la velocità del modem del fax quando si verifica una trasmissione fax o un errore di ricezione.
Operazioni fax	Imposta se stampare oppure no automaticamente un report dell'attività del fax ogni 50 comunicazioni fax in arrivo e in uscita.
Trasmissione fax	Imposta se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
Teletrasmissione fax	Imposta se stampare oppure no un report di trasmissione dopo ciascuna trasmissione fax a destinazioni multiple o solo quando si verifica un errore.
Protocollo Fax	Imposta se stampare automaticamente oppure no un report di monitoraggio protocollo dopo ciascuna trasmissione fax o solo quando si verifica un errore.
Paese	Imposta il nome del paese in cui la stampante è in uso.

Manutenzione stampante

La scheda **Manutenzione stampante** include le pagine **Densità carta**, **Regola BTR**, **Regola Fuser**, **Regolazione Registrazione Automatica**, **Regolazioni Registrazione Colore**, **Pulisci sviluppatore**, **Regola altezza**, **Rip. Predef.**, **Toner non-Dell**, **Inizializza PrintMeter**, **Impostazioni orologio**, e **Customizzazione link web**.

Densità carta

Funzione:

Specifica la densità della carta.

Valori:

Liscio	Imposta la densità della carta per la carta liscia su Leggero o Normale .
Etichetta	Imposta la densità delle etichette su Leggero o Normale .

Regola BTR

Funzione:

Per specificare le impostazioni della tensione di riferimento per il rullo di trasferimento.

Valori:

Liscio	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta semplice all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Liscio spesso	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta semplice spessa all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Copertine	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta copertina all'interno dell'intervallo da -6 a 6.

Spessore copertine	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta copertina spessa all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Etichetta	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per le etichette all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Rivestito	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta patinata all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Spesso rivestito	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per la carta patinata spessa all'interno dell'intervallo da -6 a 6.
Busta	Regola le impostazioni della tensione di riferimento del rullo di trasferimento per le buste all'interno dell'intervallo da -6 a 6.

Regola Fuser

Funzione:

Specifica le impostazioni di temperatura per il fuser.

Valori:

Liscio	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta semplice all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Liscio spesso	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta semplice spessa all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Copertine	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta copertina all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Spessore copertine	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta copertina spessa all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Etichetta	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per le etichette all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Rivestito	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta patinata all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Spesso rivestito	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per la carta patinata spessa all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.
Busta	Regola le impostazioni di temperatura del fuser per le buste all'interno dell'intervallo tra -2 e 2.

Regolazione Registrazione Automatica

Funzione:

Per specificare se effettuare oppure no la regolazione automatica della registrazione del colore.

Regolazioni Registrazione Colore

Funzione:

Per specificare se effettuare oppure no la regolazione manuale della registrazione del colore.

Le regolazioni manuali della registrazione del colore sono necessarie quando per esempio la stampante viene inizialmente installata e dopo che è stata spostata.

 **NOTA:** La caratteristica **Regolazioni Registrazione Colore** può essere configurata quando **Regolazione Registrazione Automatica** è impostata su **No**.

Valori:

Correzione Automatica	Fare clic su Avvia per effettuare automaticamente la correzione della registrazione del colore.
Schema reg. colore	Fare clic su Avvia per stampare una tabella di registrazione colore. La tabella di registrazione del colore stampa uno schema di linee giallo, magenta e ciano. Sulla tabella trovare i valori sul lato destro vicino alle linee più diritte per ciascuno dei tre colori. Se il valore per la linea più dritta è uguale a 0, non è necessario effettuare la registrazione del colore. Se il valore per la linea più dritta è diverso da 0, specificare i valori di regolazione in Regolazioni Registrazione Colore .
Regolazioni Registrazione Colore	Specifica i valori di regolazione colore laterali (perpendicolari alla direzione di alimentazione della carta) ed eleabora (direzione di alimentazione della carta) singolarmente per il giallo, il magenta e il ciano in un intervallo compreso tra -9 e 9.

Pulisci sviluppatore

Funzione:

Per pulire ogni cartuccia del toner o unità PHD, o per versare il toner in una nuova cartuccia del toner.

Valori:

Pulisci sviluppatore	Versa il toner in una nuova cartuccia del toner.
Aggiornamento toner giallo	Pulisce il toner nella cartuccia del toner giallo.
Aggiornamento toner magenta	Pulisce il toner nella cartuccia del toner magenta.
Aggiornamento toner ciano	Pulisce il toner nella cartuccia del toner ciano.
Aggiornamento toner nero	Pulisce il toner nella cartuccia del toner nero.

Aggiornamento drum	Pulisce la superficie dell'unità PHD.
--------------------	---------------------------------------

Regola altezza

Funzione:

Per specificare l'altezza della località in cui viene installata la stampante.

Il fenomeno di scaricamento per caricare il conduttore fotografico varia in funzione della pressione barometrica. Le regolazioni vengono eseguite specificando l'altezza della località in cui viene utilizzata la stampante.

Rip. Predef.

Funzione:

Inizializza la memoria non-volatile (NVM). Dopo aver eseguito questa funzione per riavviare automaticamente la stampante, tutti i parametri dei menu vengono reimpostati sui valori predefiniti.

Valori:

Rip. Predef. e riavvia stampante	Fare clic su Avvia per inizializzare la memoria non-volatile (NVM).
Ripristina sezione utente predefinita (fax)	Fare clic su Avvia per inizializzare il numero di fax nella Rubrica.
Ripristina sezione utente predefinita (scan)	Fare clic su Avvia per inizializzare l'e-mail e l'indirizzo del server nella Rubrica.

Toner non-Dell

Funzione:

Per specificare se viene usata oppure no una cartuccia del toner di un altro produttore.

- ➔ **AVVISO:** Utilizzando una cartuccia di toner non prodotta da Dell è probabile che alcune funzioni della stampante non sono disponibili, si può determinare una riduzione della qualità di stampa o il deterioramento dell'affidabilità della stampante. Dell raccomanda l'utilizzo di cartucce toner di marchio Dell per la tua stampante. Dell non fornisce garanzia relativamente a problemi legati all'uso di accessori, elementi o componenti non forniti da Dell.

Inizializza PrintMeter

Funzione:

Per inizializzare il misuratore di pagine a stampa della stampante. Quando il misuratore di pagine è inizializzato, il conteggio del misuratore è ripristinato su 0.

Impostazioni orologio

Funzione:

Specifica le impostazioni dell'orologio.

Valori:

Formato data	Specifica il formato della data: aa/mm/gg, mm/gg/aa, oppure gg/mm/aa.
Formato ora	Specifica il formato orario in 24H o 12H.
Fuso orario	Imposta il fuso orario.
Imposta data	Imposta la data corrente.
Imposta Ora	Imposta l'orario corrente.

Customizzazione link web

Funzione:

Per specificare un link utilizzato per ordinare i materiali di consumo, cui si può accedere da **Ordinare i materiali consumabili a:** nel frame di sinistra

Valori:

Seleziona riordina URL	Imposta un URL da collegare a Ordinare i materiali consumabili a:
Regolare	Mostra l'URL normale (http://accessories.us.dell.com/sna) che può essere collegato a Ordinare i materiali consumabili a: .
Premier	Mostra l'URL principale (http://premier.dell.com) che può essere collegato a Ordinare i materiali consumabili a: .

Impostazioni del Server di Stampante

Usare il menu **Impostazioni del Server di Stampante** per impostare il tipo di interfaccia stampante e le condizioni necessarie per la comunicazione.

Le seguenti pagine a scheda sono visualizzate in cima al frame di destra.

Rapporti del Server di Stampante

La scheda **Rapporti del Server di Stampante** include le pagine **Pagina di Configurazione del Server di Stampante** e la **Pagina di Configurazione Segnalazione E-Mail**.

Rapporti del Server di Stampante

Funzione:

Permette di verificare le attuali impostazioni del protocollo TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) e delle porte di stampa. Su questa pagina è possibile solo visualizzare le impostazioni corrispondenti alle voci. Se si desidera modificare le impostazioni, andare alle pagine della scheda **Impostazioni del Server di Stampante**.

Valori:

Ethernet	Impostazioni Ethernet	Mostra le attuali informazioni sulla velocità di trasmissione Ethernet e le impostazioni duplex.
	Impostazioni Correnti Ethernet	Mostra le attuali impostazione Ethernet.
	Indirizzo MAC	Mostra l'indirizzo MAC (Media Access Control Address) della stampante.
Impostazioni TCP/IP	Nome Host	Mostra l'host name.
	Modalità Indirizzo IP	Mostra la modalità indirizzo IP.
	Indirizzo IP	Mostra l'indirizzo IP.
	Mask di sottorete	Visualizza la mask di subnet.
	Indirizzo Gateway	Visualizza l'indirizzo del gateway.
DNS	Ottieni Indirizzo server DNS da DHCP	Mostra se impostare automaticamente oppure no l'indirizzo del server DNS via DHCP.
	Indirizzo Corrente Server DNS	Mostra l'indirizzo del server DNS corrente.
WINS	Modalità WINS	Mostra se impostare automaticamente oppure no gli indirizzi del server primario e secondario WINS via DHCP.
	Server Primario WINS	Mostra l'indirizzo del server WINS primario.
	Server Secondario WINS	Mostra l'indirizzo del server WINS secondario.
LPD	Stato Porta	Mostra lo Stato Porta del protocollo Line Printer Daemon (LPD).
	Time-out collegamento	Mostra il tempo di timeout di connessione.
Porta9100	Stato Porta	Mostra lo stato della porta.
	Numero Porta	Mostra il numero della porta.
	Time-out collegamento	Mostra il tempo di timeout di connessione.
HTTP	Stato Porta	Mostra lo stato della porta.
	Numero Porta	Mostra il numero della porta.
	Collegamenti Simultanei	Mostra il numero massimo di connessioni simultanee.
	Time-out collegamento	Mostra il tempo di timeout di connessione.
SNMP	Stato Porta	Mostra lo stato della porta.
FTP Client	Time-out collegamento	Mostra il tempo di timeout di connessione.
	FTP Passive	Mostra se la stampa viene abilitata in modalità FTP passivo.
SMB Client	Time-out collegamento	Mostra il tempo di timeout di connessione.
Filtro IP (IPv4)*1	Lista di Accesso	Mostra l'elenco di indirizzi IP a cui è permesso o negato l'accesso alla stampante.

*1 Questa voce è disponibile soltanto per LPD oPort9100.

Pagina di Configurazione Segnalazione E-Mail

Funzione:

Permette di verificare le impostazioni attuali di SMTP/POP (Simple Mail Transfer Protocol/Post Office Protocol) utilizzate per la funzione e-mail, la funzione Segnalazione E-Mail. Su questa pagina è possibile solo visualizzare le impostazioni corrispondenti alle voci. Se si desidera modificare le impostazioni, andare alle pagine della scheda **Impostazioni del Server di Stampante**.

Valori:

	Stato Porta	Mostra lo stato della porta.
	Gateway SMTP Primario	Mostra il gateway SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) primario.

Impostazione Server E-Mail	Numero porta SMTP	Mostra il numero della porta SMTP.	
	Autenticazione invio e-mail	Mostra il metodo di autentifica per le e-mail in uscita.	
	Indirizzo server POP3	Mostra l'indirizzo del server POP3 (Post Office Protocol 3).	
	Numero porta POP3	Mostra il numero della porta POP3.	
	Replica Indirizzo	Mostra l'indirizzo IP dei server collegati con protocollo SMTP quando ci sono dati in arrivo.	
	Collegamento Server SMTP	Mostra lo stato della connessione al server SMTP.	
Impostazione Segnalazione E-Mail	Lista E-Mail 1	Mostra gli indirizzi e-mail accettabili per la funzione Allarmi Email specificati nella Lista E-Mail 1 .	
	Seleziona Allarme per Lista 1	Fornitura Allarmi	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per i materiali di consumo.
		Allarme Gestione Fogli	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per la gestione della carta.
		Chiamare Servizio	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per le chiamate all'assistenza.
	Lista E-Mail 2	Mostra gli indirizzi e-mail accettabili per la funzione Allarmi Email specificati nella Lista E-Mail 2 .	
	Seleziona Allarme per Lista 2	Fornitura Allarmi	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per i materiali di consumo.
		Allarme Gestione Fogli	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per la gestione della carta.
		Chiamare Servizio	Mostra lo stato e se si è scelto di ricevere gli Segnalazione E-Mail per le chiamate all'assistenza.

Impostazioni del Server di Stampante

La scheda **Impostazioni del Server di Stampante** comprende le pagine **Informazioni di base**, **Impostazioni Porta**, **TCP/IP**, **Segnalazione E-Mail**, **SNMP**, e **Scansione in rete**.

Informazioni di base

Funzione:

Permette di configurare le informazioni di base della stampante.

Valori:

Impostazioni di Sistema	Nome della stampante	Specifica il nome della stampante utilizzando un massimo di 31 caratteri alfanumerici.
	Locazione	Specifica la locazione della stampante, fino a 63 caratteri alfanumerici.
	Contatti	Specifica il nome di contatto, il numero e qualsiasi altra informazione sull'amministratore di stampante e il centro assistenza fino a 63 caratteri alfanumerici.
	Indirizzo E-Mail Administrator	Specifica l'indirizzo a cui contattare l'amministratore della stampante e il centro assistenza fino a 63 caratteri alfanumerici.
	Numero di Codice Attività	Inserire il numero di codice attività della stampante.
Impostazioni EWS	Aggiornamento Automatico	Imposta se aggiornare automaticamente oppure no i contenuti delle pagine di visualizzazione di stato.
	Intervallo di Aggiornamento Automatico	Imposta l'intervallo di tempo per l'aggiornamento automatico dei contenuti delle pagine di visualizzazione di stato da 15 a 600 secondi.

 **NOTA:** La funzione di **Aggiornamento Automatico** ha effetto sui contenuti del frame superiore, della pagina **Stato della Stampante**, della pagina **Lista Lavoro**, e della pagina **Lavori Completati**.

Impostazioni Porta

Funzione:

Permette di specificare se abilitare o disabilitare porte di stampa e funzioni del protocollo di gestione.

Valori:

Ethernet	Impostazioni Ethernet	Automatico	Riconosce automaticamente la velocità di trasmissione e le impostazioni duplex Ethernet.
		10Base-T Half-Duplex	Seleziona 10Base-T Half-Duplex come valore di base.
		10Base-T Full-Duplex	Seleziona 10Base-T Full-Duplex come valore di base.
		100Base-TX Half-Duplex	Seleziona 100Base-TX Half-Duplex come valore di base.
		100Base-TX Full-Duplex	Seleziona 100Base-TX Full-Duplex come valore di base.
	Impostazioni Correnti Ethernet	Mostra le attuali impostazioni Ethernet.	
Indirizzo MAC	Mostra l'indirizzo MAC della stampante.		

Stato Porta	LPD	Spuntare la casella di controllo per abilitare LPD.
	Porta9100	Spuntare la casella di controllo per abilitare Port9100.
	Segnalazione E-Mail	Spuntare la casella di controllo per abilitare la funzione Segnalazione E-Mail .
	Agente SNMP	Spuntare la casella di controllo per abilitare SNMP (Simple Network Management Protocol). È inoltre possibile specificare il protocollo di trasferimento da usare. UDP e IPX possono essere selezionati contemporaneamente come protocolli di trasferimento. L'IPX è esclusivamente disponibile con la scheda multiprotocollo installata.

 **NOTA:** Le impostazioni alla pagina **Impostazioni Porta** saranno operative solo dopo il riavvio della stampante multifunzione. Quando vengono modificate o impostate queste voci, fare clic sul pulsante **Applica Nuove Impostazioni** per applicare nuove impostazioni..

TCP/IP

Funzione:

Permette di configurare l'indirizzo IP, la mask di subnet e l'indirizzo di gateway della stampante.

Valori:

Impostazioni TCP/IP	Nome Host	Mostra il nome host.
	Modalità Indirizzo IP	Specifica il metodo per acquisire l'indirizzo IP.
	Indirizzo IP manuale	Quando si effettua l'impostazione manuale dell'indirizzo IP, l'IP è assegnato alla stampante utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo otetto di un indirizzo gateway.
	Mask di sottorete manuale	Quando un indirizzo IP è impostato manualmente, la maschera di sottorete è specificata utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 255. 255.255.255.255 non può essere specificato come maschera di sottorete.
	Indirizzo di Gateway manuale	Quando si effettua l'impostazione manuale dell'indirizzo IP, l'indirizzo di gateway è specificato utilizzando il formato nnn.nnn.nnn.nnn. Ciascun otetto che forma nnn.nnn.nnn.nnn è un valore compreso nell'intervallo tra 0 e 254. 127 e qualsiasi altro valore compreso nell'intervallo tra 224 e 254 non può essere specificato per il primo otetto di un indirizzo gateway.
DNS	Nome Dominio DNS	Imposta il nome dominio DNS.
	Otteni Indirizzo server DNS da DHCP	Permette di abilitare o disabilitare l'impostazione automatica del server DNS via DHCP.
	Indirizzo server DNS	Impostare manualmente l'indirizzo del server DNS con il formato xxx.xxx.xxx.xxx quando Otteni Indirizzo server DNS da DHCP non è selezionato .
WINS	Modalità WINS	Permette di abilitare o disabilitare l'impostazione automatica degli indirizzi del server WINS primario e secondario via DHCP.
	Server Primario WINS2	Impostare manualmente l'indirizzo primario del server WINS con il formato xxx.xxx.xxx.xxx quando Modalità WINS non è selezionato .
	Server Secondario WINS2	Impostare manualmente l'indirizzo secondario (back-up) del server WINS con il formato xxx.xxx.xxx.xxx quando Modalità WINS non è selezionato .
LPD	Time-out collegamento	Imposta il tempo di timeout di connessione da 1 a 1000 secondi.
	Filtro IP (IPv4)	Per regolare le impostazioni IP Filter, fare clic su Filtro IP (IPv4) . Viene visualizzata la pagina Filtro IP (IPv4) .
Porta9100	Numero Porta	Imposta il numero della porta da 9000 a 9999.
	Time-out collegamento	Imposta il tempo di timeout di connessione da 1 a 1000 secondi.
	Filtro IP (IPv4)	Per regolare le impostazioni IP Filter, fare clic su Filtro IP (IPv4) . Viene visualizzata la pagina Filtro IP (IPv4) .
HTTP	Numero Porta	Imposta il numero della porta a 80 o da 8000 a 9999.
	Collegamenti Simultanei	Mostra il numero massimo di connessioni simultanee.
	Time-out collegamento	Imposta il tempo di timeout di connessione da 1 a 255 secondi.
Filtro IP*1	Indirizzo	Imposta l'indirizzo nel campo indirizzo. Inserire un valore numerico compreso fra 0 e 255 in ciascun campo di "aaa.bbb.ccc.ddd." Non è tuttavia possibile utilizzare i valori 127 e da 224 a 254 per "aaa."
	Indirizzo Mask	Imposta la mask di subnet nel campo Mask. Immettere un valore numerico tra 0 e 255 in ciascun campo.
	Modalità Attiva	Impostare se rifiutare oppure permettere la stampa dagli indirizzi di rete specificati, oppure disabilita il filtro IP per gli indirizzi specificati.

*1 Questa voce è disponibile soltanto per **LPD** o **Port9100**.

Per configurare la caratteristica del filtro IP, digitare un indirizzo IP da filtrare nel campo dell'indirizzo e la maschera di sottorete nel campo della maschera dell'indirizzo. Immettere un valore numerico tra 0 e 255 in ciascun campo. "*" è all'apice del valore attuale.

Procedura d'impostazione

È possibile impostare un numero massimo di cinque elementi, mentre il primo di essi avrà la priorità sugli altri. Per l'impostazione dei filtri multipli, digitare per primo l'indirizzo più breve seguito dall'indirizzo leggermente più lungo, e via dicendo.

La presente sezione spiega la modalità di funzionamento del **Filtro IP**.

1. Procedura Filtro IP

- a. Abilitazione stampa da utente specificato

La sezione seguente descrive la procedura per abilitare la stampa esclusivamente dall'indirizzo IP "192.168.100.10".

Procedure:

- i. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 1.
 - ii. Inserire "192.168.100.10" nel campo **Indirizzo** e "255.255.255.255" nel campo **Indirizzo Mask**.
 - iii. Selezionare **Permesso**.
 - iv. Fare clic su **Applica Nuove Impostazioni**.
- b. Disabilitazione stampa da utente specificato

Quella successiva descrive la procedura per disabilitare la stampa esclusivamente dall'indirizzo IP "192.168.100.10".

Procedure:

- i. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 1.
 - ii. Inserire "192.168.100.10" nel campo **Indirizzo** e "255.255.255.255" nel campo **Indirizzo Mask**.
 - iii. Selezionare **Rigetta**.
 - iv. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 2.
 - v. Inserire "0.0.0.0" nel campo **Indirizzo** e "0.0.0.0" nel campo **Indirizzo Mask**.
 - vi. Selezionare **Permesso**.
 - vii. Fare clic su **Applica Nuove Impostazioni**.
- c. Abilitazione e Disabilitazione della stampa da Indirizzi di rete

È possibile abilitare la stampante dall'indirizzo di rete "192.168" e disabilitare la stampa dall'indirizzo di rete "192.168.200".

L'esempio di cui sotto descrive la modalità di abilitazione della stampa dall'indirizzo IP "192.168.200.10".

Procedure:

- i. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 1.
- ii. Inserire "192.168.200.10" nel campo **Indirizzo** e "255.255.255.255" nel campo **Indirizzo Mask**.
- iii. Selezionare **Permesso**.
- iv. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 2.
- v. Inserire "192.168.200.0" nel campo **Indirizzo** e "255.255.255.0" nel campo **Indirizzo Mask**.
- vi. Selezionare **Rigetta**.
- vii. Fare clic sulla prima colonna della **Lista di Accesso** riga 3.
- viii. Inserire "192.168.0.0" nel campo **Indirizzo** e "255.255.0.0" nel campo **Indirizzo Mask**.
- ix. Selezionare **Permesso**.
- x. Fare clic su **Applica Nuove Impostazioni**.

Segnalazione E-Mail

Funzione:

Permette di configurare le impostazioni dettagliate per la **Segnalazione e-mail**. Questa pagina può essere visualizzata anche facendo clic su **Segnalazione E-Mail** nel frame di sinistra.

Valori:

	Gateway SMTP Primario	Imposta il gateway SMTP primario.
	Numero porta SMTP	Specifica il numero della porta SMTP. Questo deve essere pari a 25, 587 o compreso tra 5000 e 65535.
	Autenticazione invio e-mail	Specifica il metodo di autentica per le e-mail in uscita.
		Specifica l'utente di accesso SMTP. Possono essere utilizzati un massimo di 63 caratteri alfanumerici,

Impostazione Server E-Mail	Utente login SMTP	periodi, trattini, trattini bassi e il simbolo at @. Se si specifica più di un indirizzo, separarli utilizzando le virgole.	
	Password login SMTP	Specifica la password dell'account SMTP utilizzando fino a 31 caratteri alfanumerici.	
	Reinserisci password Login SMTP	Immettere nuovamente la password account SMTP per confermare.	
	Indirizzo server POP3*1	Specifica l'indirizzo del server POP3 nel formato indirizzo IP del tipo "aaa.bbb.ccc.ddd" o come host name DNS fino a 63 caratteri.	
	Numero porta POP3*1	Specifica il numero della porta del server POP3. Questo deve essere pari a 110 o tra 5000 e 65535.	
	Nome utente POP*1	Specifica il nome utente dell'account POP3. Possono essere utilizzati un massimo di 63 caratteri alfanumerici, periodi, trattini, trattini bassi e il simbolo at @. Se si specifica più di un indirizzo, separarli utilizzando le virgole.	
	Password utente POP*1	Specifica la password dell'account POP3 fino a 31 caratteri alfanumerici.	
	Reinserisci password utente POP	Immettere nuovamente la password per confermare.	
	Replica Indirizzo	Indica l'indirizzo di risposta e-mail inviato con ogni Avviso e-mail.	
	Collegamento Server SMTP	Mostra lo stato della connessione al server SMTP.	
Impostazione Segnalazione E-Mail	Lista E-Mail 1		Imposta gli indirizzi e-mail accettabili per la funzione Segnalazione E-Mail fino a 255 caratteri alfanumerici.
	Seleziona Allarme per Lista 1	Fornitura Allarmi	Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per i materiali di consumo.
		Allarme Gestione Fogli	Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per la gestione carta.
		Chiamare Servizio	Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per le chiamate all'assistenza.
	Lista E-Mail 2		Imposta gli indirizzi e-mail accettabili per la funzione Segnalazione E-Mail fino a 255 caratteri alfanumerici.
	Seleziona Allarme per Lista 2	Fornitura Allarmi	Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per i materiali di consumo.
		Allarme Gestione Fogli	Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per la gestione carta.
Chiamare Servizio		Spuntare la casella di controllo per ricevere gli Segnalazione E-Mail per le chiamate all'assistenza.	
*1 Disponibile se è selezionato POP before SMTP (semplice) oppure POP prima SMTP (APOP) per Autenticazione invio e-mail.			

SNMP

Funzione:

Permette di configurare impostazioni dettagliate per SNMP.

Valori:

SNMP	Nome Comunità	Nome Comunità (sola lettura)	Specifica il nome di comunità per accedere (in sola lettura) ai dati sino ad un massimo di 31 caratteri alfanumerici. L'impostazione originaria rimane valida se non si immette alcun valore. I caratteri immessi per Nome Comunità (solo lettura) nell'impostazione precedente non verranno visualizzati a schermo. La comunità Leggi predefinita è pubblica.
		Reinserisci nome comunità (sola lettura)	Immettere di nuovo il nome comunità (solo lettura) per confermare.
		Nome Comunità (Lettura/Scrittura)	Specifica il nome di comunità per accedere (lettura e scrittura) ai dati sino ad un massimo di 31 caratteri alfanumerici. L'impostazione originaria rimane valida se non si immette alcun valore. I caratteri immessi per Nome Comunità (Scrittura/Lettura) nell'impostazione precedente non verranno visualizzati a schermo. La comunità Leggi/scrivi predefinita è privata.
		Reinserisci nome comunità (lettura/scrittura)	Immettere il nome comunità di nuovo (lettura e scrittura) per confermare.
		Nome Comunità (Trap)	Specifica il nome della comunità utilizzata per il trap fino a 31 caratteri alfanumerici. Le impostazioni originarie rimangono valide se non si immette alcun valore. I caratteri immessi per Nome Comunità (Trap) nell'impostazione precedente non verranno visualizzati a schermo. La Comunità Trap predefinita è " (VUOTO).
		Reinserisci nome comunità (interruzione)	Immettere di nuovo il nome comunità (trap) per confermare.
SNMP	Notifica Trap (IP) 1-4	Tipo indirizzo Trap	Selezionare il tipo di indirizzo trap da No e IPv4 . Selezionando No si eliminano le impostazioni in Indirizzo trap , Numero porta , e Notifica , e non notifica la presenza trap. Selezionando IPv4 è possibile immettere l' Indirizzo Trap in IPv4 format.
		Indirizzo Trap	Specificare l'indirizzo IP in formato nnn.nnn.nnn.nnn:mmmm. Ogni sezione di "nnn" è un valore tra 0 e 255. Notare che i valori 127 e da 224 a 254 non sono validi come prime tre cifre. Il socket IP mmmmm è un valore compreso tra 0 e 65535.
		Numero Porta	Immettere il numero della porta di destinazione trap SNMP.
		Notifica	Spuntare la casella di controllo per ricevere un avviso quando si attiva il controllo d'errore.
	Autentica Trap Errore	Spuntare la casella di controllo per ricevere un avviso per l'Autentica Trap Errore.	

Scan a rete

Funzione:

per specificare il cliente durante la scansione dei dati.

Valori:

FTP Client	Time-out collegamento	Imposta il tempo di timeout di connessione da 1 a 60 secondi.
	FTP Passive	Imposta se abilitare oppure no la modalità FTP passivo.
SMB Client	Time-out collegamento	Imposta il tempo di timeout di connessione da 1 a 60 secondi.

Altre Funzioni

La scheda **Altre Funzioni** include le pagine **Imposta Password**, e **Resetta il Server di Stampante**.

Imposta Password

Funzione:

Imposta o modifica una password che viene richiesta per accedere ai parametri di impostazione della stampante dallo **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Imposta la password del pannello operatore da **Blocca Pannello** sotto **Impostazioni stampante**. Questa pagina può essere visualizzata anche facendo clic su **Imposta Password** nel frame di sinistra.

 **NOTA:** Per ripristinare la password all'impostazione predefinita (NULL) inizializzare la memoria non-volatile (NVM).

Valori:

Password Administrator	Specifica la password fino a 10 caratteri alfanumerici. La password verrà visualizzata come una serie di asterischi (*) quando viene digitata.
Conferma Password Administrator	Immettere nuovamente la password per confermare.

Resetta il Server di Stampante

Funzione:

Permette di inizializzare la NVRAM (non-volatile RAM) per la funzione di rete e riavviare la stampante. Si può inoltre inizializzare NVRAM della stampante da **Rip. Predef.** nel menu **Impostazioni Stampante**.

Valori:

Inizializzare la memoria NIC NVRAM e riavviare la stampante.	Fare clic sul pulsante Avvia per azzerare la NVRAM. Le impostazioni di rete torneranno ai valori predefiniti di fabbrica e verranno riavviate le funzioni di rete.
Riavviare Stampante	Fare clic sul pulsante Avvia per riavviare la stampante.

Copia Impostazioni di Stampante

Il menu **Copia Impostazioni di Stampante** comprende le pagine **Copia Impostazioni di Stampante** e **Rapporto Impostazioni Stampante Copie**.

 **NOTA:** Impossibile copiare le seguenti impostazioni della stampante:

- n Copia predefiniti
- n Bilanciamento colore copia
- n Impostazioni copia
- n Scansione predefiniti
- n Predefiniti Fax
- n Impostazioni Fax
- n Impostazioni orologio
- n Rubrica indirizzi

Copia Impostazioni di Stampante

Funzione:

Permette di copiare le impostazioni della stampante a una o più stampanti dello stesso modello.

Per copiare le impostazioni su un'altra stampante, specificare l'indirizzo IP e la password della stampante su cui si desiderano copiare le impostazioni nel campo **Indirizzo IP** e nel campo **Password**. Quindi, fare clic sul pulsante **Copia le impostazioni sull'Host all'indirizzo di sopra**. La copia delle impostazioni è terminata. Il tempo di time-out per la connessione è di 60 secondi. In seguito, è possibile verificare se le impostazioni sono state copiate usando questa pagina. Inoltre è necessario selezionare il menu **Copia le impostazioni sull'Host all'indirizzo di sopra e riavvia la stampante** dello **Dell Printer Configuration Web Tool** della stampante di destinazione per verificare se le impostazioni sono effettivamente state copiate o meno.

Se le impostazioni sono state copiate ma la configurazione della stampante è diversa, allora sono state copiate solo le impostazioni che risultano uguali. Le impostazioni della stampante vengono copiate su stampanti su fino a 10 indirizzi IP.

Rapporto Impostazioni Stampante Copie

Funzione:

Per verificare le cronologie delle copie.

 **NOTA:** La cronologia viene eliminata spegnendo la stampante.

Volume di Stampa

Il menu **Volume di Stampa** comprende le pagine **Stampa volume** e **Dell ColorTrack**.

Volume di Stampa

Funzione:

Permette di verificare il numero di pagine stampate. Questa pagina può essere visualizzata anche facendo clic su **Volume di stampa** nel frame di sinistra.

Valori:

Conteggio Pagine Stampante	Mostra il numero totale di pagine stampate da quando la stampante è stata spedita dalla fabbrica.
Fogli Usati	Mostra il numero di pagine per ciascuna dimensione di carta.

Dell ColorTrack

Funzione:

Per specificare quali utenti hanno accesso alla stampa a colori e per limitare il volume di stampa per ciascun utente.

Valori:

Limitazioni Utente stampa	Selezionare la casella di controllo per impedire agli utenti l'uso della stampante.
Abilita stampa senza specificare utente	Selezionare la casella di controllo per utilizzare la stampante senza limitazioni utente.
Registrazione utente	Visualizzato quando è abilitato Limitazione Utente stampa . Per registrare un utente fare clic su Modifica registrazione utente per aprire la pagina Modifica registrazione utente stampa , e quindi specificare il N. Registrazione Utente e fare clic su Modifica per aprire la pagina Stampa impostazioni utente .

Modifica Registrazione utente stampa

Funzione:

Per modificare le impostazioni del misuratore di stampa per ciascun utente.

Valori:

Elenco N. utente a:	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di impostazioni del misuratore di stampa per il gruppo dei numeri di registrazione utente indicato sul pulsante.
N.: Nome utente:	Mostra un numero di registrazione utente e il nome dell'utente registrato sotto quel numero. Numeri di registrazione utente senza una voce appare con (Non in uso) nella colonna Nome utente .
Conteggio monocromia (limit.)	Mostra il numero totale delle pagine monocromatiche stampate alla data e il numero massimo di pagine monocromatiche che l'utente può stampare.
Conteggio a colori (limit.)	Mostra il numero totale delle pagine a colori stampate alla data e il numero massimo di pagine colorate che l'utente può stampare.
Cancela	Elimina la voce per il numero registrazione utente selezionato.

Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce per il numero registrazione utente selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nel numero registrazione utente selezionato.

Stampa impostazioni utente (Conferma / Modifica, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci utente nella pagina **Modifica Registrazione utente stampa** o crea una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma / Modifica** o **Crea** nella pagina **Modifica Registrazione utente stampa**.

Valori:

N. Registrazione Utente	Visualizza il numero di registrazione utente selezionato.
Nome utente	Permette di visualizzare o modificare il nome dell'utente registrato nel numero di registrazione utente selezionato oppure digitare un nome utente per la nuova voce.
Password	Mostra la password associata con il nome utente mediante asterischi oppure permette di digitare una password per la nuova voce.
Reinserisci Password	Immettere nuovamente la password per confermare.
Limitazione modalità colore	Specifica se permettere oppure non soltanto la stampa monocromatica oppure sia la stampa a colori che monocromatica.
Limite superiore per stampa colore	Imposta il numero massimo di pagine a colori che l'utente può stampare.
Conteggio cumulative pagina a colori	Mostra il numero totale di pagine a colori stampate in quella data.
Limite superiore per stampa monocromatica	Imposta il numero massimo di pagine monocromatiche che l'utente può stampare.
Conteggio cumulativo pagina monocromatica	Mostra il numero totale di pagine monocromatiche stampate in quella data.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla pagina Modifica Registrazione utente stampa .

Impostazioni dell'utente di stampa (Cancella)

Funzione:

Per eliminare le voci utente registrate nella pagina **Modifica Registrazione utente stampa**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** o nella pagina **Modifica Registrazione utente stampa**.

Valori:

N. Registrazione Utente	Visualizza il numero di registrazione utente selezionato.
Nome utente	Mostra il nome dell'utente registrato nel numero di registrazione utente.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla pagina Modifica Registrazione utente stampa .

Rubrica

Il menu **Rubrica** comprende le pagine **Indirizzo e-mail**, **Indirizzo server**, e **Rubrica telefonica**.

Indirizzo e-mail	Indirizzo e-mail	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di indirizzo e-mail.
	Gruppo e-mail	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di gruppi e-mail.
	Configurazione predefinita	Permette di visualizzare, modificare o impostare l'oggetto e il messaggio e-mail predefinito.
Indirizzo server	Indirizzo server	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di indirizzo server.
Rubrica	Composizione rapida FAX	Permette di visualizzare, modificare o creare voci composizione rapida.
	Gruppo FAX	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di gruppo fax.

Indirizzo e-mail

La pagina **Indirizzo e-mail** comprende le seguenti sotto pagine.

Indirizzo e-mail	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di indirizzo e-mail.
Gruppo e-mail	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di gruppi e-mail.
Configurazione predefinita	Permette di visualizzare, modificare o impostare l'oggetto e il messaggio e-mail predefinito.

Indirizzo e-mail - Pagina superiore

Funzione:

Per visualizzare le voci dell'indirizzo e-mail memorizzate nella pagina **Indirizzo e-mail**.

Valori:

Elenco indirizzi a:	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di voci per il gruppo di ID utente indicato sul pulsante.
ID: Nome	Mostra un ID utente e il nome dell'utente registrato con quell'ID utente. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome .
Indirizzo	Mostra l'indirizzo e-mail dell'utente.
Cancella	Elimina la voce per l'ID utente selezionato.
Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce dell'ID utente selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nell'ID utente selezionato.

Indirizzo e-mail (Conferma / Modifica, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci di indirizzo e-mail nella pagina **Indirizzo e-mail**, oppure creare una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma / Modifica** / **Crea** nella pagina superiore **Indirizzo e-mail**.

Valori:

ID	Visualizza l'ID utente selezionato.
Nome	Permette di visualizzare o modificare il nome dell'utente registrato nell'ID utente, oppure digitare un nome utente per la nuova voce.
Indirizzo	Permette di visualizzare o modificare l'indirizzo e-mail dell'utente oppure di digitare un indirizzo e-mail per una nuova voce.
Cancella	Premere questo pulsante per eliminare la voce per l'ID utente. Questo pulsante è disponibile solo nella finestra di dialogo per modificare una voce esistente.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Indirizzo e-mail (Cancella)

Funzione:

Per cancellare le voci dell'indirizzo e-mail memorizzate nella pagina **Indirizzo e-mail**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** nella pagina **Indirizzo e-mail**.

Valori:

ID	Visualizza l'ID utente selezionato.
Nome	Mostra il nome dell'utente registrato nell'ID utente selezionato.
Indirizzo	Mostra l'indirizzo e-mail dell'utente.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Gruppo E-Mail - Pagina superiore

Funzione:

Per visualizzare le voci dell'indirizzo e-mail memorizzate nella pagina **Gruppo e-mail**.

Valori:

ID Gruppo: Nome	Mostra un ID di gruppo e il nome gruppo assegnato. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome utente .
Cancella	Elimina la voce per l'ID gruppo selezionato.
Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce dell'ID gruppo selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nell'ID gruppo selezionato.

Gruppo e-mail (Conferma / Modifica, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci di gruppo indirizzo e-mail nella pagina **Gruppo e-mail**, oppure creare una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma / Modifica** o **Crea** nella pagina superiore **Gruppo e-mail**.

Valori:

Gruppo e-mail	ID	Visualizza il gruppo ID selezionato.
	Nome	Permette di visualizzare o modificare il nome assegnato per l'ID gruppo, oppure digitare un nuovo nome gruppo.
Indirizzo e-mail	Elenco indirizzi a:	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di voci per il gruppo di ID indicato sul pulsante.
	ID: Nome	Mostra un ID utente e il nome dell'utente registrato con quell'ID utente. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome .
	Indirizzo	Permette di visualizzare o modificare l'indirizzo e-mail di una voce registrata nell'ID utente selezionato oppure di digitare un indirizzo e-mail per una nuova voce.
	Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
	Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.	

Gruppo e-mail (Cancella)

Funzione:

Per cancellare le voci del gruppo e-mail memorizzate nella pagina **Gruppo e-mail**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** o nella pagina **Gruppo e-mail**.

Valori:

ID	Visualizza il gruppo ID selezionato.
Nome	Visualizza il nome assegnato al gruppo ID.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Configurazione predefinita

Funzione:

Per impostare l'oggetto e il messaggio e-mail predefinito.

Valori:

Oggetto predefinito	Permette di immettere l'oggetto dell'e-mail predefinito.
Testo corpo	Permette di immettere il messaggio dell'e-mail predefinito.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.

Indirizzo server

Indirizzo server - Pagina superiore

Funzione:

Per visualizzare le voci dell'indirizzo server memorizzate nella pagina **Indirizzo server**.

Valori:

Elenco indirizzi a:	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di voci per il gruppo di ID indicato sul pulsante.
ID: Nome	Mostra un ID server e il nome di una directory file registrata con quell'ID server. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome .
Indirizzo server	Mostra l'indirizzo della directory del file.
Cancella	Elimina la voce per l'ID server selezionato.
Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce dell'ID server selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nell'ID server selezionato.

Indirizzo server (conferma/cambia, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci di indirizzo server in **Indirizzo server**, oppure creare una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma/Cambio Crea** nella pagina superiore **Indirizzo server**.

Valori:

ID	Visualizza l'ID server selezionato.	
Nome	Permette di visualizzare o modificare il nome del server assegnato per l'ID server, oppure digitare un nuovo nome server.	
Tipo server	FTP	Selezionare questa opzione per salvare i documenti su un server utilizzando il protocollo FTP.
	SMB	Selezionare questa opzione per salvare i documenti su un computer utilizzando il protocollo blocco messaggio server (SMB).
Indirizzo server	Permette di visualizzare o modificare l'indirizzo del server assegnato per l'ID server, oppure digitare un nuovo indirizzo server.	
Nome altri utenti	Permette di visualizzare o modificare il nome condiviso assegnato oppure immettere un nuovo nome condiviso quando Tipo server è impostato su SMB .	
Percorso server	Permette di visualizzare o modificare il percorso server assegnato, oppure digitare un nuovo percorso.	
Numero porta server	Permette di visualizzare o modificare il numero della porta server assegnato, oppure digitare un nuovo nome porta. Se si lascia la casella di testo vuota, viene utilizzato il numero di porta predefinito (FTP: 21, SMB: 139).	
Nome login	Permette di visualizzare o modificare il nome di accesso che è richiesto per accedere al protocollo selezionato oppure digitare un nuovo nome di accesso.	
Password login	Permette di visualizzare o modificare la password che è richiesta per accedere al protocollo selezionato oppure digitare una nuova password.	
Reinserisci Password	Immettere nuovamente la password per confermare.	
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.	
Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.	
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.	

Indirizzo server (Cancella)

Funzione:

Per cancellare le voci dell'indirizzo server memorizzate nella pagina **Indirizzo server**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** nella pagina **Indirizzo Server**.

Valori:

ID	Visualizza l'ID server selezionato.
Nome	Visualizza il nome assegnato al server ID.
Indirizzo server	Mostra l'indirizzo del server registrato in ID server.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Rubrica

La pagina **Rubrica** comprende le seguenti sotto pagine.

Composizione rapida FAX	Permette di visualizzare, modificare o creare voci composizione rapida.
Gruppo FAX	Permette di visualizzare, modificare o creare voci di gruppo fax.

Composizione rapida FAX - Pagina superiore

Funzione:

Per visualizzare le voci del numero di fax memorizzate nella pagina **Composizione rapida FAX**.

Valori:

Elenco composizione rapida:	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di voci per il gruppo di codici di composizione rapida indicati sul pulsante.
Composizione rapida: Nome	Visualizza gli ID registrati nel gruppo.
Numero telefonico	visualizza un codice di composizione rapida e il nome di una voce registrata nel codice di composizione rapida. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome utente .

Cancella	Elimina la voce per il codice di composizione rapida selezionato.
Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce per il codice di composizione rapida selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nel codice di composizione rapida selezionato.

Composizione rapida FAX (conferma/cambia, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci di composizione rapida nella pagina **Composizione rapida FAX**, oppure creare una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma/Cambio Crea** nella pagina superiore **Composizione rapida FAX**.

Valori:

Composizione rapida	Mostra il codice di composizione rapida selezionato.
Cancella	Premere questo pulsante per eliminare la voce per il codice di composizione rapida selezionato. Questo pulsante è disponibile solo nella finestra di dialogo per modificare una voce esistente.
Nome	Permette di visualizzare o modificare il nome di una voce registrato nel codice di composizione rapida, oppure digitare un nome per la nuova voce.
Numero telefonico	Permette di visualizzare o modificare il numero di fax di una voce registrato nel codice di composizione rapida, oppure digitare un numero di fax per la nuova voce.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Composizione rapida FAX (Cancella)

Funzione:

Per eliminare le voci della composizione rapida memorizzate nella pagina **Composizione rapida FAX**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** nella pagina **Composizione rapida FAX**.

Valori:

Composizione rapida	Mostra il codice di composizione rapida selezionato.
Nome	Mostra il nome registrato in codice composizione rapida.
Numero telefonico	Mostra il numero fax registrato in codice composizione rapida.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Gruppo Fax - Pagina superiore

Funzione:

Per visualizzare le voci del gruppo fax memorizzate nella pagina **Gruppo FAX**.

Valori:

ID: Nome	Mostra un ID di gruppo fax e il nome gruppo assegnato. ID senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome utente .
Cancella	Elimina la voce per l'ID gruppo selezionato.
Conferma/Modifica	Mostra una finestra di dialogo dove poter modificare la voce dell'ID gruppo selezionato.
Creare	Mostra una finestra di dialogo dove poter creare una nuova voce nell'ID gruppo selezionato.

Gruppo FAX (conferma/cambia, crea)

Funzione:

Per visualizzare o modificare le voci di gruppo numero fax nella pagina **Gruppo FAX**, oppure creare una nuova voce. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Conferma/Cambio Crea** nella pagina superiore **Gruppo FAX**.

Valori:

Gruppo FAX	ID	Visualizza il gruppo ID selezionato.
	Nome	Permette di visualizzare o modificare il nome assegnato per l'ID gruppo, oppure digitare un nuovo nome gruppo.
	Elenco composizione	Selezionando ciascun pulsante si visualizza un elenco di voci per il gruppo di codici di composizione rapida

Composizione rapida FAX	rapida:	indicati sul pulsante.
	Composizione rapida: Nome	visualizza un codice di composizione rapida e i nomi di una voce registrata nel codice di composizione rapida. Codici di composizione rapida senza una voce appaiono con (Non in uso) nella colonna Nome utente .
	Numero telefonico	Permette di visualizzare o modificare il numero di fax di una voce registrata nel codice di composizione rapida selezionato, oppure digitare un numero di fax per la nuova voce.
	Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
	Ripristina Impostazioni	Premere questo pulsante per ripristinare le impostazioni precedenti.
	Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Gruppo FAX (Cancella)

Funzione:

Per cancellare le voci di gruppo numero fax memorizzate nella pagina **Gruppo FAX**. Le seguenti voci sono nella finestra di dialogo che appaiono quando si fa clic sul pulsante **Cancella** nella pagina **Gruppo FAX**.

Valori:

ID	Visualizza il gruppo ID selezionato.
Nome	Visualizza il nome assegnato al gruppo ID.
Applicare Nuove Impostazioni	Premere questo pulsante per applicare le nuove impostazioni.
Posteriore	Premere questo pulsante per tornare alla prima pagina.

Impostazioni Cassetto

Utilizzare il menu **Impostazioni cassetto** per impostare le dimensioni e il tipo di carta caricata nel vassoio 1.

Valori:

Cassetto 1 Tipo di Foglio	Imposta il tipo di carta caricata nel vassoio 1.
Cassetto 1 Formato di Foglio	Imposta le dimensioni della carta caricata nel vassoio 1.
Cassetto 1 Dim.person. - Y	Imposta la lunghezza della carta caricata nel vassoio 1.
Cassetto 1 Dim.person. - X	Imposta la larghezza della carta caricata nel vassoio 1.
V. Fin. Popup	Impostare se visualizzare o meno un messaggio a scomparsa che suggerisce all'utente di impostare le dimensioni e il tipo di carta quando la carta viene caricata nel vassoio 1.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Installazione di una scheda di memoria opzionale

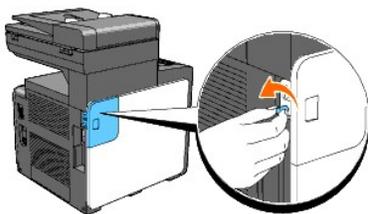
- [Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema](#)
- [Aggiornare il driver PCL](#)

Questo capitolo descrive come installare la scheda opzionale di memoria della stampante.

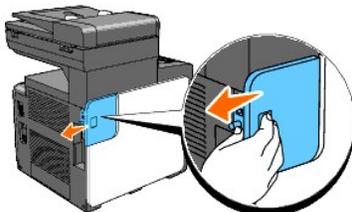
La stampante supporta una scheda di memoria aggiuntiva da 256 MB.

1. Accertarsi che la stampante sia spenta.
2. Ruotare la vite presente sul coperchio della memoria in senso antiorario.

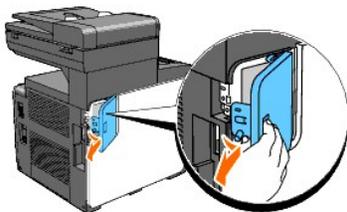
 **NOTA:** Allentare la vite. Non è necessario rimuovere la vite.



3. Far slittare il coperchio della memoria verso il retro della stampante.



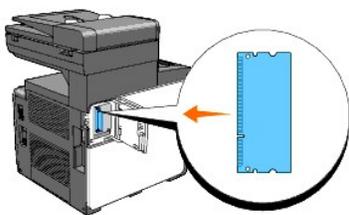
4. Aprire il coperchio della memoria a metà fino all'arresto, quindi farlo scorrere di nuovo verso il retro della stampante.



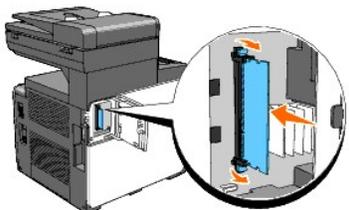
5. Aprire il coperchio della memoria completamente.



6. Orientare il connettore della scheda di memoria verso l'alloggiamento e inserire la scheda di memoria nell'alloggiamento.

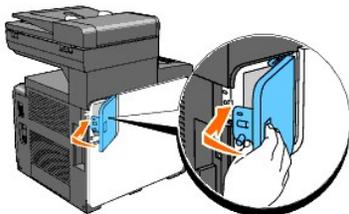


7. Spingere la scheda di memoria saldamente all'interno dell'alloggiamento.

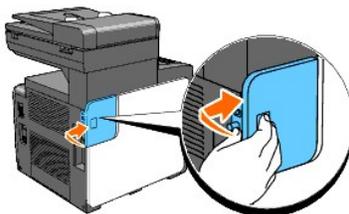


NOTA: Assicurarsi che la scheda di memoria risulti saldamente fissata all'alloggiamento e verificare che non venga spostato accidentalmente.

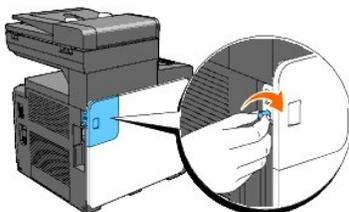
8. Chiudere il coperchio della memoria a metà fino all'arresto, quindi farlo scorrere di nuovo verso la parte anteriore della stampante.



9. Chiudere il coperchio della memoria completamente, quindi farlo scorrere di nuovo verso la parte anteriore della stampante.



10. Ruotare la vite in senso orario.



11. Accensione della stampante.

Stampa e controllo della pagina delle impostazioni di sistema

Stampare una pagina di impostazioni di sistema per verificare che la scheda di memoria opzionale sia installato correttamente.

Dal pannello operatore della stampante

1. Premere il tasto **▼** fino a quando appare **>CONFIG.** quindi premere **✓**.
2. Premere **▼** fino all'apparizione di **>Report**, quindi premere **✓**.
3. Verrà visualizzato **Imp. Sistema**. Premere **✓**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.
4. Verificare la capacità della memoria installata elencata nelle impostazioni di sistema alla voce **Generale**.
Se la capacità di memoria non è aumentata, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione, quindi reinstallare la scheda di memoria.

Dal mio computer

1. Fare clic su **start** → **Tutti i programmi** → **Stampanti Dell** → **Software della stampante** → **Utility di lancio rapido**.
Si apre la finestra di dialogo **Utility di lancio rapido**.
 2. Fare clic sul pulsante **Strumenti**.
Si apre la finestra di dialogo **Strumenti**.
 3. Selezionare la stampante da **Nome stampante**.
Si apre la casella **Strumenti**.
 4. Fare clic sulla scheda **Rapporto Impostazioni Stampante**.
 5. Selezionare **Rapporti** dall'elenco a sinistra della pagina.
Si apre la pagina **Rapporti**.
 6. Cliccare sul pulsante **Imp. Sistema**.
Verrà stampata la pagina Impostazioni di sistema.
 7. Verificare la capacità della memoria installata elencata nelle impostazioni di sistema alla voce **Generale**.
Se la capacità di memoria non è aumentata, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione, quindi reinstallare la scheda di memoria.
-

Aggiornare il driver PCL.

Qualora si sia installata la memoria di stampa aggiuntiva dopo l'installazione del driver della stampante, provvedere all'aggiornamento del driver seguendo le istruzioni fornite per ciascun sistema operativo. Se la stampante è in rete, aggiornare il driver per ciascun client.

1. Fare clic su **start** → **Stampanti e fax**.
Per Windows® 2000: Fare clic su **Start** → **Impostazioni** → **Stampanti**.
Per Windows Server® 2003: Fare clic su **Start** → **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista®: Fare clic su **Fare clic per iniziare**. → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Stampanti**.
Per Windows Server 2008: Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Stampanti**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Proprietà**.
3. Fare clic sulla scheda **Opzioni**, quindi selezionare **Informazioni dalla Stampante**.
4. Verificare la capacità della memoria installata presente nell'elenco a discesa **Capacità Memoria**.
5. Fare clic su **Applica**, quindi fare clic su **OK**.
6. Chiudere la cartella **Stampanti e fax**.

Per Windows Server 2003: Chiudere la cartella **Stampanti e fax**.

Per Windows 2000/Windows Vista/Windows Server 2008: Chiudere la cartella **Stampanti**.

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Istruzioni sull'uso dei supporti di stampa

- [Carta](#)
- [Buste](#)
- [Etichette](#)
- [Conservazione dei supporti di stampa](#)
- [Specifiche e origini dei supporti di stampa](#)

Per supporti di stampa si intendono tra le altre cose la carta, le etichette, le buste, la carta patinata. La stampante consente di ottenere stampe di alta qualità con numerosi supporti di stampa. La selezione dei supporti di stampa appropriati alla stampante consente di evitare problemi di stampa. Questa sezione descrive la modalità di selezione dei supporti di stampa, le modalità di gestione degli stessi e le operazioni di caricamento dei supporti di stampa nel vassoio 1.

Carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa a colori, utilizzare carta xerografica da 75 g/m² (20 libbre) a grana lunga. Per ottenere la migliore qualità di stampa in bianco e nero, utilizzare carta xerografica da 90 g/m² (24 libbre) a grana lunga. Prima di acquistare grandi quantità del tipo di carta che si intende utilizzare con la stampante, si consiglia di provarne un campione.

Caricare la carta utilizzando il lato di stampa consigliato sulla confezione. Vedere "[Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#)" e "[Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#)" per informazioni dettagliate sul caricamento.

Caratteristiche della carta

Le caratteristiche della carta descritte in questa sezione influiscono sulla qualità e la riuscita della stampa. È consigliabile attenersi a tali linee guida prima di acquistare nuove risme.

Peso

La stampante alimenta automaticamente la carta con peso compreso tra 60 e 216 g/m² (da 16 a 80 libbre) a grana lunga. L'alimentatore foglio singolo automaticamente la carta con peso compreso tra 60 e 216 g/m² (da 16 a 80 libbre) a grana lunga. La carta con peso inferiore a 60 g/m² (16 lb) potrebbe non essere alimentata correttamente e può causare inceppamenti. Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare carta a grana lunga da 75 g/m² (20 libbre).

Arricciamento

L'arricciamento è la tendenza della carta a curvarsi ai bordi. Un arricciamento eccessivo può causare problemi di alimentazione. La carta di solito si arriccia dopo il passaggio nella stampante, dove è esposta ad alte temperature. Conservando la carta priva di involucro, anche se nel cassetto della stampante, può contribuire a provocarne l'arricciamento prima della stampa e a causare problemi di alimentazione indipendentemente dall'umidità. In caso di stampa su carta piegata, stendere i fogli, quindi inserirli all'interno dell'alimentatore foglio singolo.

Levigatezza

Il grado di levigatezza della carta influisce direttamente sulla qualità di stampa. Se la carta è troppo ruvida, il toner non si fonde correttamente con la carta e si ottiene una scarsa qualità di stampa. Se la carta è troppo levigata, è possibile che si verifichino problemi di alimentazione. Un valore di levigatezza compreso tra 150 e 250 punti Sheffield produce la qualità di stampa migliore.

Contenuto di umidità

La quantità di umidità presente nella carta influisce sia sulla qualità di stampa che sulla corretta alimentazione della stampante. Lasciare la carta nella confezione originale finché non deve essere utilizzata. In questo modo, se ne limita l'esposizione a sbalzi di umidità che possono alterarne le prestazioni.

Direzione della grana

La grana è l'allineamento delle fibre di carta in un foglio. La grana può essere lunga, ovvero seguire la lunghezza del foglio o corta, seguirne la larghezza. Per la carta con un peso compreso tra 60 e 135 g/m² (da 16 a 36 libbre), sono consigliate le fibre a grana lunga. Per la carta con un peso superiore a 135 g/m² (36 libbre), è preferibile la grana corta.

Contenuto di fibre

Gran parte della carta xerografica di alta qualità è composta dal 100% di legno ridotto in polpa tramite meccanismi chimici. La carta contenente fibre come il cotone può causare problemi di gestione della carta stessa.

Carta consigliata

Per garantire la migliore qualità di stampa e affidabilità di alimentazione utilizzare carta di tipo xerografico da 75 g/m² (20 libbre). La carta di tipo commerciale ideata per uso commerciale generico è in grado di fornire una qualità di stampa accettabile. Utilizzare soltanto carta in grado di resistere a temperature elevate, che non scolorisca, non trasudi e non rilasci emissioni pericolose. La procedura di stampa laser surriscalda la carta a temperature elevate. Controllare con il produttore o il rivenditore l' idoneità per l'uso con stampanti laser della carta scelta.

Stampare un certo numero di campioni prima di acquistare grandi quantità di qualsiasi supporto di stampa. Quando si sceglie un supporto di stampa, considerare il peso, il contenuto di fibra e il colore.

Carta non idonea

Di seguito sono elencati i tipi di carta che non è consigliabile utilizzare con la stampante:

- 1 Carta sottoposta a trattamenti chimici utilizzata per eseguire copie senza carta carbone, dette anche carta autocopiante, carta CCP (carbonless copy paper), o carta NCR (no carbon required).
- 1 Carta prestampata con sostanze chimiche che potrebbero contaminare la stampante.
- 1 Carta prestampata che può alterarsi a causa della temperatura del fuser della macchina.
- 1 Carta prestampata che richiede una registrazione (l'esatta indicazione dell'area di stampa sulla pagina) superiore a ±0.09 pollici, ad esempio i moduli OCR (riconoscimento caratteri ottici)

In alcuni casi, è possibile regolare la registrazione tramite l'applicazione software per stampare correttamente su questi moduli.

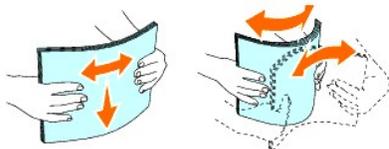
- 1 Carta patinata (di qualità cancellabile), carta sintetica e carta termica.
- 1 Carta con bordi irregolari, ruvida, arricciata o con superficie lavorata.
- 1 Carta riciclata con un contenuto di sostanze riciclate superiore al 25%, quindi non conforme alla specifica DIN 19 309.
- 1 Moduli o documenti composti da più parti.
- 1 La qualità di stampa potrebbe risultare compromessa (spazi bianchi o macchie presenti nel testo) in caso di stampa su carta contenente talco o acido.

Selezione della carta

Un corretto caricamento della carta consente di prevenire inceppamenti e di eseguire stampa senza problemi

Per evitare inceppamenti o una scarsa qualità di stampa:

- 1 Utilizzare sempre carta nuova, senza difetti.
- 1 Prima di caricare la carta, è necessario identificare il lato di stampa consigliato. In genere, questa informazione è riportata sulla confezione della carta.
- 1 Non utilizzare carta tagliata o ritagliata a mano.
- 1 Non mischiare supporti di dimensioni, peso o tipo diverso nella stessa origine. Ciò potrebbe causare inceppamenti.
- 1 Non rimuovere il vassoio durante un processo di stampa.
- 1 Assicurarsi che la carta sia caricata nel vassoio nel modo corretto.
- 1 Flettere la carta avanti e indietro e aprirla a ventaglio. Allineare i bordi della risma su una superficie piana.



Selezione dei moduli prestampato e delle carte intestate

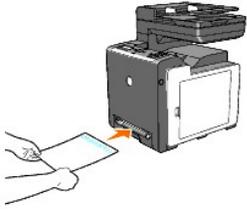
Per selezionare i moduli prestampati e la carta intestata per la stampante:

- 1 Utilizzare carta a grana lunga per ottenere risultati ottimali.
- 1 Utilizzare solo moduli e carte intestate ottenuti con un processo di fotolitografia o di stampa a rilievo.
- 1 Scegliere tipi di carta che assorbano l'inchiostro, ma che non sbavnino.
- 1 Evitare tipi di carta con superfici ruvide o lavorate.
- 1 Utilizzare carta stampata con inchiostri resistenti alle alte temperature per l'uso con fotocopiatrici xerografiche. L'inchiostro deve resistere alla temperatura di 225°C (437°F) senza sciogliersi o emettere sostanze nocive.
- 1 Utilizzare inchiostri che non risentono dell'eventuale presenza di resina nel toner o di silicone del fuser. Gli inchiostri stabilizzati per ossidazione od oleosi dovrebbero soddisfare questi requisiti; gli inchiostri al lattice sono sconsigliati. In caso di dubbi, contattare il fornitore della carta.

Stampa su carta intestata

Per verificare la compatibilità della carta con le stampanti laser, rivolgersi al produttore o al rivenditore.

Quando si esegue la stampa su carta intestata, è importante tenere presente l'orientamento della pagina. Per istruzioni su come caricare la carta intestata nelle origini dei supporti di stampa, fare riferimento alla seguente tabella.

Origine supporti di stampa	Lato di stampa	Orientamento pagina
Cass. 1	Lato di stampa rivolto verso l'alto 	L'intestazione entra per ultima nella stampante
Alimentatore foglio singolo	Lato di stampa rivolto verso il basso 	L'intestazione entra per prima nella stampante

Selezione della carta perforata

Sono disponibili vari tipi di carte perforate che differiscono sia per il numero e la posizione dei fori sia per le tecniche di lavorazione. Tuttavia potrebbe essere possibile oppure no stampare la carta a seconda del posizionamento dei fori su di essa.

Per selezionare e utilizzare la carta perforata:

- 1 Effettuare prove con carte perforate di diversi produttori prima di ordinarne grandi quantità.
- 1 È preferibile utilizzare carta già perforata alla fabbrica e non carta perforata a mano risma per risma. La carta perforata può creare inceppamenti quando entrano più fogli nella stampante. Ciò potrebbe causare inceppamenti.
- 1 La carta perforata contiene generalmente più residui di polvere rispetto a quella standard. La stampante potrebbe richiedere una pulizia più frequente e l'alimentazione potrebbe non risultare altrettanto corretta.
- 1 Le caratteristiche di peso della carta perforata sono le stesse della carta standard.

Buste

A seconda del tipo di busta, è possibile che si presentino dei livelli variabili di grinze. Prima di acquistare grandi quantità del tipo di carta che si intende utilizzare con la stampante, si consiglia di provarne un campione. Vedere "[Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#)" oppure "[Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#)" per istruzioni sul caricamento delle buste.

Quando si esegue la stampa su buste:

- 1 Per ottenere la migliore qualità di stampa, utilizzare solo buste di alta qualità, destinate all'uso con le stampanti laser.
- 1 Impostare l'origine dell'alimentazione carta su alimentatore foglio singolo o cassetto. Impostare il tipo di carta su **Busta**, quindi selezionare le dimensioni corrette delle buste dal driver della stampante.
- 1 Per ottenere prestazioni ottimali, utilizzare carta a grana lunga da 75 g/m² (20 libbre). È possibile utilizzare supporti con peso fino a 105 g/m² (28 libbre) per l'alimentatore multiuso purché il contenuto di cotone sia del 25% o inferiore. Buste di cotone 100% non devono superare il peso di 90 g/m² (24 libbre) weight.
- 1 Utilizzare solo buste in confezioni aperte di recente, senza difetti.
- 1 Utilizzare buste in grado di resistere a temperature di 205°C (401°F) senza incollarsi, piegarsi eccessivamente, incresparsi o emettere sostanze nocive. In caso di dubbi, rivolgersi al fornitore delle buste.
- 1 Regolare la guida adsattandola alla larghezza delle buste.
- 1 Per caricare le buste nell'alimentatore foglio singolo, inserirle con le alette chiuse e col bordo corto della busta rivolto verso la stampante. Il lato di stampa deve essere rivolto verso il basso.
- 1 Vedere "[Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#)" oppure "[Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#)" per istruzioni sul caricamento delle buste.

- 1 Usare una sola dimensione di busta in un processo di stampa.
 - 1 **Verificare che il livello di umidità sia basso, in quanto un alto tasso di umidità (oltre il 60%) in combinazione con le alte temperature raggiunte in fase di stampa potrebbe sigillare le buste.**
 - 1 Se si desidera ottimizzare le prestazioni della stampante, non utilizzare buste:
 - o eccessivamente curvate
 - o incollate o difettose
 - o con finestre, fori, perforazioni, ritagli o stampe in rilievo
 - o con graffette, spago o barrette pieghevoli di metallo
 - o ripiegate in modo complesso
 - o con francobolli applicati
 - o con parti adesive esposte quando l'aletta è chiusa
 - o con bordi rovinati o angoli ripiegati
 - o con rifiniture ruvide od ondulazioni
-

Etichette

La stampante è in grado di stampare direttamente su etichette per l'uso con stampanti laser. Le etichette adesive, i cartoncini stampabili e le protezioni devono essere in grado di resistere a temperature di 205°C (401°F) e a una pressione di 25 libbre per pollice quadrato (psi). Prima di acquistare grandi quantità del tipo di carta che si intende utilizzare con la stampante, si consiglia di provarne un campione.

Quando si esegue la stampa su etichette:

- 1 Impostare il tipo di carta a **Etichetta** dal driver della stampante.
 - 1 **Non caricare le etichette nella stesso vassoio in cui è stata caricata la carta. Ciò potrebbe causare inceppamenti.**
 - 1 Non utilizzare fogli di etichette contenenti protezioni lucide.
 - 1 Non stampare a meno di 1 mm (0,04 pollici) dal bordo.
 - 1 Utilizzare fogli di etichette integri. Se si utilizzano fogli non completi, le etichette restanti potrebbero sollevarsi e provocare inceppamenti. I fogli dai quali sono state staccate delle etichette potrebbero contaminare la stampante con l'adesivo e invalidare le garanzie della stampante e della cartuccia.
 - 1 **Utilizzare etichette in grado di resistere a temperature di 205°C (401°F) senza incollarsi, piegarsi eccessivamente, incresparsi o emettere sostanze nocive.**
 - 1 Non stampare a meno di 1 mm (0,04 pollici) dal bordo dell'etichetta, delle perforazioni o tra i bordi delle etichette.
 - 1 Non utilizzare fogli di etichette contenenti materiale adesivo sui bordi. Si consiglia la patinatura della zona dell'adesivo ad almeno 1 mm (0,04 pollici) distanza dai bordi. Il materiale adesivo potrebbe contaminare la stampante e invalidare la garanzia.
 - 1 **Se la patinatura della zona dell'adesivo non è possibile, è necessario rimuovere una striscia di 3 mm (0,125 pollici) dal bordo superiore e inferiore e utilizzare un adesivo che non trasudi.**
 - 1 Rimuovere una striscia di 3 mm (0,125 pollici) dal bordo superiore per evitare che le etichette si sollevino dentro la stampante.
 - 1 **È preferibile utilizzare l'orientamento verticale, in particolar modo per la stampa di codici a barre.**
 - 1 Non utilizzare etichette con l'adesivo esposto.
-

Conservazione dei supporti di stampa

Per una conservazione adeguata dei supporti di stampa, attenersi alle indicazioni fornite di seguito per evitare i problemi relativi all'alimentazione della carta e alla qualità di stampa.

- 1 **Per ottenere risultati di stampa ottimali, conservare i supporti di stampa in ambienti con temperatura di circa 21°C (70°F) e umidità relativa del 40%.**
 - 1 **Conservare le confezioni dei supporti su un ripiano o uno scaffale anziché sul pavimento.**
 - 1 Se si conservano le singole confezioni fuori dalle scatole originali, accertarsi che si trovino su una superficie piana per evitare che i bordi si flettano o si arriccino.
 - 1 Non collocare oggetti sulle confezioni.
-

Specifiche e origini dei supporti di stampa

Le seguenti tabelle contengono informazioni sulle origini standard e opzionali.

Dimensioni carta supportate

Formato Foglio	Alimentatore foglio singolo	Cass.1
----------------	-----------------------------	--------

A4 (210x297 mm)	S	S
B5 (182x257 mm)	S	S
A5 (148x210 mm)	S	S
C5 (162x229mm)	S	S
Monarch (3,875x7.5 in)	S	S
Busta #10 (4,125 x 9.5 in)	S	S
Busta DL (110 x 220 mm)	S	S
Lettera (8,5 x 11 in)	S	S
Legale (8,5 x 14 in)	S	S
Protocollo (8,5 x 13 in)	S	S
Executivo (7,25 x 10,5 in)	S	S
Personalizza*	S	S
*Personalizza: 76,2 e 215,9 mm o tra 3,00 e 8,5 pollici 127,0 e 355,6 mm o re 5,00 e 14,00 pollici.		

Tipi di carta supportati

Tipo di carta	Stampa lato singolo		Stampa fronte/retro	
	Alimentatore foglio singolo	Cass.1	Alimentatore foglio singolo	Cass.1
Liscio	S*	S*	S*	S*
Liscio - Lato 2	S	S	N	N
Liscio spesso	S	S	S	S
Liscio spesso - Lato 2	S	S	N	N
Riciclato	S	S	S	S
Riciclato - Lato 2	S	S	N	N
Etichetta	S	S	N	N
Copertine	S	S	S	S
Copertine - Lato 2	S	S	N	N
Copertine sp.	S	S	S	N
Copertine sp. - Lato 2	S	N	N	N
Busta	S	S	N	N
Rivestito	S	N	S	N
Rivestito 1 - Lato 2	S	N	N	N
Rivestito spesso	S	N	N	N

* I valori contrassegnati da un asterisco (*) sono le impostazioni predefinite in fabbrica.

Specifiche tipo di foglio

Tipo di carta	Peso (g/mq)	Note
Liscio	60-90	-
Liscio spesso	80/90-105	-
Copertine	106-163	-
Copertine sp.	164-216	-
Rivestito	106-106-163 (bassa velocità)	Non è possibile utilizzare la carta per stampanti a getto di inchiostro.
Rivestito spesso	164-216 (bassa velocità)	Non è possibile utilizzare la carta per stampanti a getto di inchiostro.
Etichetta	3R97408	Non è possibile utilizzare la carta per stampanti a getto di inchiostro.
Busta	-	-

[Alla pagina dell'indice](#)

[Alla pagina dell'indice](#)

Caricamento dei supporti di stampa

- [Vassoio 1](#)
- [Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1](#)
- [Alimentatore foglio singolo](#)
- [Come caricare l'alimentatore foglio singolo](#)
- [Stampa fronte/retro manuale](#)
- [Uso del Vassoio di uscita](#)

Un corretto caricamento della carta consente di prevenire inceppamenti e di eseguire stampa senza problemi.

Prima di caricare i supporti desiderati, è necessario identificare il lato di stampa consigliato. In genere, questa informazione è riportata sulla confezione della carta.

Vassoio 1

Capacità

Il vassoio 1 può supportare:

- 1 250 fogli di carta standard.

Dimensioni dei supporti di stampa

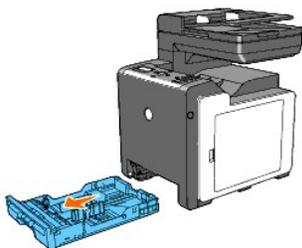
Le dimensioni massime dei supporti di stampa idonei per il vassoio 1 sono:

- 1 Larghezza - da 76,2 mm (3,00 pollici) a 215,9 mm (8,5 pollici)
 - 1 Lunghezza - da 127 mm (5,00 pollici) a 355,6 mm (14,00 pollici)
-

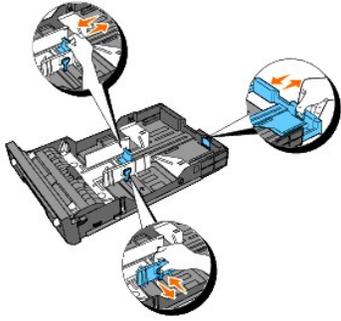
Caricamento dei supporti di stampa nel Vassoio 1

- 🚫 **NOTA:** Per evitare inceppamenti della carta, non rimuovere il vassoio durante la stampa.
- 🚫 **NOTA:** Utilizzare supporti di stampa solo per stampa laser. Non utilizzare carta per stampa a getto di inchiostro nella stampante.

1. Rimuovere il vassoio della carta dalla stampante.

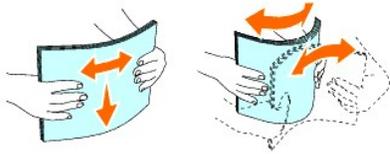


2. Regolare le guide della carta.



NOTA: Prolungare il lato posteriore del vassoio per alimentare carta di formato Legal.

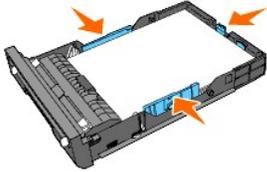
- Prima di caricare il supporto di stampa, flettere i fogli avanti e indietro, e poi sventagliarli. Allineare i bordi della risma su una superficie piana.



- Posizionare il supporto di stampa nel vassoio con il lato su cui stampare rivolto verso l'alto.

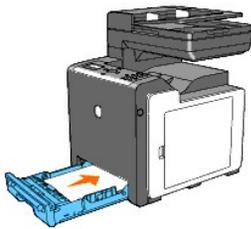
NOTA: Non superare la linea di carico massimo del vassoio. Riempire eccessivamente il vassoio può causare inceppamenti.

- Regolare le guide della larghezza contro i margini della pila di carta.



NOTA: Quando si effettua il caricamento di supporti di stampa specificati dall'utente, regolare le guide dell'ampiezza e la parte estendibile del cassetto facendo scorrere le guide della lunghezza contro il margine della pila di carta.

- Dopo aver controllato che le guide sono regolate correttamente, inserire il vassoio nella stampante.



- Sul pannello operatore premere **o** fin quando non appare le dimensioni desiderate per la carta e quindi premere **✓**.

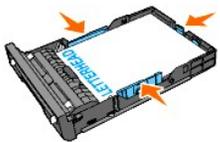
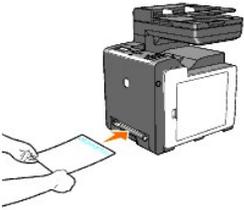
- Premere **o** fin quando non appare il tipo di carta desiderata quindi premere **✓**.

Come caricare la carta intestata.

Quando si utilizza il vassoio 1, l'intestazione viene inserita nella stampante con il lato di stampa rivolto verso l'alto come illustrato di seguito.

Quando si utilizza l'alimentatore foglio singolo, l'intestazione viene inserita nella stampante per prima con il lato di stampa rivolto verso il basso.

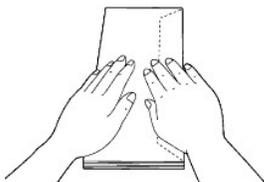
Origine supporti di stampa	Lato di stampa	Orientamento pagina
----------------------------	----------------	---------------------

Cass. 1	Lato di stampa rivolto verso l'alto 	L'intestazione entra per ultima nella stampante
Alimentatore foglio singolo	Lato di stampa rivolto verso il basso 	L'intestazione entra per prima nella stampante

Caricamento buste

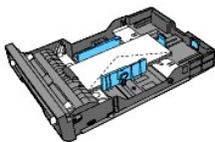
Utilizzare i seguenti suggerimenti per il caricamento di buste nel vassoio 1:

- NOTA:** Se le buste non vengono inserite nel vassoio 1 subito dopo averle estratte dalla confezione, si possono incurvarsi. Per evitare inceppamenti, spianarle come illustrato di seguito prima di caricarle nel vassoio 1.



Busta # 10

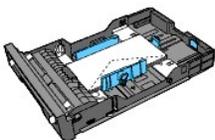
Caricare le buste per il lato corto con le alette chiuse e il lato di stampa rivolto verso l'alto. Accertarsi che le alette siano rivolte verso destra guardando la stampante da davanti.



Monarch o DL

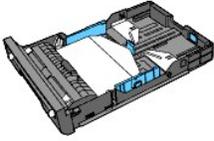
Le buste Monarch o DL possono essere caricate in uno dei seguenti modi:

Caricare le buste per il lato corto con le alette chiuse e il lato di stampa rivolto verso l'alto. Accertarsi che le alette siano rivolte verso destra guardando la stampante da davanti.



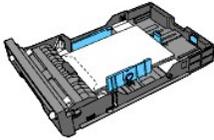
o

Caricare le buste per il lato lungo con le alette aperte e il lato di stampa rivolto verso l'alto. Accertarsi che le alette siano rivolte verso l'alto guardando la stampante da davanti.



C5

Caricare le buste per il lato corto con le alette chiuse e il lato di stampa rivolto verso l'alto. Accertarsi che le alette siano rivolte verso il basso guardando la stampante da davanti.



Alimentatore foglio singolo

Capacità

L'alimentatore foglio singolo può supportare:

- 1 foglio di carta standard.

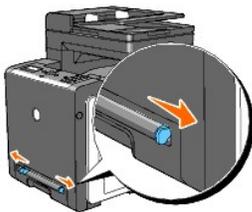
Dimensioni dei supporti di stampa

Le dimensioni massime dei supporti di stampa supportate dall'alimentatore foglio singolo sono:

- 1 Larghezza - da 76,2 mm (3,00 pollici) a 215,9 mm (8,5 pollici)
- 1 Lunghezza - da 127 mm (5,00 pollici) a 355,6 mm (14,00 pollici)

Come caricare l'alimentatore foglio singolo

1. Regolare l'ampiezza delle guide rispetto alla larghezza dei supporti di stampa.



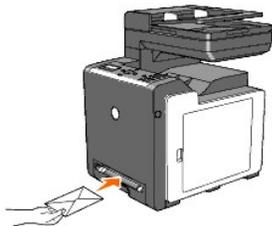
2. Tenere i due lati del supporto di stampa rivolti verso il basso vicini all'alimentatore foglio singolo e spingerli nella stampante fino a quando non vengono trascinati automaticamente.

- 📌 **NOTA:** Non forzare i supporti di stampa nell'alimentatore foglio singolo.
- 📌 **NOTA:** Caricare la carta intestata rivolta verso il basso, con la parte superiore del foglio da inserire per primo nella stampante.
- 📌 **NOTA:** In caso di problemi di alimentazione, ruotare la carta.

Caricamento busta

Envelope#10 , Monarch, o DL

Per caricare le buste nell'alimentatore foglio singolo, inserirle con il bordo corto alimentato con le alette chiuse e il lato stampa rivolto verso il basso. Accertarsi che le alette siano rivolte verso destra guardando la stampante da davanti.



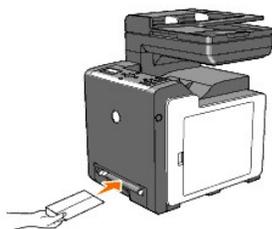
➔ **AVVISO:** Mai usare buste con finestrelle, bordi decorati, o autoadesivi. Causerebbero a inceppamenti di carta e danni alla stampante.

📌 **NOTA:** Assicurarsi di caricare le buste con le alette completamente chiuse.

📌 **NOTA:** Inserire le buste con il lato aperto rivolto verso l'alto e con l'area del francobollo sul lato destro superiore.

C5

Per caricare le buste nell'alimentatore foglio singolo, inserirle con il bordo corto alimentato con le alette aperte e il lato stampa rivolto verso il basso. Accertarsi che le alette siano rivolte verso il basso guardando la stampante da davanti.



➔ **AVVISO:** Mai usare buste con finestrelle, bordi decorati, o autoadesivi. Causerebbero a inceppamenti di carta e danni alla stampante.

📌 **NOTA:** Assicurarsi di caricare le buste con le alette completamente aperte.

📌 **NOTA:** Inserire le buste con il lato aperto rivolto verso l'alto e con l'area del francobollo sul lato destro inferiore.

Stampa fronte/retro manuale

La stampa fronte/retro manuale (o stampa su due lati) consente di eseguire la stampa manualmente su entrambi i lati del foglio. Per informazioni sulle dimensioni della carta che supportano la stampa fronte/retro, vedere ["Dimensioni carta supportate"](#).

Per utilizzare la funzione di stampa fronte/retro manuale:

1. Fare clic su **start**→**Stampanti e fax**.
2. Fare clic con il tasto destro sull'icona della stampante e selezionare **Preferenze di stampa**.
Viene visualizzata la scheda **Carta/uscita**.
3. Da **Seleziona Cassetto Fogli** selezionare **Cassetto 1** o **SSF**.
4. Da **Duplex**, selezionare **Gira s. B. Lungo** o **Gira s. B. Breve**.
5. Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata una finestra che mostra le istruzioni per la stampa fronte/retro manuale.

Le pagine pari vengono stampate dalla stampante.

6. Procedere con le seguenti fasi fornite per ciascun caricamento del vassoio.

📌 **NOTA:** Non è possibile eseguire la stampa fronte/retro di documenti misti.

📌 **NOTA:** Per maggiori dettagli sulle opzioni **Gira s. B. Lungo** e **Gira s. B. Breve** vedere ["Gira s. B. Lungo"](#) e ["Gira s. B. Breve"](#).

📌 **NOTA:** I tipi di carta che supportano la stampa fronte/retro manuale sono:

- n Alimentatore foglio singolo: Liscio, Liscio spesso, Copertine (106-163g/m2), Copertine sp. (164-216g/m2), Rivestito (106-163g/m2), e Riciclato
- n Cass.1: Liscio, Liscio spesso, Copertine (106-163g/m2), e Riciclato

Uso del Cassetto 1

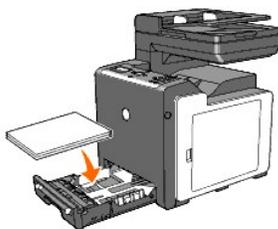
Facendo clic sul pulsante **OK** sul driver della stampante si esegue inizialmente la stampa delle pagine pari del documento. Se il documento è formato da sei pagine, le pagine pari sono stampate secondo l'ordine 6, 4, e 2. Dopo la stampa delle pagine pari appare un messaggio Imp. Uscita 071-920 Imp. Uscita al vassoio appare sul pannello operatore.



Seguire le fasi descritte di seguito per la stampa delle pagine dispari del documento.

1. Rimuovere la pila di uscita dal vassoio di uscita. Caricare la pila di nuovo nel vassoio 1 senza girarla sottosopra (lato bianco rivolto verso l'alto).
2. Il messaggio 071-921 Stampante Prem. ✓ per continuare stampa appare sul pannello operatore. Premere ✓.

Le pagine dispari vengono stampate nel seguente ordine: pagina 1, 3 quindi pagina 5.



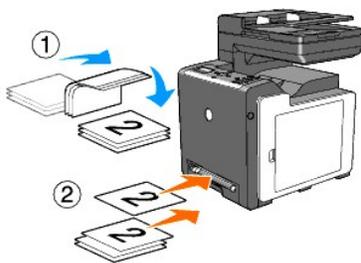
Come caricare l'alimentatore foglio singolo

Facendo clic sul pulsante **OK** sul driver della stampante si esegue inizialmente la stampa delle pagine pari del documento. Se il documento è formato da sei pagine, le pagine pari sono stampate secondo l'ordine 2, 4, e 6. Dopo la stampa delle pagine pari appare un messaggio Imp. Uscita 075-920 Imp. Uscita al vassoio appare sul pannello operatore.



Seguire le fasi descritte di seguito per la stampa delle pagine dispari del documento.

1. Rimuovere la pila di uscita dal vassoio di uscita. Ruotare la pila sottosopra in modo che pagina 2 si trovi in alto.
- Il messaggio 075-921 Stampante Prem. ✓ per continuare stampa appare sul pannello operatore.

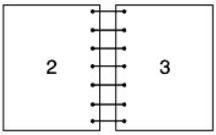
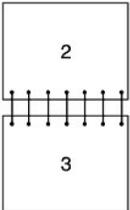
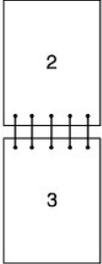
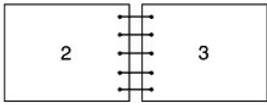


2. Inserire pagina 2 con i lato bianco rivolto verso l'alto nell'alimentatore foglio singolo, e quindi premere ✓ sul pannello operatore.

La pagina 1 del documento è stampata sul lato di stampa 2 di pagina 2.

Stampare il resto delle pagine dispari una pagina alla volta seguendo la stessa tecnica.

NOTA: La stampa di carta spiegazzata o arricciata può provocare degli inceppamenti. Sistemare la carta prima di caricarla nell'alimentatore foglio singolo.

<p>Gira s. B. Lungo</p>	<p>Considera che la rilegatura sia dal lato lungo del foglio. (Il lato sinistro per l'orientamento verticale e il lato superiore per l'orientamento orizzontale) L'illustrazione riportata di seguito mostra la rilegatura sul lato lungo per le pagine con orientamento verticale e orizzontale:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Ritratto</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Panorama</p>  </div> </div>
<p>Gira s. B. Breve</p>	<p>Considera che la rilegatura sia dal lato corto del foglio. (Il lato superiore per l'orientamento verticale e il lato sinistro per l'orientamento orizzontale) L'illustrazione riportata di seguito mostra la rilegatura sul lato corto per le pagine con orientamento verticale e orizzontale:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Ritratto</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Panorama</p>  </div> </div>

Uso del Vassoio di uscita

Il Vassoio di uscita contiene fino a:

- 1 150 fogli di carta liscia.

[Alla pagina dell'indice](#)